



Gedragscode

Directeurenberaad: advies/goedkeuring:

GMR: advies/goedkeuring: 3-6-25

RvT: advies/goedkeuring:

Vastgesteld door CvB (herziening juni 2025):

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned below the text "Vastgesteld door CvB (herziening juni 2025):".

Juni 2025: In deze herziening van de gedragscode is het artikel aangaande kledingvoorschriften aangepast.

1. Inleiding

SIKO wil een betrouwbare samenwerkingspartner zijn vanuit het 'waartoe' van ons onderwijs. SIKO draagt brede verantwoordelijkheid voor de omgeving met respect voor verschillende zienswijzen. SIKO houdt oog en aandacht voor elkaar, als professional en als mens. We doen het samen! (Uit: SIKO Koersplan 2023-2027)

Doel van deze gedragscode

Deze algemene gedragscode geldt voor iedereen die betrokken is bij stichting SIKO. De gedragscode is een richtlijn voor de wenselijke houding voor wat betreft de omgang met en tussen medewerkers, stagiaires, gedetacheerden, leerlingen, ouders en externe partners. De gedragscode is een middel om ongewenst gedrag te signaleren en bespreekbaar te maken maar mag de spontane omgang met elkaar niet belemmeren. Ongewenst gedrag dat niet in deze notitie beschreven is, wordt niet automatisch toelaatbaar geacht. Met elkaar willen we een veilig leer- en werkklimaat creëren op onze (school)locaties. Een veilig klimaat is een voorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van zowel medewerkers als leerlingen. Uitgangspunt is dat iedereen die betrokken is bij een school(locatie) elkaar met respect en gelijkwaardig behandelt.

De gedragscode:

- helpt medewerkers om professionele grenzen te bewaken;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op het naleven van de vastgestelde gedragsregels;
- helpt ongewenst gedrag door medewerkers te voorkomen;

Het kiezen voor een school betekent ook dat medewerkers, leerlingen en ouders zich conformeren aan de regels van de betreffende school.

Naast deze algemene gedragscode heeft SIKO ook een [integriteitscode](#), een [klachtenregeling](#), een [social media protocol](#), een [gedragscode ict voor leerlingen/medewerkers](#) en een [privacy protocol](#). Deze notities zijn terug te vinden in het organisatiehandboek van SIKO op SharePoint.

Op schoolniveau heeft elke school een [veiligheids- of calamiteitenplan](#), en een [gedrags- en/of antipestprotocol](#). Elke school heeft tevens een gecertificeerde interne vertrouwenspersoon (schoolcontactpersoon) m.b.t. vertrouwenskwesaties. Op stichtingsniveau heeft SIKO een externe vertrouwenspersoon.

Medewerkers van SIKO zijn bekend met en handelen naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.

Wettelijk kader

Voor het PO bestaat in tegenstelling tot andere beroepsgroepen geen algemeen geldende gedragscode. Schoolbesturen dienen zelf een gedragscode vast te stellen waarin beschreven wordt welk gewenst en professioneel gedrag van medewerkers verwacht wordt. Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het PO, VO en SO wel de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden.

2. Algemene gedrags- en omgangsregels

Schoolcultuur/pedagogisch klimaat

In deze gedragscode gaan we uit van algemene gedrags- en omgangsregels voor alle medewerkers, leerlingen en ouders van SIKO. Daarnaast heeft elke (school)locatie specifieke afspraken en regels. Alle scholen streven naar een fijne sfeer en een goed pedagogisch klimaat waarin de medewerker leerlingen, ouders en collega's aanspreekt op ongewenst gedrag. Vertrouwelijke informatie wordt door een medewerker ook als zodanig behandeld. Alle medewerkers tonen verantwoordelijkheid voor hun werk. Dit uit zich onder andere in een gedegen voorbereiding en analyse van het uitgevoerde werk.

Voorkomen van pesten

Leerlingniveau

Op elke school is een **gedrags- en/of pestprotocol** voor leerlingen aanwezig en is iemand aangesteld die de gemaakte afspraken monitort, in de meeste gevallen is dit de interne vertrouwenspersoon. Wij verwachten van alle betrokkenen binnen de organisatie dat zij zich aan deze regels houden. In het kader van sociale veiligheid wordt jaarlijks een veiligheidsmonitor afgenomen voor (in ieder geval) de leerlingen van groep 7 en 8. De resultaten hiervan worden uitgewisseld met de onderwijsinspectie en besproken met het team, de MR en de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit. Alle scholen werken met een methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling. Het programma dient te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid. Incidenten worden bijgehouden in een registratiesysteem.

Medewerkersniveau

Het is eveneens de taak van de school om de medewerkers een veilige (sociale) omgeving te bieden. Ongewenst gedrag van een medewerker wordt direct gemeld aan de directie. Daarbij kunnen de interne vertrouwenspersoon (schoolcontactpersoon) en de externe vertrouwenspersoon een rol spelen. Mocht dit geen bevredigend resultaat opleveren dan wordt het CvB of de beleidsmedewerker HR ingeschakeld. Elke 2 jaar wordt de Quickscan van de Arbomeester afgenomen onder alle medewerkers.

Ouderniveau

Medewerkers schakelen meteen de directie in als zij bedreigd of onheus bejegend worden door ouders. De directeur nodigt ouders uit voor een gesprek. Waar nodig wordt het CvB of

de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit geïnformeerd. Eventuele vervolgstappen worden samen afgestemd.

Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Het uitgangspunt van SIKO is dat we allen gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat wij:

- een klimaat scheppen waarin volwassenen en kinderen zich veilig voelen;
- respect hebben voor elkaar;
- ruimte creëren om verschillend te zijn;
- voorwaarden scheppen voor leerlingen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- aandacht besteden aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Binnen SIKO wordt geen enkele vorm van agressie, lichamelijk geweld zowel door volwassenen als door kinderen getolereerd.

In het schoolgebouw en de directe omgeving geldt voor iedereen een verbod op het dragen van messen en andere voorwerpen die de persoonlijke veiligheid aan kunnen tasten.

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding etc. die discriminerend en/of vernederend zijn of zo door de ander worden ervaren;
- handtastelijkheden die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren. Een medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.

We leggen grensoverschrijdend gedrag van leerlingen altijd vast in het leerling dossier en plannen direct een gesprek met de ouder(s) in. Als een medewerker van SIKO informatie krijgt over een mogelijk zedendelict (misbruik of intimidatie) door een medewerker van school of een andere betrokkene bij school, dan is de medewerker verplicht om onmiddellijk de voorzitter CvB hierover te informeren. Het CvB neemt dan contact op met de vertrouwensinspecteur. Zie ook de [klachtenregeling](#) van SIKO.

3. Overige omgangsvormen

Troosten, belonen en feliciteren

De spontaniteit in de omgang met kinderen dient voorop te staan. De wensen en gevoelens van kinderen moeten worden gerespecteerd. De leerkracht moet daarentegen ook 'nee' kunnen zeggen tegen gedrag van het een kind wat hij/zij niet wenselijk acht.

Aanspreekvorm en taalgebruik

Niemand wordt aangesproken met termen die slaan op uiterlijkheden en/of karaktereigenschappen. De medewerkers worden door de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) aangesproken conform de gemaakte (school)afspraken en houdt zich zelf ook aan deze afspraken.

In mondeling en schriftelijk taalgebruik zijn leerkrachten en ouders correct, respectvol en professioneel. Van leerlingen wordt ook respectvol en correct gedrag verwacht richting de leerkracht en medeleerlingen. Medewerkers spreken onderling onder werktijd alleen Nederlands.

Eén op één situaties

Wanneer een leerling na schooltijd alleen in de groep achterblijft met de leerkracht vanwege bv. klassenhulp, huiswerk of straf zorgt de leerkracht voor zichtbaarheid vanaf de gang via het raam of een deur die openblijft staan.

In principe is verschonen een taak van de ouders. In gezamenlijkheid kunnen hier op school andere afspraken over gemaakt worden. Als een medewerker toch een kind verschoont dan gebeurt dit in een veilige, niet afgesloten ruimte. Een medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.

Relationele sfeer

Een relatie tussen medewerkers wordt gemeld aan de leidinggevende. Wanneer deze relatie in strijd is met het belang van de organisatie dan wordt in overleg met de betrokkenen een passende maatregel getroffen. Als één van de betrokken personen de leidinggevende is van de medewerker (hiërarchische relatie), is dit altijd in strijd met het belang van de schoolorganisatie. In een dergelijke situatie zal één van beiden overgeplaatst worden naar een andere werkplek binnen SIKO.

Genotmiddelen

Het gebruik van alcohol of drugs voorafgaand of tijdens het uitvoeren van werkzaamheden is niet toegestaan. Tijdens een teamborrel, etentje of personeelsfeest wordt van een medewerkers verwacht alcohol met mate te consumeren zodat zij veilig en verantwoord thuis kunnen komen. Alle scholen en schoolpleinen zijn rookvrij. Medewerkers roken niet in het zicht van leerlingen.

Wapengebruik

Het meebrengen van messen en wapens (en op wapens gelijkende voorwerpen) naar school en het werk is niet toegestaan. Wapenbezit wordt altijd gemeld aan de directie. De directie doet tevens een melding bij de politie.

Diefstal

We gaan respectvol om met de eigendommen van de ander. Dit betekent dat we binnen SIKO geen enkele vorm van diefstal, vernielingen of heling zowel door volwassenen als kinderen tolereren. De SIKO- medewerkers zien toe op de veiligheid op school door:

- bij constatering of ernstig vermoeden van diefstal, heling en vernieling de directie van de school te informeren;
- bij constatering of ernstig vermoeden van diefstal, heling en vernieling door leerlingen direct de ouder(s)/verzorger(s) van de dader(s) en van het slachtoffer te informeren;
- bij constatering of ernstig vermoeden van diefstal, heling en vernieling van medewerkers de directie te informeren. De directie informeert vervolgens het CvB.

Kledingvoorschriften

Hoe een medewerker, leerling of ouder/verzorger zich kleedt is in principe een zaak van de betrokkene zelf. Hierop zijn een aantal uitzonderingen:

- kleding van medewerkers en leerlingen moet passend zijn in de context van een professionele onderwijsomgeving waar personen vanuit verschillende geloofsovertuigingen samen zijn, samen leren en samenwerken.
- kleding moet niet leiden tot gevaarlijke omstandigheden voor de betrokkene(n) zelf of voor anderen;
- tijdens de gymlessen mag zowel door de medewerker als de leerling geen kleding of sieraden gedragen worden die tot gevaarlijke situaties kunnen leiden;
- onder schooltijd (in het schoolgebouw) dragen medewerkers en leerlingen geen petten of andere hoofddeksels tenzij deze een godsdienstige betekenis hebben;
- het is niet toegestaan om geheel of gedeeltelijk gezicht bedekkende kleding te dragen. In verband met de veiligheid en communicatie moet iedereen goed te identificeren zijn;
- kleding, sieraden en/of tatoeages die een uiting zijn van racistische ideeën of anderszins aanstootgevend zijn, zijn niet toegestaan.

De directie ziet toe op naleving van deze regels en spreekt medewerkers aan als zij zich niet houden aan bovenstaande voorschriften. Leerlingen en hun ouders/verzorgers worden bij niet naleven van de regels aangesproken door de groepsleerkracht of door de directie.

Uitzonderingen op deze regels kunnen gemaakt worden door de directie bijvoorbeeld als er medische redenen zijn om hoofdbedekking wel toe te staan. Ook richtlijnen vanuit de overheid zoals het dragen van mondkapjes, gaan voor op deze gedragscode.

4. Schending/niet naleven van de gedragscode

Een betrokkene bij SIKO kan op verschillende manieren te maken krijgen met schending van deze gedragscode:

- betrokkene heeft zelf als medewerker/ouder/leerling in strijd met deze code gehandeld;
- betrokkene is er getuige van hoe een ander in strijd met deze code heeft gehandeld;
- betrokkene ervaart uit tweede hand van een voorval waarbij deze code mogelijk geschonden is.

In alle gevallen wordt er verwacht dat de betrokkene (medewerker, ouder of leerling) dit zo snel mogelijk meldt bij de directie of schoolcontactpersoon.

Aanvullend op deze code zijn:

- Integriteitscode
- Klachtenregeling
- Social media protocol
- Gedragscode ICT leerlingen
- Gedragscode ICT medewerkers
- Privacy protocol
- Veiligheids- of calamiteitenplan (schoolniveau)
- Gedrags- en/of antipestprotocol (schoolniveau)

Deze gedragscode is bekend bij elke medewerker binnen SIKO en is op de website voor de ouders in te zien. Alle betrokkenen leven de gedragscode na. De gedragscode wordt minimaal 1x per jaar geëvalueerd. De gedragscode is een toetssteen bij klachtenbehandeling door een klachtencommissie.

