



Integriteitscode (model PO raad)

Commissie Personeel

Voorgelegd ter advisering aan GMR en RvT:

Vastgesteld door voorzitter college van bestuur:


Joël Wries
9-10-24

~~A. Vredenburg~~ 1-10-24 RvT 9-4-24



Toelichting

Binnen SIKO wordt de 'Code Goed bestuur' toegepast. In een managementstatuut zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht (RvT) en Voorzitter College van Bestuur (CvB) duidelijk omschreven.

In navolging op de 'Code Goed Bestuur' hanteert SIKO een integriteitscode. SIKO heeft als richtlijn hiervoor het model van de PO-Raad gebruikt. Deze code is van toepassing op alle medewerkers, het college van bestuur en de RvT. De GMR en de RvT hebben adviesrecht bij de vaststelling van deze integriteitscode.

De code is bekend binnen de organisatie en wordt openbaar gemaakt voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie. Daarnaast wordt binnen SIKO periodiek het gesprek gevoerd over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

Naast deze integriteitscode heeft SIKO ook een [gedragscode](#), een [klachtenregeling](#), een [social media protocol](#), een [gedragscode ict voor leerlingen/medewerkers](#) en een [privacy protocol](#). Deze notities zijn terug te vinden in het organisatiehandboek van SIKO op SharePoint.

De 5 kernwaarden van SIKO: Vertrouwen, Verbinding, Verwondering, Lef en Creativiteit vormen de leidraad voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen.

In de integriteitscode zijn de volgende aspecten opgenomen:

- Voorkomen van belangenverstrengeling
- Aannemen giften en geschenken
- Betrokkenheid bij eventuele nevenfuncties
- Reizen, excursies en evenementen
- Gebruik van voorzieningen van de stichting
- Melden (vermoeden) van misstanden



Integriteitscode

Het college van bestuur van stichting SIKO besluit- gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021- tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code: De **integriteitscode** die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;

College van bestuur (CvB): Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;

Medewerkers: De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;

Raad van toezicht (RvT): Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;

Statuten: De statuten van de organisatie;

Wet: De Wet op Primair Onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het CvB en de RvT.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de RvT en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het CvB evalueert tenminste eenmaal in de 4 jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel- zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

Het CvB draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.



Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande 3 kernwaarden van SIKO als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen.

Verbinding

Medewerkers, leden van het CvB en de RvT laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

Verwondering

Medewerkers, de leden van het CvB en de RvT stellen zich open voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken, zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

Vertrouwen

Medewerkers en leden van het CvB en de RvT zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. Melden bij het CvB hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. Voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a- bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;



- c. Onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het CvB en de RvT rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het CvB en de RvT uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd* en zijn boven het (waarde) bedrag van € 50,- eigendom van de organisatie.

*registratieformulier in SP map bestuurskantoor, beheer

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, het CvB en de RvT giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het CvB en de RvT weigeren altijd een gift of geschenk boven een bedrag van € 50,- in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.



Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het CvB en de RvT, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het CvB daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval het CvB of een lid van de RvT een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De RvT beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het CvB via de school of het kantoor aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon (functieafhankelijk)



- b. een laptop

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het CvB kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter van het CvB, rekening houdend met wat voor dit lid met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de RvT is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende [klachtenregeling](#) of [klokkenluidersregeling](#). Deze zijn terug te vinden op de website van SIKO en in het organisatiehandboek.

Toelichting bij enkele artikelen

Artikel 3 Vaststelling en wijziging van de code

Het CvB stelt de code vast. Gelet op het uitgangspunt dat de code van toepassing is op alle betrokkenen ligt het in de rede zowel de GMR als de RvT in de gelegenheid te stellen te adviseren over de vast te stellen integriteitscode.

Artikel 4 Uitleg van toepassing code

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. Gelet op dat karakter is het goed mogelijk dat zich in de praktijk vragen voordoen of een bepaald gedrag wel of niet strookt met de code. Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Naast deze code heeft SIKO ook een [gedragscode](#) voor medewerkers, ouders en leerlingen.



Artikel 5 Kernwaarden integriteit

In dit artikel kunnen de kernwaarden van de organisatie opgenomen worden die nadere invulling geven aan het begrip integriteit.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

In afwijking kan besloten worden dat betrokkenen kleine giften of geschenken wel zelf mogen houden. Het is transparant om daarvoor een grensbedrag te bepalen en dit bedrag in de code vast te leggen. Voor SIKO is dit bedrag vastgesteld op € 50,-

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

In het eerste lid van dit artikel zijn enkele voorzieningen genoemd, uiteraard kan dit lijstje aangepast of aangevuld worden. Het verdient aanbeveling om per voorziening een gebruikersovereenkomst af te sluiten en daarin concrete afspraken over het gebruik vast te leggen.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Ervaart een medewerker een situatie binnen de organisatie als ongewenst of als een misstand, is het niet wenselijk om hiermee direct naar buiten te treden. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de situatie kan de medewerker gebruik maken van de [klachtenregeling](#) of de [klokkenluidersregeling](#) van de organisatie.