



SIKO

Bestuursverslag 2025

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. J. Bergman RA
op 24-06-2025 15:02
VAN RBE ACCOUNTANTS
van rbe x.x.x.224

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Wie zijn wij?.....	4
2. Organisatie: hoe wij werken	6
3. Onderwijs en kwaliteit.....	9
4. Personeel en professionalisering	24
5. Bedrijfsvoering.....	30
6. Financieel beleid.....	34
7. Verantwoording van de financiën	38
8. Verslag Raad van Toezicht 2025	43
9. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 2025	48
SIKO scholen.....	49

Voorwoord

Met veel waardering kijk ik terug op 2025. Een jaar waarin we als SIKO opnieuw hebben laten zien waar wij voor staan: goed en ambitieus onderwijs voor ieder kind, gedragen door professionele en betrokken medewerkers.

2025 was een jaar van continuïteit én verandering. Per 1 april mocht ik het stokje overnemen van Annet Dries als voorzitter van het College van Bestuur. Dat bracht een periode van overdracht, reflectie en herijking met zich mee, terwijl het dagelijks werk onverminderd doorging. Ik heb in die periode ervaren hoe stevig de basis van onze organisatie is. Directeuren, teams en medewerkers bleven koersvast werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Onderwijs is en blijft onze kern. Vanuit de overtuiging dat de leerkracht ertoe doet, hebben onze scholen doelgericht gewerkt aan de versterking van de basisvaardigheden. De SIKO-kwaliteitskaarten voor taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn geactualiseerd en aangescherpt in lijn met de nieuwe conceptkerndoelen. Daarmee bouwen we verder aan een stevig fundament voor onze leerlingen, terwijl we tegelijkertijd oog houden voor brede vorming.

Gelijke kansen blijven een belangrijke drijfveer in ons handelen. In een regio waar armoede en kansengelijkheid toenemen, investeren wij bewust in de verbinding tussen school, thuis en wijk. De inzet van brugfunctionarissen, het voortzetten van de rijke schooldag op meerdere scholen en de samenwerking met collega-besturen, gemeenten, samenwerkingsverband, KomKids en jeugdhulp zijn concrete stappen om kinderen niet alleen goed onderwijs, maar ook een veilige en stimulerende omgeving te bieden.

Onze ambities kunnen alleen worden waargemaakt dankzij de inzet van onze medewerkers. In een tijd van personeelstekorten en voortdurende veranderingen is het waardevol dat wij onze basisformatie grotendeels hebben kunnen invullen en dat onze organisatie een gezonde leeftijdsopbouw kent. We investeerden in professionalisering via netwerken, masterclasses, inductietrajecten en opleidingen. Het grote aantal studenten en startende leerkrachten binnen SIKO laat zien dat wij een aantrekkelijke leer- en werkomgeving zijn.

De professionele cultuur is kenmerkend voor SIKO. Scholen die hun resultaten open met elkaar bespreken. Specialististen die samen onderzoek doen naar effectiever onderwijs. Die bereidheid om te onderzoeken, te delen en te verbeteren vormt de kern van onze kwaliteitscultuur. De titel van onze huidige koers, '*We doen het samen*', is geen loze kreet.

Financieel sluiten we het jaar solide af. We voeren een zorgvuldig financieel beleid, werken met een beleidsrijke (meerjaren)begroting en houden scherp zicht op risico's, met name op het gebied van personeel en huisvesting. Deze financiële stabiliteit stelt ons in staat om te blijven investeren in kwaliteit en ontwikkeling, met name op gebied van het onderhoud van onze gebouwen zullen we de komende jaren forse investeringen doen. Daarnaast wordt 2026 het jaar van het ontwikkelen van onze nieuwe strategische koers waarbij sterke en deskundige teams het fundament zullen vormen voor verdere stappen op onder andere het gebied van inclusief onderwijs en digitalisering.

Met vertrouwen kijken wij vooruit.

Saskia van Duijn,
Voorzitter College van Bestuur

1. Wie zijn wij?

Organisatie

Schoolbestuur	Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)
Bestuursnummer	22725
Adres	Burgemeester van Lierplein 71, 3134 ZB Vlaardingen
Telefoonnummer	010 – 426 48 30
E-mail	info@siko.nl
Website	www.siko.nl
Scholen	Zie pagina 42-43 / www.siko.nl/scholen

Missie en visie

In één en hoort er toe

SIKO is een innovatieve onderwijsorganisatie waarin het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs en kinderopvang voor alle leerlingen, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs vanuit onze kernwaarden: verbinding, verwondering, vertrouwen, creativiteit en lef.

We zijn een waardengedreven organisatie en werken vanuit de volgende kernwaarden:

Verbinding: we ontmoeten elkaar, luisteren naar elkaar, hebben samen plezier en we vieren onze successen met elkaar.

Verwondering: we zijn nieuwsgierig naar elkaar, naar het onbekende en stellen daarom nieuwsgierige vragen.

Vertrouwen: we stralen vertrouwen uit door te doen wat we zeggen en beloven. We hebben vertrouwen in ons ons eigen vakmanschap en als we fouten maken voeren we hierover een professionele dialoog en zijn we eerlijk.

Lef: we zijn trots op ons vak en op onze organisatie. We durven te vernieuwen en te experimenteren en van elkaar te leren.

Creativiteit: we hebben een onderzoekende houding en zijn creatief in het zoeken naar oplossingen voor nog onbekende situaties.

Wie doet het samen

- ✓ We willen een betrouwbare samenwerkingspartner zijn vanuit het "waartoe" van ons onderwijs. We dragen brede verantwoordelijkheid voor onze omgeving met respect voor verschillende zienswijzen. We zijn een voorbeeld voor onze leerlingen om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving.
- ✓ We houden oog en aandacht voor elkaar, als professional en als mens. We doen het samen met ouders.
- ✓ We stimuleren en faciliteren verbinding, zowel intern als extern. We zorgen voor heldere kaders en werken vanuit vertrouwen.
- ✓ We onderzoeken hoe we de beste synergie kunnen bereiken vanuit gemeenschappelijke en uiteenlopende belangen. We doen dit vanuit verwondering en met een open blik.

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door:

Het waartoe en de kwaliteit van ons onderwijs zijn leidend. Onze visie op onderwijs en ontwikkeling en de kwaliteit van ons onderwijs zijn leidend voor ons handelen en de keuzes die we maken. Ook de wijze waarop we onze organisatie inrichten en organiseren staat in dienst van onze visie en de kwaliteit van ons onderwijs.

De professionals staan centraal in hun betekenis voor de leerlingen. Onze mensen maken met hun vakkennis en op ontwikkeling gerichte basishouding het verschil voor de leerlingen. Dit vraagt om professionele ruimte en verbinding met de ander (en) en de omgeving. Je spreekt je uit, je spreekt de ander(en) aan en bent aanspreekbaar op je handelen.

Expertise is leidend. We staan voor onderwijskundig leiderschap waarbij de professionals leiderschap kunnen en mogen nemen op grond van hun expertise. Onze schoolleiders zijn integrale leiders.

Samen werken en schitteren midden in de samenleving. We werken, leren en ontwikkelen voortdurend van en met elkaar. We zijn trots op wat we doen. We zijn een leergemeenschap die midden in de samenleving staat. We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoorden ons intern en extern.

Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen worden toegelaten op onze scholen en we hebben als uitgangspunt dat iedereen er bij hoort. Binnen onze scholen wordt gekeken naar de behoefte van het kind en het aanbod dat wij kunnen bieden op de school. Onze scholen werken vanuit hun christelijke (katholieke of interconfessionele) achtergrond. Op de scholen wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing en de christelijke feesten. We hebben een open aannamebeleid op de scholen en alle kinderen zijn welkom op onze scholen.

2. Organisatie: hoe wij werken

Bestuursstructuur

SIKO heeft als juridische structuur een stichting. Bestuur en toezicht zijn binnen SIKO functioneel gescheiden in een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Dit model is ingericht volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en geeft duidelijkheid over ieders rol. De RvT heeft naast de toezicht rol ook de werkgeversrol voor het CvB en is verantwoordelijk voor de benoeming van de accountant. Onze reglementen zijn te vinden op de website SIKO.nl

De bestuurder laat zich op verschillende beleidsterreinen adviseren door drie commissies: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel en Bedrijfsvoering. Deze commissies worden gevormd door directeuren van de dertien aangesloten scholen en de beleidsadviseurs van het bestuurskantoor. In de commissies wordt nieuw beleid van SIKO besproken en voorbereid. Daarna worden beoogde besluiten voorgelegd en besproken in het directieurenberaad. Het directieurenberaad adviseert het CvB. Indien nodig worden beoogde besluiten voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor advies of instemming.

Na dit traject beslist de bestuurder of het voorgestelde besluit definitief wordt. In de Raad van Toezicht legt zij verantwoording af over het gevoerde beleid. In de statuten is opgenomen dat wanneer het CvB anders besluit dan het advies van het directieurenberaad en de GMR, dit wordt besproken met de RvT. Op deze manier werkt het bestuur evenwichtig, onafhankelijk en open.

Koersplan en schoolplannen

In januari 2023 is het nieuwe Koersplan 2023-2027 van SIKO in werking getreden. In het schooljaar 2022-2023 hebben we binnen SIKO met alle geledingen (directeuren, schoolteams, ouders, leerlingen, GMR en RvT) gewerkt aan het nieuwe Koersplan. Alle scholen hebben in schooljaar 2022-2023 nieuwe schoolplannen gemaakt. Deze zijn in werking getreden in augustus 2023.

Intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de algemene gang van zaken van SIKO, het functioneren van het College van Bestuur (CvB), op de strategie en het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf maal vergaderd. *Zie ook: het verslag van de Raad van Toezicht.*

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2025:

- de heer L.P. van Es, voorzitter
- de heer M.X. Stam, lid
- de heer R. van den Berg, lid
- de heer R. Elouachoun, lid
- mevrouw J. Wessel, lid

De heer L.P. van Es is in 2025 herkozen voor een tweede zittingstermijn. Er waren in 2025 geen mutaties binnen de Raad van Toezicht.

Audit commissie:

- de heer L. van Es
- De heer R. Elouachoun

Remuneratiecommissie:

- De heer R. Elouachoun
- Mevrouw J. Wessel

Commissie onderwijs en kwaliteit:

- de heer M.X. Stam
- De heer R. van den Berg

Medezeggenschap

Voor een aantal bovenschoolse zaken heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op grond van de Wet Medezeggenschap (WMS), informatie-, instemmings- en/of adviesrecht. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en vormt de schakel naar de medezeggenschapsraden van de bij SIKO aangesloten scholen. SIKO ziet een sterke inhoudelijke inbreng vanuit de medezeggenschap als een voorwaarde om te komen tot kwalitatief goede besluitvorming. Van elke school is één personeelslid en één ouder afgevaardigd in de GMR. Tot en met juli 2025 had de GMR 18 leden van onze veertien scholen. Vanaf augustus 2025 heeft de GMR 26 leden van dertien scholen.

Binnen de GMR functioneren drie werkgroepen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel en Bedrijfsvoering

Voorzitter: De heer S. Scheijbeler (oudergeleding De Regenboog)

Secretaris: De heer M. Verloop (personeelsgeleding Sint Willibrordus)

Extern toezicht

Vanzelfsprekend houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het functioneren van SIKO en de aangesloten scholen. De onderwijsinspecteur heeft in 2025 enkele controles uitgevoerd in het kader van de verzelfstandiging van 't Palet Holy. Daarnaast was er een aangekondigd inspectiebezoek bij IKC Blink met de beoordeling 'Voldoende'. In het kader van een pilot met onaangekondigde schoolbezoeken is Kaleidoscoop door de inspectie bezocht, met conclusie dat er geen vervolgtoezicht nodig is.

Klachten en incidenten

De klachtenregeling is te vinden op de website van SIKO. Bij SIKO is het beleid om klachten op de scholen zelf te bespreken en op te lossen. Zowel de bestuurder als de schooldirecteuren besteden persoonlijke aandacht aan het bespreken van de klachten. Binnen SIKO werken we met externe vertrouwenspersonen van het CED, mevrouw Angela Groen.

In 2025 zijn de interne vertrouwenspersonen 22 keer benaderd en is de externe vertrouwenspersoon 7 keer benaderd. Het ging om gesprekken met ouders, medewerkers, directie of bestuurder. Het ging om verschillende cases waarover soms meerdere gesprekken zijn gevoerd. Twee klachten zijn uiteindelijk afgehandeld door de geschillencommissie.

De externe vertrouwenspersonen waren o.a. betrokken in cases met de volgende onderwerpen:

- Pesten
- Grensoverschrijdend gedrag

Tabel 1: Horizontale dialoog en de verbonden partijen

KomKids	KomKids is voor alle vestigingen onze partner in de kinderopvang. Zij verzorgen op alle SIKO-scholen de buitenschoolse opvang en de peuteropvang en op een aantal scholen de tussenschoolse opvang en hele dagopvang.
Gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker is de gemeente een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van het onderwijsachterstandenbeleid worden ingezet, de VVE en de opvang van de nieuwkomers. Ook hebben we in de gemeenten gesprekken over het Integrale Huisvestingsplan (IHP).
Collega schoolbesturen po/ vo	Er is tussen de collega-schoolbesturen in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis nauw overleg over uiteenlopende zaken. Sinds 2022 werken we met de schoolbesturen Primo en Wijzer In Opvang en Onderwijs met een gezamenlijk Team Huisvesting. Daarnaast werken we samen aan een gezamenlijke taalvisie, een regionale visie op nieuwkomers en werken we met vijf po schoolbesturen samen in een regiowerkgroep 'armoede en kansengelijkheid'.
Mevis	Vanaf januari 2023 werken we met een nieuwe zorgaanbieder Mevis. Op al onze scholen werkt vanuit Mevis een jeugdprofessional.
Thomas More Hogeschool (pabo)	SIKO is convenantpartner van Thomas More Hogeschool in het opleiden van nieuwe leerkrachten in de opleidingsscholen. We werken samen met de Thomas More Academie voor bij- en nascholing voor SIKO medewerkers.
Bibliotheek	De scholen van SIKO hebben goed contact met de bibliotheken. Naast de boeken uitleen zijn er voorlees- en taalactiviteiten

3. Onderwijs en kwaliteit

Onderwijs

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: "de leraar doet er toe". De scholen van SIKO richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (taal en rekenen) goed te beheersen. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leerkrachten verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leerkrachten rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de schoolgidsen van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding en wat de mogelijkheden zijn voor extra begeleiding.

Voor de vijf kernvakken (taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid) zijn er SIKO-brede kwaliteitskaarten beschikbaar, waarin de visie, de ambitie en de afspraken binnen SIKO beschreven zijn.

Binnen SIKO werken we de komende jaren verder vanuit de volgende uitgangspunten op het gebied van onderwijs en kwaliteit:

- Onze scholen geven goed en ambitieus onderwijs waarin kinderen kennis en vaardigheden opdoen, gezien worden en anderen zien. Zo zorgen we dat onze leerlingen toekomstbehendig worden.
- We zorgen ervoor dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.
- We stimuleren en faciliteren diversiteit en verscheidenheid in het aanbod van onze scholen en we zorgen dat onze leerlingen in goede scholen les krijgen.
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en willen het iedere dag een beetje beter doen. We zorgen dat ieder kind gelijke kansen heeft om zijn talent te ontdekken en ontwikkelen. We zetten specialisten in en delen onze expertise.
- We werken samen aan een doorgaande lijn vanuit de voor- en vroegschoolse educatie naar de basisschool richting het voortgezet onderwijs.
- We onderzoeken voortdurend hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. We blijven aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Gelijke kansen

Op al onze SIKO-scholen hoort iedereen erbij en word je gezien. Alle kinderen hebben recht op gelijke kansen in het onderwijs. Het is belangrijk dat de talenten van alle kinderen optimaal benut worden. Dat is niet alleen van groot belang voor de toekomst van kinderen zelf, maar ook voor de toekomst van onze samenleving. Gelijke kansen geven betekent voor SIKO het verbinden van de leefwerelden (school, thuis en omgeving) ter bevordering van een veilige en stimulerende omgeving voor alle kinderen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hen iedere dag om succes ervaringen op te doen. Wij willen bijdragen aan het voorkomen of verkleinen van (taal)achterstanden op jonge leeftijd. Wij werken daarom nauw samen met de kinderopvang. Op al onze scholen

biedt KomKids kinderopvang aan en werken we aan doorgaande lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Daarnaast hebben we goed contact met onze collega's in het vo voor doorgaande lijnen po/vo. Op vier SIKO scholen (Avonturijn, Kaleidoscoop, sint Willibrordus en IKC Blink) worden structureel voor leerlingen na schooltijd activiteiten aangeboden in het kader van een rijke schooldag. Voorts is in 2025 op zeven scholen (de vier hiervoor genoemde scholen en de Wieken, 't Palet Holy en IKC 't Palet) een brugfunctionaris ingezet die ouders helpt in de ondersteuning rondom opvoeding, armoede en zorg, door samen te werken met verschillende maatschappelijke instellingen op het gebied van armoedebestrijding, zorg, cultuur en sport. Op één SIKO school (IKC Blink) is dit jaar een pilot met een familieservicepunt gestart. Dit betreft een samenwerking met een VO school (Mavo Schravenlant XL) en de gemeente Schiedam om de gesignaleerde kloof tussen school, thuis en de wijk te verkleinen en daarmee de kansengelijkheid te bevorderen. In alle wijken binnen Schiedam, Vlaardingen en Maasluis werken onze scholen, samen met de scholen van de andere po-schoolbesturen en het Samenwerkingsverband, wijkgericht met als doel zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te geven.

Burgerschap

Onze scholen besteden systematisch aandacht aan (actief) burgerschap en sociale cohesie. Dat doen ze niet alleen omdat de wet Burgerschap dat verplicht, maar ook omdat ze het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen belangrijk vinden. Binnen onze interconfessionele identiteit is er op onze scholen al veel aandacht voor een schoolcultuur waarbij iedereen er mag zijn en iedereen erbij hoort. Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving en daarbij horend de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht. De leerlingen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De drie basiswaarden die hierbij centraal staan zijn vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Onze scholen zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen. Burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven vanuit de eigen visie en context van de scholen en de identiteit van SIKO. Burgerschapsvorming is gerelateerd aan de hoofddoelen van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en subjectivering), Biesta (2015).

Burgerschap en kwalificatie: kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtstaat en een eigen rol daarin.

Burgerschap en socialisatie: het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling.

Burgerschap en subjectivering: een reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap. Om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden. Zo kunnen zij (op basis van eigen idealen, waarden en normen) functioneren in een democratische en diverse samenleving.

Scholen hebben vrijheid hier zelf kleur aan te geven vanuit de eigen visie en context, wel met enkele spelregels die gehanteerd en voorgeleefd worden: actieve bevordering van autonomie, vrijheid van

meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, verdraagzaamheid, begrip en verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Digitale technologie

Onder digitale technologie verstaan we het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. We onderscheiden technologie voor leerlingen en technologie voor onze medewerkers. In beide gevallen beschikken onze scholen over hardware en software voor de leerlingen die up-to-date zijn. De medewerkers zorgen ervoor dat deze middelen effectief worden ingezet. De leraren kunnen beschikken over een digitaal schoolbord, over digitale leermiddelen en een effectief digitaal leerlingvolgsysteem.

Alle medewerkers zijn voldoende in staat om de digitale middelen optimaal te benutten. Daar waar nodig, wordt scholing en professionalisering door de iCoach of een externe partij aangeboden. Bijna iedere school beschikt over een eigen iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT. De ICT-regisseur en de medewerker ICT van SIKO kunnen de scholen en iCoaches ondersteunen en adviseren.

Wij vinden bij SIKO dat het niet alleen gaat om digitale technologie maar ook om digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid is van belang voor leerlingen om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse (kennis)maatschappij én aan de toekomstige maatschappij. Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met en inzicht verkrijgen in ICT, digitale media en andere technologieën die hiervoor nodig zijn. Het is niet alleen van belang dat leerlingen bewust leren omgaan met de huidige digitale technologie maar ook dat zij inzicht verwerven in de onderliggende concepten en dat zij een kritische, onderzoekende en nieuwsgierige houding ontwikkelen.

Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze scholen. Daarom besteden onze scholen gericht aandacht aan:

- **ICT-basisvaardigheden:** benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Dit bestaat uit algemene ICT-kennis, vaardigheden ICT, tekstverwerken (Word/Google docs), presenteren (Powerpoint/Google slides/Prezi), spreadsheets (Excel/Google sheets), internet en e-mail.
- **Informatievaardigheden:** systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie.
- **Mediawijsheid:** kritisch en bewust omgaan met digitale media in een gemedialiseerde samenleving. Digitale media wordt beschreven als media om informatie te maken, bekijken, wijzigen en over te dragen via digitale apparaten zoals algemeen gebruikte apps, videogames, websites, sociale media en online advertenties.
- **Computational thinking:** (her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen.

Scholen werken vanuit een visie Digitale Geletterdheid zie zij in 2025 hebben opgesteld en vormen deze om naar de nieuwe kerndoelen die in augustus 2027 wettelijk van kracht zullen zijn.

Kwaliteitszorg

Het bestuur van SIKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in haar scholen. De koers van SIKO voor 2023-2027 is samen met de scholen opgesteld en vastgelegd in het Koersplan 2023-2027. SIKO stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is. Dit is beschreven in onze kwaliteitskalender. Het uitgangspunt is om voortdurend te onderzoeken hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. Daarnaast blijven wij aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

Elke SIKO-school heeft een systeem voor kwaliteitszorg en werkt vanuit een meerjarenplanning aan continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid beschouwen wij als onlosmakelijk met elkaar verbonden, omdat de leerkrachten de basis vormen van de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen monitoren, evalueren en beoordelen regelmatig (conform de meerjarenplanning) of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt dat alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan, een jaarverslag, en stellen twee keer per jaar schoolrapport op.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau te waarborgen zet SIKO verschillende middelen in om de onderwijskwaliteit te monitoren, ambities te stimuleren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgt SIKO dat de kwaliteitszorg op orde is.

Doelen en resultaten onderwijs en kwaliteit 2025

Tabel 2 Goed en ambitieus onderwijs

Planning 2025	Realisatie 2025	Doorlopend in 2026
SIKO Kwaliteitskaarten actueel en onder de aandacht houden.	SIKO Kwaliteitskaarten op de basisvaardigheden zijn alle vijf geactualiseerd.	Vervolgacties n.a.v. implementatie metingen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
Vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren SIKO medewerkers.	De netwerken zijn allemaal gecontinueerd.	De netwerken continueren. In 2026 SIKO onderwijscafé gedrag organiseren voor alle medewerkers.
Ondersteuning vanuit het bestuur bij invulling SIKO Kwaliteitskaarten.	Herhaling van de in-company training Specialist Begrijpend lezen is nog niet gelukt.	De training gaat plaatsvinden in maart en april 2026. Opleidingsplan bestuurlijke nascholingen opstellen.
Ontwikkelingen curriculum	SIKO Kwaliteitskaarten zijn aangepast aan het nieuwe curriculum. Nieuwe curriculum is onder de aandacht van de scholen.	Organiseren scholing van directeuren, IB'ers en vakspecialisten op de nieuwe kerndoelen.
MVS Jeugdmodel	Er is een werkgroep onderwijszorg gestart die een plan heeft opgesteld voor het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en zorg.	Het opgestelde plan uitvoeren.
Heldere doelen op schoolniveau voor Doorstroomtoets en tussenresultaten.	Alle scholen hebben heldere doelen voor de Doorstroomtoets en tussentijdse toetsen opgesteld. Deze liggen vast in de schoolrapporten.	Voortzetten in de komende jaren.

Tabel 3 Gelijke kansen voor elk kind

Planning 2025	Realisatie 2025	Doorlopend in 2026
Nieuwe pedagogische visie SIKO en KomKids vaststellen en delen.	De nieuwe visie is vastgesteld en gedeeld in beide organisaties.	Uitwerking van de visie in samenwerkingsdocumenten op de scholen.
Continueren Rijke schooldag op vier scholen.	Uitgevoerd	Continueren Rijke schooldag.
Concept SIKO visie Gelijke Kansen vaststellen.	De visie is vastgesteld. De scholen hebben eventuele doelen en acties naar aanleiding hiervan verwerkt in hun jaarplan.	Vaststellen criteria voor 'meten' gelijke kansen.

Tabel 4 Burgerschapsonderwijs

Planning 2025	Realisatie 2025	Doorlopend in 2026
Jaarlijks monitoren burgerschap; voortzetting pilotgroep burgerschap meten.	Meting implementatie burgerschapsonderwijs uitgevoerd	Evaluëren SIKO kennismeting en voortzetten onderzoek naar passende meting voor houding en vaardigheden.
Monitoren schoolcultuur	Alle scholen hebben de jaarlijkse veiligheidsmeting afgenomen in hun groepen 7 en 8. Rapportage hiervan in schoolrapporten.	Continuëren jaarlijkse veiligheidsmeting.
SIKO Kinderraad voortzetten	Uitgevoerd.	Voortgang SIKO Kinderraad.

Tabel 5 Digitale geletterdheid

Planning 2025	Realisatie 2025	Doorlopend in 2026
Implementeren van Digitale Geletterdheid op de scholen.	Wisselend beeld op de scholen.	Doel meenemen naar 2026

Tabel 6 Kwaliteitszorg

Planning 2025	Realisatie 2025	Doorlopend in 2026
Nieuwe auditoren inwerken. Vier interne audits uitvoeren	Nieuwe auditoren zijn ingewerkt. Op vier scholen is een interne audit uitgevoerd.	Voortzetting uitvoering auditbeleid. Continuering professionalisering en uitbreiding auditteam.
Kwaliteitskalender uitvoeren	Uitgevoerd	Monitoring uitvoering kwaliteitskalender.
Kwaliteitscultuur bevorderen gericht op samenwerken, leren en verbeteren.	Bestaande en nieuwe netwerken gecontinueerd.	Continuering van de netwerken.
Verantwoording tussen bestuur en RvT	Doel is gerealiseerd.	Voortzetten in komende jaren.

Goed en ambitieus onderwijs

SIKO Kwaliteitskaarten actueel en onder de aandacht houden van de scholen

In 2025 is de SIKO Kwaliteitskaart Taal en Lezen geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie is er is een aparte SIKO Kwaliteitskaart voor technisch lezen gemaakt. Tekstbegrip is geïntegreerd in de nieuwe SIKO Kwaliteitskaart Taal. In de nieuwste versie van deze kwaliteitskaart wordt geanticipeerd op de nieuwe definitieve conceptkerndoelen Nederlands (SLO 2025). Met deze aanpassingen is het SIKO beleid voor Taal en lezen helder en actueel. Ook op het gebied van burgerschap is de SIKO Kwaliteitskaart bijgesteld naar de nieuwe conceptkerndoelen en ontwikkelingen en afspraken binnen SIKO over bijvoorbeeld het meten van burgerschapsonderwijs. Er heeft in 2025 een meting plaatsgevonden met betrekking tot de implementatie van de SIKO Kwaliteitskaart Rekenen. Hieruit kwam naar voren dat op elke SIKO school deskundigheid is op het gebied van rekenen in de vorm van een rekenspecialist of inhoudelijke werkgroep rekenen en neemt de rekendeskundige deel aan het SIKO netwerk rekenen. Tegelijkertijd is er nog behoefte aan professionalisering van alle leerkrachten op de verschillende rekenmodellen en de

toepassing hiervan bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Tenslotte geven meerdere scholen aan de signaleringswaarde op 1S niveau, passend bij de schoolweging, (nog) niet te halen. De betreffende scholen nemen deze aandachtspunten mee als verbeterpunt in hun jaarplan 2026-2027. De SIKO Kwaliteitskaart rekenen is geactualiseerd n.a.v. de nieuwe definitieve concept kerndoelen rekenen (SLO 2025). De SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid is ook aangepast naar aanleiding van de nieuwe definitieve concept kerndoelen. In een bijeenkomst met alle i-coaches, werkgroepen DG en/of DG experts van de scholen zijn deze besproken en nader toegelicht. In afwachting van de uitwerking van de doelen in leerlijnen door SLO zal er in 2026 vanuit het bestuur verder vorm worden gegeven aan de implementatie van digitale geletterdheid in de scholen.

Vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren SIKO-medewerkers

In 2025 hebben er twee netwerkbijeenkomsten rekenen en taal plaatsgevonden. Deelnemers van de netwerken hebben zelf (in kleine schooloverstijgende groepen) nader onderzoek gedaan naar een onderwerp waar zij meer over wilden weten. De onderzoeksresultaten zijn tijdens de netwerkbijeenkomst met elkaar uitgewisseld waardoor deelnemers veel met en van elkaar geleerd hebben. In het rekennetwerk hebben de deelnemers nader onderzoek gedaan naar de volgende onderwerpen: de doorgaande lijn in rekenwoordenschat, realistisch rekenen binnen het concept van unitonderwijs, rekenonderwijs in de onderbouw, de zorgroute voor de zwakke rekenaar, de stap naar dyscalculie onderzoek en het automatiseren bij rekenen. In het taal netwerk is nader onderzoek gedaan naar rijke teksten en rijke vragen, Connect uitleg, begrijpend luisteren in groep 1 t/m 4, de overgang van groep 2 naar groep 3, het NT2 aanbod taal & spelling, jeugdliteratuur en leesplezier, effectiever lezen op zorgniveau 3 en verhoging van het leesplezier.

De tweede netwerkbijeenkomst taal was een masterclass 'begrijpend lezen in een doorlopende lijn' door Marita Eskes, auteur van o.a. het gelijknamige boek. Deze masterclass was ook opengesteld voor andere geïnteresseerde SIKO medewerkers. Totaal waren er ca. 50 medewerkers aanwezig bij deze inspirerende avond met o.a. de volgende doelen: weten en kunnen beschrijven welke factoren bijdragen aan het ontstaan van tekstbegrip, weten welke rol de opbouw van achtergrondkennis speelt bij tekstbegrip, effectieve didactische gereedschappen kunnen toepassen in een les begrijpend luisteren of – lezen.

De tweede netwerkbijeenkomst rekenen was een masterclass 'Effectief rekenonderwijs' en het verbeteren van de rekenlessen door Marcel Schmeier. Ook deze bijeenkomst was opengesteld voor alle SIKO medewerkers. Ca. 60 medewerkers hebben aan de masterclass deelgenomen. Op zeer inspirerende wijze heeft Marcel Schmeier de deelnemers met behulp van rekenlesfragmenten uit drie verschillende bouwen laten ervaren wat er nodig is om een rekenles effectief te laten zijn en welke rol het instructiemodel hierbij speelt.

Het netwerk gedrag heeft in 2025 ook twee bijeenkomsten gehad waarbij school specifieke situaties en casussen met elkaar uitgewisseld en besproken zijn.

Het IB-netwerk is in 2025 zeven keer bij elkaar geweest waarbij zij met name actuele informatie en kennis met elkaar hebben uitgewisseld en gedeeld. Twee keer is er een inhoudelijke directie-intern begeleiders bijeenkomst geweest. Tijdens de eerste bijeenkomst hebben de scholen met elkaar in

kleine groepen de onderwijsresultaten van hun scholen met elkaar besproken en hierop gereflecteerd. De tweede bijeenkomst stond in het teken van inclusief onderwijs. Alle directies en intern begeleiders hadden zich voorbereid door het gedachtegoed van Bert Wiene te bestuderen en hebben met elkaar besproken wat dit gedachtegoed zou betekenen voor de eigen school. Begin 2026 wordt hier verder op doorgegaan met onder andere een lezing door Bert Wiene.

Ontwikkelingen curriculum

De nieuwe definitieve conceptkerndoelen zijn vastgesteld gepubliceerd door SLO in december 2025. De SIKO Kwaliteitskaarten zijn inmiddels aangepast aan deze nieuwe kerndoelen. Het is voor de scholen uitdagend om op alle vakken het curriculum de komende periode goed met elkaar te bekijken en te bepalen waar aanpassing nodig en/of wenselijk is. Omdat de schooldirecteur een belangrijke rol heeft om de implementatie van het nieuwe curriculum te laten slagen en hierbij de regie neemt, zal SIKO de schooldirecties in 2026 een training aanbieden 'aan de slag met het nieuwe curriculum' geïnitieerd door het ministerie van onderwijs in samenwerking met de PO-Raad en AVS.

MVS-jeugdmodel

In 2025 is er een werkgroep in het leven geroepen waarin de schoolbesturen, SWV, Leerrecht en Mevis met elkaar samenwerken aan het verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs en zorg. De werkgroep heeft een plan opgesteld en een externe projectleider aangetrokken voor het uitwerken van de aanbevelingen uit het plan:

- het ontwikkelen van een gezamenlijk stroomschema dat de processtappen van plaatsing in daghulp tot terugkeer naar onderwijs beschrijft, inclusief ieders rol en de vereiste afstemmomenten met als doel dat er binnen onze regio een eenduidige werkwijze wordt gehanteerd door alle betrokkenen.
- Het samenbrengen van het ondersteuningsplan (OP) en het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) zodat deze goed op elkaar kunnen aansluiten of op termijn kunnen worden samengevoegd.
- Het ontwikkelen van een MVS-breed afwegingskader Onderwijs & Jeugdhulp waarin de wettelijke taken, domeinafbakening en verantwoordelijkheden van onderwijs en jeugdhulp helder zijn uitgewerkt. Het afwegingskader biedt duidelijkheid over wie wanneer verantwoordelijk is, voorkomt misverstanden over bekostiging en inzet en bevordert tijdige en effectieve ondersteuning van jeugdigen.
- De samenwerking binnen de ondersteuningsteams op de scholen opnieuw onder de loep nemen met specifieke aandacht voor de rol van de jeugdprofessional op school.

Gelijke kansen voor elk kind

Herijken pedagogische visie SIKO en KomKids

In 2024 is er een nieuwe gedeelde pedagogische visie door SIKO en KomKids opgesteld die begin 2025 is gepresenteerd en gedeeld met alle schooldirecties en locatieleiders. De volgende stap is de uitwerking van deze visie op bestuurlijk, school- en locatieniveau. Hiermee is halverwege het jaar 'pas op de plaats' gemaakt i.v.m. de bestuurswisseling bij SIKO in april dit jaar. Dit proces is inmiddels wel hervat maar zal in 2026 nog verder voortgezet worden.

Rijke schooldag

Drie SIKO scholen hebben in 2025 met de inzet van de landelijke middelen van de subsidie School en Omgeving het aanbod van de rijke schooldag kunnen voortzetten. Dit betreft de Sint Willibrordus, IKC Blink en Avonturijn. Daarnaast heeft ook Kaleidoscoop wederom een rijke schooldag kunnen aanbieden met de inzet van middelen uit het Nationaal Programma Schiedam Nieuwland en Oost en een subsidie van Fonds Schiedam-Vlaardingen. De vier scholen bieden het hele schooljaar op vaste dagen, meerdere dagen per week, een naschools programma. Elke school organiseert dit op de wijze die het beste past. Het naschools programma wordt door elke school afgestemd op de eigen doelgroep en bestaat met name uit activiteiten op het gebied van kunst, cultuur, sport, dans en huiswerkbegeleiding.

De Brede School Academie in Schiedam Nieuwland bij IKC Blink is eveneens voortgezet. Dit is een initiatief van de gemeente en de Schiedamse schoolbesturen. In Schiedam Oost draait de Brede School Academie al zes jaar en hebben we goede ervaringen met dit project. Kinderen uit groep 6,7 en 8 van verschillende basisscholen komen bijeen in een taalrijke omgeving. Daar krijgen ze in een naschools programma extra ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal met als doel een hoger uitstroomadvies te krijgen.

Burgerschapsonderwijs

Monitoren burgerschap

In 2025 is de pilot met betrekking tot het meten van burgerschap verder voortgezet. De pilotgroep is iets uitgebreid, acht scholen hebben meegedaan. Er zijn drie verschillende instrumenten voor het meten van burgerschap uitgeprobeerd: ROVICT (2^e keer), WMK (2^e keer) en KanVas. Na een evaluatie in de pilotgroep en het directeurenberaad is besloten om in schooljaar 2025-2026 SIKO breed het onderdeel 'kennis' van burgerschap te meten met hetzelfde instrument: een eigen samengestelde vragenlijst. De burgerschapsonderdelen 'houding' en 'vaardigheden' worden dit schooljaar door de scholen zelf gemonitord met behulp van de reeds door de scholen in gebruik zijnde meetinstrumenten op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Wanneer de centrale afname van de kennistoets positief uitpakt wordt de meting van houding en vaardigheden verder onderzocht door de pilotgroep.

SIKO Kinderraad

De SIKO-Kinderraad is in schooljaar 2024-2025 gecontinueerd onder begeleiding van de Kleine Ambassade. Van iedere SIKO-school is een leerling afgevaardigd. De Kinderraad heeft zich dit keer verdiept in het thema burgerschap. De leerlingen hebben in juni hun ideeën en adviezen gepresenteerd aan de SIKO bestuurder, de GMR en de Raad van Toezicht. Daarnaast zijn de adviezen ook besproken in het directeurenberaad. De Kinderraad heeft een checklist opgesteld voor de scholen waarmee zij kunnen checken of er goed burgerschapsonderwijs wordt gegeven. De Kinderraad lichtten hun adviezen voor SIKO medewerkers, leerlingen en ouders toe in een video: [Adviezen Kinderraad 2024-2025](#).

Digitale geletterdheid

Naar aanleiding van de nieuwe definitieve conceptkerndoelen voor digitale geletterdheid is de SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid bijgesteld. Op dit moment worden de leerlijnen behorend bij de nieuw kerndoelen door SLO opgesteld. In afwachting hiervan wordt de verdere implementatie van digitale geletterdheid opgepakt in het 2^e kwartaal van 2026.

Kwaliteitszorg

Interne audits

In 2025 is conform de planning bij vier scholen een interne audit uitgevoerd: De Hoeksteen, IKC Blink, de Wieken en Avonturijn. Halverwege het jaar heeft een bijeenkomst met het auditorenteam plaatsgevonden waarin onderling wordt afgestemd, geprofessionaliseerd, geëvalueerd en voorbereid. Gezien de wisselingen in het auditteam zullen er in 2026 wederom een aantal nieuwe auditoren getraind worden. De ervaringen en uitkomsten van de interne audit worden tijdens de gesprekkencyclus besproken met de bestuurder.

Kwaliteitskalender

Bij de vergaderingen van de commissie onderwijs zijn de activiteiten van de kwaliteitskalender geagendeerd. De SIKO Kwaliteitskalender voor de huidige koersplanperiode is daarnaast ook geactualiseerd voor de komende jaren op basis van de ervaringen dit schooljaar. De commissie onderwijs brengt maandelijks de activiteiten uit de kalender in het directeurenberaad onder de aandacht.

Kwaliteitscultuur bevorderen

De netwerkbijeenkomsten voor de vakspecialisten taal, rekenen en gedrag hebben plaatsgevonden volgens planning. Meer informatie over de inhoud van deze bijeenkomsten is terug te lezen bij het voorgaande kopje 'vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren'. Ook de overige geplande bijeenkomsten voor de intern begeleiders en directies hebben plaatsgevonden conform de planning in de kwaliteitskalender.

Verantwoording tussen bestuur en RvT

Het evaluatiegesprek met de commissie onderwijs van de RvT heeft plaatsgevonden in mei en in november waarbij onder andere de resultaten op de Doorstroomtoets en inspectiebezoeken op de scholen besproken zijn. In de voortgangsrapportages voor de RvT wordt ook gerapporteerd over onderwijsinhoudelijke zaken. Daarnaast heeft de RvT ook scholen bezocht conform de hiervoor opgestelde planning.

Overige ontwikkelingen

Subsidie School en Omgeving (Rijke schooldag)

Vier SIKO scholen hebben in 2025 subsidie ontvangen om het aanbod van de rijke schooldag kunnen voortzetten. Dit betreft de Sint Willibrordus, IKC Blink, Avonturijn en Kaleidoscoop. Zie ook bij het onderwerp 'Gelijke Kansen', kopje 'Rijke schooldag'.

Subsidie Brugfunctionaris

De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. De brugfunctionaris legt een verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Op vier SIKO-scholen is met de middelen vanuit deze subsidie een brugfunctionaris ingezet: Sint Willibrordus, Avonturijn, IKC Blink en De Wieken. Aan Kaleidoscoop, IKC 't Palet en 't

Palet Holy is de subsidie niet toegekend. Voor hen is het door het Fonds Schiedam Vlaardingen mogelijk gemaakt om de brugfunctionaris voor drie schooljaren te kunnen financieren.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Aan tien SIKO scholen werd in juli 2023 deze subsidie toegekend voor twee schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Zij werken gedurende twee schooljaren aan verbetering van basisvaardigheden volgens een activiteitenplan. De vier scholen die in de eerste ronde niet in aanmerking kwamen voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden konden begin 2024 alsnog een aanvraag doen voor de komende twee schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Drie van de vier scholen (Sint Bernardus, Sint Jozef en De Vlinder) hebben de subsidie toegekend gekregen. De laatste school, De Hoeksteen, heeft begin 2025 een aanvraag ingediend en ook deze is gehonoreerd voor twee schooljaren (2025-2026 en 2026-2027).

Gemeentelijke subsidie 'Strategische Educatieve Agenda' Schiedam

De acht SIKO-scholen in Schiedam hebben deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. De middelen worden ingezet op de thema's 'gelijke ontwikkelingskansen', 'fijne, veilige school- en thuisomgeving', 'mentaal en fysiek gezond naar school', conform het beleid van de gemeente. De scholen continueren hiermee de extra ingezette zorg, ondersteuning en activiteiten die zij met inzet van de SEA-subsidie in de afgelopen vier jaar hebben kunnen aanbieden.

Doorstroom en verbinding PO/VO Talentklassen

Leerlingen uit de bovenbouwgroepen van SIKO-scholen in Schiedam hebben wederom deelgenomen aan de Talentklas, een samenwerkingsproject met het Lentiz Life College. Hierbij zijn de leerlingen gedurende een periode van ca. 8 weken praktisch aan de slag gegaan met hun talenten en leerden zij welke vaardigheden belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs.

In Vlaardingen centrum is de Talentklas basisscholen Vlaardingen ingericht. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking met alle basisscholen in de wijk Vlaardingen-centrum van UN1EK, Wijzer en SIKO. De Talentklas werd t/m schooljaar 2023-2024 bekostigd uit de NPO-middelen van de gemeente Vlaardingen. Vanaf augustus 2024 is de Talentklas mogelijk door financiering van het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. en de gemeente Vlaardingen.

Leerlingen van Avonturijn hebben deelgenomen aan het aanbod van Lentiz Groen van Prinsterer op het gebied van doorstroom PO/VO en voor de leerlingen in Maassluis was er een aanbod van het Lentiz Revius College en Lely in samenwerking met GoDare.

MVS Taalvisie

In het kader van de ontwikkeling van een gemeenschappelijke Taalvisie 0-21 jaar in de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen werden in 2025 verschillende 'Taalbijeenkomsten' georganiseerd waar diverse professionals uit het veld, waaronder ook vertegenwoordigers van SIKO, met elkaar in gesprek zijn gegaan over de bouwstenen van de gemeenschappelijke taalvisie. Wij blijven ook in het vervolg van dit jaar aangehaakt bij dit proces.

Aanvullende bekostiging nieuwkomers 1,5 tot 4 jaar in Nederland

Nadat leerlingen in de eerste 15 maanden les hebben ontvangen op een CON-school in de drie gemeentes, maken de leerlingen een overstap naar een reguliere school. Sinds mei 2021 is het mogelijk om hiervoor extra subsidie aan te vragen. Het doel van deze subsidie is om extra middelen te hebben om leerlingen de overstap makkelijker te kunnen maken. Vaak hebben deze leerlingen nog extra onderwijsbehoeftes. In samenwerking met de drie CON-scholen in de drie gemeentes wordt er voor de leerlingen een aanbod gecreëerd om de overstap tot 4 jaar naar aankomst in Nederland optimaal te laten verlopen. Leerkrachten volgen bij het expertisecentrum van de taalscholen trainingen om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Binnen de drie gemeentes hebben we met de schoolbesturen, de nieuwkomersscholen en de gemeentes een regionale visie op nieuwkomers ontwikkeld. We hebben vijf keer per jaar regionaal nieuwkomers overleg met de directeurs van de CON-scholen, de schoolbesturen, het samenwerkingsverband en de gemeentes. Er hebben in 2025 zeven SIKO scholen deze aanvullende bekostiging ontvangen.

Onderwijsachterstanden

De onderwijsachterstandsmiddelen worden binnen SIKO verdeeld op basis van de achterstandsscores van het CBS. De middelen worden ingezet voor extra personeel ter ondersteuning van de leerlingen en extra leermiddelen die het onderwijsleerproces ondersteunen.

In 2025 was er een mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor het verbeteren van de basisvaardigheden en voor een rijke schooldag. Alle scholen hebben uiteindelijk de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Drie scholen kwamen in aanmerking voor het aanvragen van de subsidie School en Omgeving (Rijke schooldag). Een vierde school heeft een rijke schooldag gefinancierd met middelen van de gemeente en het Fonds Vlaardingen-Schiedam. Zie ook de informatie op de voorgaande pagina's.

Onderwijsresultaten

Door de inzet van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is het mogelijk om de kinderen van een kwalitatief sterk onderwijsaanbod te voorzien. Het opgezette systeem is echter wel kwetsbaar door het aanhoudende leerkrachtentekort waardoor de gewenste extra ondersteuning niet altijd volledig gerealiseerd kan worden. Daarnaast blijft het lastig om lange termijn verbeteringen door te voeren gezien de middelen slechts tijdelijke beschikbaar zijn (subsidieconfetti).

Geen van de SIKO-scholen heeft momenteel een onvoldoende of (zeer) zwakke beoordeling van de inspectie. De scores op de Doorstroomtoets 2025 waren op bijna alle scholen op 1F niveau boven de signaleringsnorm van de inspectie. Zes scholen haalden op het 2F niveau de signaleringsnorm niet. Dit heeft bij één school een doorwerking gehad naar het niet behalen van de 2F/1S signaleringsnorm in het driejaarsgemiddelde.

Door middel van de uitgebreide analyses en interventie beschrijvingen in de schoolrapporten houden we de ontwikkeling nauwgezet in de gaten. De trendanalyses en inventarisatie 'op weg naar 1F of 2F/1S' geven goed een voorspelling weer waarmee twee jaar vooruitgekeken kan worden. Tweemaal per jaar worden de resultaten, de gepleegde interventies en de voorspellingen besproken tussen de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit en de school. De onderwijsresultaten van SIKO zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Passend Onderwijs

Alle SIKO-scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis, Onderwijs dat Past. In het ondersteuningsplan van SWV ODP (<https://onderwijsdatpast.info/>) wordt het beleid voor de periode 2023 t/m 2027 weergegeven. Binnen het samenwerkingsverband hebben we de afspraak dat alle scholen de basisvaardigheden op orde hebben. Dat bereiken we met onze eigen middelen uit de lumpsumgelden, die we onder andere inzetten op extra handen in de klas en IB-ers binnen de school. Daarnaast zetten we in op groeiende wijkgerichte samenwerking, krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertiseweb om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisnabij te kunnen organiseren. Alle scholen hebben een ondersteuningsaanbod beschreven. Dit is de leidraad om de kinderen binnen de wijken een passende plek te geven. Het wijkgericht werken binnen het samenwerkingsverband heeft in 2025 weer meer vorm en invulling gekregen. In alle wijken is er nu structureel overleg tussen de schooldirecteuren en worden plannen gemaakt, geëvalueerd en weer bijgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband. We sluiten aan op de kern vanuit het MVS Jeugdmodel. Door zorg en onderwijs met elkaar te koppelen, kunnen we het kind en gezin centraal zetten. Mevis is de partner die de uitvoering van de jeugdhulp in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam met ingang van 2023 is gaan uitvoeren.

De bovenbestuurlijke Plusklassen in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn in 2025 voortgezet. Hoogbegaafde leerlingen krijgen twee ochtenden per week in de Plusklas onder gespecialiseerde begeleiding een op hun eigen behoefte afgestemd programma aangeboden. Een SIKO-leerkracht verzorgt deze lessen.

Sociale veiligheid

Bij de SIKO-scholen staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Elke school voert een preventief veiligheidsbeleid dat gericht is op het zodanig creëren van een veilig en prettig leerklimaat, dat incidenten voorkomen worden. Ongepast gedrag zoals intimidatie, pesten, diefstal en agressie worden zoveel mogelijk voorkomen door te investeren in een goede band met de leerlingen (en ouders) en duidelijke (gedrags)regels. Alle scholen gebruiken een methode of programma voor sociaal-emotioneel leren (bijvoorbeeld de Vreedzame School of Kwink). Vaak is in dit programma ook het burgerschapsonderwijs meegenomen. Elk jaar wordt op alle SIKO scholen de veiligheidsmeting afgenomen. De resultaten van de meting en de evaluatie en eventuele acties worden door de school opgenomen in het schoolrapport en besproken met de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit.

SIKO heeft een eigen Kwaliteitskaart Burgerschap ontwikkeld waarin is vastgelegd wat er van een SIKO-school verwacht mag worden in het kader van burgerschapsonderwijs. Hierbij worden ook onderwerpen zoals racisme, discriminatie en pesten besproken. Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt besproken bij de seksuele vormingslessen. Scholen nemen daartoe ook meestal deel aan de nationale projectweek, de 'Week van de Lentekriebels'. Alle scholen meten jaarlijks de beleving van veiligheid bij de leerlingen. De gegevens uit deze monitor worden vervolgens geëvalueerd en besproken door de leerkracht en de intern begeleider, maar ook in de schoolrapportbesprekingen met het bestuur. Naar aanleiding van de evaluaties worden waar nodig en van toepassing acties ingezet.

Internationalisering

Het thema internationalisering is binnen SIKO vooral zichtbaar doordat wij leerlingen uit de hele wereld op onze scholen lesgeven. In de regio Vlaardingen, Schiedam en Maassluis worden de kinderen het eerste jaar van aankomst opgevangen op speciale nieuwkomersscholen (van andere schoolbesturen) in de regio. Na een jaar stromen zij uit naar de reguliere basisscholen, waaronder die van SIKO. Team Taal & Cultuur, een samenwerking tussen de drie nieuwkomersscholen zorgt voor kennisdeling en expertise op de scholen over meertaligheid en trauma- en cultuursensitief lesgeven. De samenwerking met Team Taal & Cultuur is in 2025 verder voortgezet en zal ook in 2026 verder verstevigd worden. Daarnaast is verbinding een belangrijke kernwaarde van SIKO. Onze scholen stimuleren en faciliteren het contact tussen de leerlingen (en ouders) van verschillende culturen en de gesprekken die hieruit voortkomen. Ook in het kader van burgerschapsonderwijs speelt deze verbinding nog steeds een belangrijke rol.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen we ons binnen SIKO richten op de verdere implementatie en borging van het basisvaardigheden-aanbod op de scholen. SIKO heeft voor taal, rekenen, lezen, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid SIKO brede kwaliteitskaarten gemaakt die zich in het stadium van implementatie en borging bevinden. De scholen werken deze kaarten verder uit in hun eigen schoolplannen. SIKO heeft hiervoor gekozen, gezien de huidige maatschappelijke ontwikkelingen (nog steeds toenemende armoede in het werkgebied van SIKO en een nog steeds toenemende aantal nieuwkomers), die van grote invloed zijn op de ontwikkeling van kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Daarnaast zijn de leeropbrengsten op de basisvaardigheden nog niet op elke school op het gewenste niveau. Bestuursbreed geldt dat ook voor het 1S niveau van rekenen. Hier zal de komende periode meer aandacht aan besteed gaan worden.

Een aantal SIKO-scholen is nog bezig met een heroriëntatie op het leesonderwijs. De leesvaardigheid van Nederlandse leerlingen daalt en de huidige manier van begrijpend leesonderwijs staat landelijk ter discussie. In 2024 is reeds gestart met het inzetten op een bestuursbrede professionalisering op dit onderwerp voor leescoördinatoren, intern begeleiders en directeuren door middel van een 'incompany training'. Deze professionalisering wordt in 2026 verder uitgerold. Ook het vernieuwde curriculum Nederlands steunt de scholen om een andere aanpak te gaan hanteren bij het onderwijs in tekstbegrip.

Een ander belangrijk thema de komende jaren is de ontwikkeling naar inclusief onderwijs in 2035. Visie vorming in de regio en binnen het bestuur zal in 2026 centraal staan. Ook wordt dan gekeken hoe de verbinding met het wijkgericht werken hierbij gemaakt kan worden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onze scholen werken steeds meer 'evidence informed' om ervoor te zorgen dat ons onderwijs vorm wordt gegeven volgens een bewezen effectieve aanpak. We gebruiken hiervoor de aanwezige wetenschappelijke kennis en organiseren bijeenkomsten op thema's voor onze specialisten, IB-ers, directieleden en medewerkers binnen SIKO.

Inspectie

Op 9 september 2025 heeft de bestuurder, samen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit, een gesprek gevoerd met een voor SIKO nieuwe onderwijsinspecteur. Wij hebben in dit kennismakingsgesprek onder andere gesproken over de merkbare effecten van de kwaliteitsverbeteringen op Kaleidoscoop, onze zorgen over de representativiteit van de schoolweging van Kaleidoscoop, het gesprek met OCW dat wij hierover voerden en over de fusie van IKC Vindingrijk en de Dijk. De inspecteur gaf aan dat SIKO op dit moment niet bij de inspectie in beeld is als risicobestuur. Daarnaast heeft de inspecteur enkele controles uitgevoerd in het kader van de verzelfstandiging van 't Palet Holy.

Verzelfstandiging 't Palet Holy

Met ingang van 1 augustus 2025 is basisschool 't Palet Holy verzelfstandigd en heeft een eigen BRIN-nummer gekregen. In het kader van het toezicht op nieuw bekostigde scholen heeft er aan het begin van het schooljaar 2025-2026 een controle plaatsgevonden door de inspectie op aanwezigheid van documenten zoals het schoolplan en de schoolgids en de wettelijke vereisten hieraan. Daarnaast zijn de VOG's en diploma's van het onderwijsgevende personeel en de externe vakleerkrachten gecontroleerd. Bij drie personeelsleden was de bevoegdheid nog niet op orde. Dit betrof studenten die nog niet voldoende studiepunten behaald hadden om zelfstandig les te kunnen draaien. Voor 1 oktober is dit probleem opgelost. In 2026 zal er een inspectiebezoek op locatie plaatsvinden conform de toezichtsprocedure op nieuw bekostigde scholen.

Inspectiebezoek

Op 30 oktober 2025 heeft er een aangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden bij IKC Blink. Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit luidt: Voldoende. Alle door de inspectie onderzochte standaarden zijn beoordeeld met 'Voldoende'. Eén standaard, uitvoering en kwaliteitscultuur, is gewaardeerd met 'Goed'.

In het kader van een pilot met onaangekondigde schoolbezoeken is Kaleidoscoop door de inspectie bezocht op 13 november 2025. Deze bezoeken leiden niet tot een oordeel. Wel heeft de school de sterke punten en aandachtspunten terug gekoppeld gekregen. De conclusie van het bezoek was dat er geen vervolgtoezicht nodig is.

4. Personeel en professionalisering

Onze ambitie: professionele en betrokken medewerkers. Op het gebied van het strategisch HR-beleid hebben de volgende bouwstenen in het huidige koersplan prioriteit:

- Professionalisering
- Duurzame inzetbaarheid (vitaliteit)
- Personeelstekort

Organisatie

SIKO is een organisatie met 13 scholen (tot 1 augustus 2025 nog 14 scholen) en een bestuurskantoor. SIKO werkt nauw samen met de vier andere schoolbesturen in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. SIKO is met deze schoolbesturen regionaal aangesloten bij de Onderwijsregio Zuidwest Samen. In het plan van aanpak van de onderwijsregio voor 2025 zijn vijf deelprojecten opgenomen: 'werving & selectie', 'arbeidsmarktcommunicatie & flexibilisering', 'slim organiseren', 'gezamenlijk opleiden, begeleiden en professionaliseren' en 'behoud van personeel'. Met twee schoolbesturen heeft SIKO een gezamenlijk team huisvesting. Dit team is verantwoordelijk voor al het klein en groot onderhoud aan de schoolgebouwen van de drie schoolbesturen.

Medewerkers

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van de school. Op de scholen onderscheiden we de volgende functies: (adjunct-) directeur, (vak-) leerkracht, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent en school assistent. De intern begeleider is een leerkracht met een specifieke taak. Op het bestuurskantoor werken voornamelijk medewerkers in ondersteunende functies zonder lesgevende taken. Voor iedere functie heeft SIKO een functiebeschrijving (profiel) opgenomen in het functiehuis. Deze functiebeschrijvingen worden in 2026 geactualiseerd. De diversiteit van onze leerlingen willen wij graag weerspiegeld zien in onze teams. We onderzoeken daarom hoe we kunnen zorgen voor meer diversiteit binnen ons personeel. Eind 2025 waren er 414 medewerkers werkzaam binnen SIKO.

Profilering en marketing

SIKO wil zich profileren en positioneren als aantrekkelijke werkgever die medewerkers een duurzaam opleidings- en ontwikkelperspectief biedt. Werkplezier, vitaliteit, beroepstrots, eigenaarschap, professionele ruimte en een optimale 'fit' tussen mens en organisatie staan centraal. We werken vanuit onze kernwaarden vertrouwen, creativiteit, lef, verwondering en verbinding.

Ter voorbereiding op een nieuw koersplan, dat in 2027 zal starten, is in oktober 2025 een eerste expeditie georganiseerd voor directeuren, andere afgevaardigden vanuit de scholen, GMR en RvT. In deze sessies is nagedacht over onze drijfveren, waar we voor staan en wat SIKO onderscheidt. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om SIKO nog beter op de kaart te zetten en ons onderwijs voor en aan de leerlingen te verbeteren.

Doelen en resultaten personeel 2025

SIKO onderzoekt hoe de naamsbekendheid ook buiten de regio vergroot kan worden.

Tabel 7 Organisatie

Planning 2025	Realisatie	Doorlopend in 2026
Jaarlijks organiseert SIKO een wervingscampagne en onboarding voor nieuwe medewerkers.	De wervingscampagne is niet groots uitgezet vanwege het beperkte aantal vacatures.	ja

SIKO voert actief beleid ten aanzien van het welzijn en welbevinden van alle medewerkers.

Tabel 8 Welbevinden medewerkers

Planning 2025	Realisatie	Doorlopend in 2026
Iedere medewerker maakt met zijn leidinggevende afspraken over de inzet van het ontwikkelbudget (PDI). SIKO informeert tenminste 1x per jaar de medewerkers over de bestedingsmogelijkheden van dit budget. SIKO biedt bij voldoende deelname een aantal studies en trainingen 'in company' aan waaronder BHV, netwerk interne vertrouwenspersonen, Post HBO-IB, LAS I/II.	Gerealiseerd, jaarlijks terugkerend.	ja
SIKO heeft een actueel Arbobeleidsplan en een RI&E die voldoet aan de gestelde eisen.	Gerealiseerd	
Vanuit goed werkgeverschap krijgen medewerkers jaarlijks de mogelijkheid om gebruik te maken van interne mobiliteit of oriëntatie op eigen loopbaan.	Gerealiseerd, jaarlijks terugkerend	ja
Ieder jaar wordt een SPP analyse gemaakt op organisatie en regionaal niveau.	Gerealiseerd, jaarlijks terugkerend.	ja
De SIKO-medewerkers zijn een afspiegeling van de huidige maatschappij (diversiteit).	Niet gerealiseerd.	uitwerken in koersplan 2027-2031
SIKO werkt preventief aan het reduceren van het verzuim door o.a. training van directies en inzet van verzuim coaches.	Deels gerealiseerd. Het ziekteverzuim is in 2025 gestabiliseerd en niet verder afgenomen.	ja

SIKO voert actief beleid ten aanzien van profilering en marketing.

Tabel 9 Profilering en marketing

Planning 2025	Realisatie	Doorlopend in 2026
SIKO krijgt een nieuw websiteplatform. De nieuwe website heeft een actuele omgeving 'werken bij SIKO'.	Gerealiseerd.	
De digitale omgeving van Meesterbaan is goed ingericht en de vacatures zijn uitnodigend geformuleerd.	Gerealiseerd	

Tabel 10 Overige doelen en ontwikkelingen

Planning 2025	Realisatie	Doorlopend in 2026
SIKO heeft een actueel vitaliteitsplan met een activiteitenaanbod voor medewerkers.	Gerealiseerd, jaarlijks terugkerend	ja
SIKO past beleid en salarisadministratie aan bij nieuwe CAO-ontwikkelingen.	Gerealiseerd, jaarlijks terugkerend	ja

Strategisch personeelsbeleid

De cyclus die SIKO doorloopt met betrekking tot strategische personeelsplanning staat omschreven in de beleidsnotitie SPP. Ieder jaar komt de SPP aan bod tijdens de begrotings- en de formatiegesprekken. Tijdens de formatiegesprekken worden de gewenste keuzes besproken, vanwege het lerarentekort wordt soms vanuit urgentie een andere keuze gemaakt. De formatie-inzet wordt vastgelegd in het school(jaar)plan. Per 31 juli 2025 zijn er 28 medewerkers uit dienst gegaan. Per 1 augustus 2025 zijn er 19 nieuwe medewerkers gestart bij SIKO.

SIKO kan tot nu toe elk jaar de personeelstekorten in de basisformatie goed opvangen. Het aantal beschikbare fte's vanuit de formatiegesprekken kon grotendeels ingevuld worden met medewerkers die boventallig worden door het aflopen van de tijdelijke subsidies en LIO-stagiaires die hun PABO-diploma hebben behaald. Afgelopen jaar heeft SIKO geen grote wervingscampagne georganiseerd.

De leeftijdsopbouw van de organisatie is gezond. De gemiddelde fte inzet in 2025 is afgerond 300 fte ten opzichte van 304 fte in 2024. Dit heeft met name te maken met de terug- en afloop van het aantal tijdelijke subsidies. Daarnaast speelt een factor als een lagere achterstandsscore een rol. De prognose voor 2026 is 292.fte. Het leerlingaantal binnen SIKO zal de komende jaren naar verwachting heel licht stijgen.

In het najaar is een onboardingsessie voor nieuwe medewerkers georganiseerd. Deze is door ongeveer 60% van de genodigden bezocht. De sessie die in het voorjaar van 2025 gepland stond, is geannuleerd vanwege te weinig animo. De volgende bijeenkomst staat gepland in het voorjaar van 2026.

De kwaliteit van het personeel wordt jaarlijks door HR met de schooldirecties besproken. Afgelopen jaar hebben 3 medewerkers een verbetertraject met een (externe) coach doorlopen en succesvol afgerond. In 2025 heeft SIKO voor zeven medewerkers een transitievergoeding uitgekeerd ten gevolge van ontslag met een totaalbedrag van € 106.871, - Dit bedrag ligt hoger dan in 2024. Voor twee

medewerkers is een WIA aangevraagd en toegekend, zij hebben bij uit diensttreding een transitievergoeding ontvangen. De overige vergoedingen zijn uitgekeerd aan medewerkers met een kort tijdelijk dienst verband dat niet verlengd is.

Mobiliteit

De mogelijkheid tot interne mobiliteit is voorafgaand aan de formatiegesprekken onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers. Tijdens het jaargesprek is mobiliteit ook een gespreksonderwerp. Collega's kunnen hun ervaring en expertise verrijken door op een andere school te gaan werken en daar tegelijkertijd voor nieuwe kwaliteitsimpulsen zorgen. Op deze manier blijven SIKO-medewerkers en scholen van elkaar leren en blijven de leerkrachten én de organisatie energiek. In 2025 hebben drie medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijwillige mobiliteit binnen de eigen organisatie. Er zijn daarnaast twee collega's overgeplaatst naar een andere SIKO-school vanwege boventaligheid op de school waar zij werkzaam waren. In samenwerking met de organisatie 'Staat van Dienst' worden externe loopbaantrajecten met medewerkers uitgezet. Afgelopen schooljaar hebben 6 medewerkers hun loopbaan in een andere branche voortgezet.

Diversiteit en banenafpraak

Afgelopen jaar is weinig aandacht besteed aan het thema 'diversiteit in het personeelsbestand'. In 2026 schrijft SIKO een nieuw koersplan, er wordt dan bekeken op welke wijze dit thema opgenomen wordt in de koers voor de komende vier jaar. In het kader van de banenafpraak worden vacatures opengesteld voor iedereen, ongeacht of men een beperking heeft, tenzij dit een belemmering vormt voor de betreffende functie. Binnen SIKO werkt een aantal collega's met een lichte fysieke handicap of met een WIA-uitkering.

Verzuim

SIKO voert preventief beleid om het ziekteverzuim te reduceren en medewerkers duurzaam aan het werk te houden. SIKO heeft een vitaliteitsaanbod voor medewerkers in de verschillende leeftijdsfasen.

Tabel 11 Verzuimpercentages

	Verzuim%.	Kort verzuim 1 - 7 dagen	Middel: 8 - 42 dagen	Lang: 43 - 730 dagen	Lang: > 2 jr.
2025	5,7 %	0,7 %	0,5 %	1,3 %	3,2 %
2024	5,7 %	0,6 %	0,5 %	1,6 %	3 %

Het ziekteverzuimpercentage 2025 is nagenoeg gelijk aan dat van 2024. De ambitie om het ziekteverzuimpercentage te laten dalen naar <5% is helaas niet gehaald. Het landelijke ziekteverzuimpercentage in het PO ligt momenteel rond de 7,2%. Hier zit SIKO ruim onder. De moeizame samenwerking met de arbodienst, maakt dat dossiers de afgelopen maanden soms te laat of niet zijn opgepakt. Dit heeft een negatieve invloed op het ziekteverzuimcijfer in de categorie 'lang'. Per 1 januari 2026 gaat SIKO de samenwerking aan met een nieuwe arbodienst.

Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

In januari is de RI&E door een externe partij getoetst. De adviezen zijn overgenomen in het nieuwe arbobeleidsplan en verwerkt in het plan van aanpak, behorend bij de RI&E. De definitieve versie van

het arbobeleidsplan is besproken met de directeuren en voorgelegd aan de GMR. Naar verwachting zal de GMR begin 2026 instemming op het plan verlenen.

Persoonlijke ontwikkeling en Samen Opleiden

SIKO hecht veel waarde aan goed gekwalificeerd personeel en stimuleert de mogelijkheid tot scholing. Het PDI-budget voor persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid wordt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar onder de aandacht gebracht van alle medewerkers. Alle medewerkers zijn via intranet geattendeerd op het scholingsaanbod van de diverse hogescholen en instanties. SIKO stimuleert het onderwijsondersteunend personeel om de PABO te volgen. Jaarlijks wordt geïnventariseerd welke medewerkers de ambitie hebben om door te groeien naar intern begeleider of schoolleider.

In 2025 hebben de (adjunct)directeuren en MT-leden een training positieve gespreksvoering gevolgd. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten is besloten om de huidige gesprekkencyclus te herschrijven. Het streven is om dit voor de zomervakantie van 2026 af te ronden.

Elke school van SIKO is een opleidingsschool. SIKO heeft een convenant met de Thomas More PABO. Binnen SIKO bieden wij zo veel mogelijk studenten een leer-werkplek. In 2025 liepen 128 PABO-studenten, 52 oriëntatie studenten en 36 MBO-studenten stage binnen SIKO. Studenten (met uitzondering van de oriëntatie studenten) ontvangen hiervoor een stagevergoeding. SIKO heeft een bedrag van € 83.179,- aan stagevergoeding uitgekeerd. Afgelopen jaar hebben elf medewerkers hun LIO-stage bij SIKO afgerond, waarvan er nu acht werkzaam zijn binnen onze organisatie.

Het inductieprogramma voor startende leerkrachten duurt drie jaar en bevat onderdelen als een onboarding-sessie, diverse workshops, coaching en intervisie. Het traject wordt afgesloten in het 3e jaar met de 'basiscursus coachen' zodat deze medewerkers in de toekomst ook zelf, als mentor, studenten kunnen begeleiden. Het begeleidingsprogramma wordt aangepast op de behoeften van de startende leerkrachten. SIKO werkt in dit traject ook nauw samen met coaches van het mentor-on-the-job programma van VFPP.

Schoolbesturen en PABO 's ontvangen vanaf 1 januari 2025 middelen vanuit de onderwijsregio. De inzet van de PBSS-middelen (professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders) is besproken in de GMR en via de begroting is hiermee ingestemd. De TMO-middelen zijn naar rato door de PABO doorgestort en zijn net als voorgaande jaren ingezet op de werkzaamheden die de bovenschools schoolopleider voor starters uitvoert en de kosten voor de uitvoering van het inductieprogramma.

Tabel 12 Gevolgde opleidingen

Opleiding 2025	Aantal medewerkers
LAS I	3
LAS II	1
Post HBO IB	2
PABO-traject deeltijd	24
PABO zijinstroom (gesubsidieerd)	2
Basiscursus coachen	12

Tabel 13 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	65	10	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	24	0	0

De VOG's die te laat aanwezig waren, hadden betrekking op gepensioneerde (oud) medewerkers die ad hoc zijn ingezet op kortdurende invalbeurten en op een aantal studenten die vervroegd gestart zijn aan hun LIO-eindstage. Deze laatste groep was bij de start van de eindstage wel in het bezit van een VOG vanuit de PABO.

In het kader van onze aanbesteding voor inhuur hebben wij met de gecontracteerde partijen de afspraak dat zij zorgdragen voor een tijdige en geldige VOG. De VOG's zijn door SIKO ten alle tijde op te vragen bij de betreffende partijen. De aanvraag en controle van VOG's voor vrijwilligers en studenten zal vanaf 2026 volledig worden uitgevoerd door HR op het bestuurskantoor. Nu ligt deze controle nog bij de scholen zelf. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

5. Bedrijfsvoering

Binnen SIKO werken we vanuit de volgende uitgangspunten op het gebied van Bedrijfsvoering:

- We zetten onze bedrijfsmiddelen slim, duurzaam en beleidsrijk in en richten onze investeringen op kwaliteitsverbetering en duurzaamheid;
- We zorgen voor een goede duurzame financiële basis en efficiënte inzet van middelen. Het uitgangspunt is een doelmatige en rechtmatige besteding;
- We richten onze scholen in naar de eisen van deze tijd en zorgen voor schone, frisse en opgeruimde scholen en schoolpleinen;
- We hebben heldere afspraken met externe partijen;
- We hebben een moderne ICT-infrastructuur en voldoen aan de eisen van een zorgvuldige privacybescherming.

De bedrijfsvoering kent de volgende drie onderdelen:

- ✓ Financiën;
- ✓ Huisvesting;
- ✓ IBP en ICT.

Financiën

SIKO voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal en efficiënt worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, alsmede het voldoende afdekken van risico's in de organisatie. De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de Stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de Stichting, zoals verwoord in het Koersplan, kunnen worden gerealiseerd. Het realiseren van financiële continuïteit, gaat samen met een verantwoord (meer-) jarenbeleid. Dit (meer-)jarenbeleid kan alleen geformuleerd worden als er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves.

Huisvesting

SIKO is verantwoordelijk voor het kwalitatief goed beheren en onderhouden van de schoolgebouwen. De Stichting heeft een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) hetgeen jaarlijks wordt geactualiseerd en verwerkt in de begroting.

SIKO is met de schoolbesturen Primo en Wijzer een samenwerking aangegaan op het gebied van huisvesting door het formeren van het Team Huisvesting. Team Huisvesting draagt zorg voor het klein en groot onderhoud aan de schoolgebouwen en de begeleiding van renovatie- en nieuwbouwprojecten. In de gemeenten Vlaardingen en Maassluis zijn, door de gemeente en de schoolbesturen, ambitieuze Integraal huisvestingsplannen onderwijs (IHP's) opgesteld. Hieruit volgend zijn er in 2025 drie nieuwbouw-renovatieprojecten gestart. Bij Palet Holy en de Hoeksteen in Vlaardingen is sprake van renovatie met een klein deel nieuwbouw, Bij Vindingrijk in Maassluis wordt er een geheel nieuw schoolgebouw gerealiseerd in de nieuwe wijk Wilgenrijk. Er wordt voorzien dat alle drie projecten opgeleverd worden in 2026.

SIKO wil bij de huisvesting nadrukkelijk aandacht besteden aan duurzaamheid. Dit is niet alleen een belangrijk onderwerp voor de huisvesting (binnen de MJOP), maar heeft ook te maken met het

opvoeden van leerlingen en het gedrag van leerlingen en medewerkers. In 2025 is de bouw gestart van een nieuwe school in de wijk Wilgenrijk in Maassluis. De uitgangspunten van deze nieuw te bouwen school, Vindingrijk geheten, zijn er op gericht dat de bouw voor 95% uit recyclebaar en gerecycled materiaal zal gebeuren en dat er in het gebruik vrijwel geen sprake zal zijn van extern energieverbruik. Verder zijn er in 2025 geen verdere ontwikkelingen geweest in het kader van duurzaamheid.

ICT

Onder digitale technologie verstaan we het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. Onze scholen beschikken over hard- en software voor de leerlingen die up-to-date zijn. De medewerkers zorgen ervoor, dat deze middelen effectief worden ingezet. De leerkrachten kunnen beschikken over een digitaal schoolbord, over digitale leermiddelen en een effectief (digitaal) leerlingvolgsysteem. Alle medewerkers zijn in staat om de digitale middelen te benutten. Daar waar nodig wordt scholing en professionalisering door de iCoach of een externe partij aangeboden. Bijna iedere school beschikt over een eigen iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT en onze stichting heeft ook een ICT-regisseur en een medewerker ICT in dienst (totaal: 1,2 fte) die de scholen en de iCoaches van de scholen ondersteunen en adviseren.

Wij vinden bij SIKO dat het niet alleen draait om technologie. Ook digitale geletterdheid is een zaak die aandacht vraagt. Digitale geletterdheid is van belang voor leerlingen om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse (kennis)maatschappij én aan de toekomstige maatschappij. Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met, en inzicht verkrijgen in ICT, digitale media en andere technologieën die hiervoor nodig zijn. Het is niet alleen van belang dat leerlingen bewust leren omgaan met de huidige digitale technologie, maar ook dat zij inzicht verwerven in de onderliggende concepten en dat zij een kritische, onderzoekende en nieuwsgierige houding ontwikkelen. Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze scholen. Daarom besteden onze scholen gericht aandacht aan:

- **ICT-basisvaardigheden:** benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Dit bestaat uit algemene ICT-kennis, vaardigheden ICT, tekstverwerken (Word/Google docs), presenteren (PowerPoint/Google slides/Prezi), spreadsheets (Excel/Google sheets), internet en e-mail.
- **Informatievaardigheden:** systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie.
- **Mediawijsheid:** kritisch en bewust omgaan met digitale media in de huidige samenleving. Digitale media worden beschreven als media om informatie te maken, bekijken, wijzigen en over te dragen via digitale apparaten zoals algemeen gebruikte apps, videogames, websites, sociale media en online advertenties.
- **Computational thinking:** (her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen.

IBP

SIKO volgt het groeipad Normenkader IBP (opgesteld door Kennisnet) om aan de gestelde doelen in 2030 te voldoen. Begin 2025 is een planning (roadmap) opgesteld en is een werkgroep samengesteld om gezamenlijk te werken aan de IBP. Deze werkgroep bestaat uit leden van scholen en het bestuurskantoor. De stafmedewerker IBP is de voorzitter van de werkgroep.

Er wordt gebruik gemaakt van IBP Manager als GRC tooling om zicht te houden op de voortgang binnen het normenkader.

Alle medewerkers van SIKO volgen jaarlijks een E-Learning IBP. Hiermee werkt SIKO aan de bewustwording op informatiebeveiliging en privacy. Deze E-Learning is inmiddels uitgebreid met een module voor AI.

Informatiebeveiliging

In 2025 is een eerste opzet gemaakt voor een visie en beleidsplan IBP. Dit zal een vervolg krijgen in 2026 waarmee gericht gewerkt kan worden aan de normen. Binnen IBP Manager is het architectuurlandschap van SIKO en haar scholen vastgelegd en zal de basis zijn om de processen nader uit te werken.

Privacy

Er zijn in 2025 vier datalekken vastgelegd waarvan 2 met een laag risico (melding van phishing mail), 1 midden risico (mail verzonden naar verkeerd mailadres) en 1 met een hoog risico (OPP verzonden naar verkeerd mailadres). Dit betrof het privé mailadres van een SIKO medewerker waardoor het risico uiteindelijk beperkt bleef.

De Privacy officer is gestart om de verwerkersovereenkomsten bij te werken en zal een vervolg krijgen in 2026. Scholen krijgen extra ondersteuning om de applicaties binnen IBP Manager te registreren waardoor het verwerkersregister overzichtelijk wordt.

Tabel 14 Resultaten uit 2024

Planning 2025	Realisatie 2025	Doorlopend in 2026
Financiën		
Wij werken aan beleidsrijke begrotingen.	Op bestuurlijk niveau komt het beleid in de begroting tot uiting.	
Jaarlijks wordt de informatievoorziening voor de directeuren verbeterd.	Er wordt vijf keer per jaar met de directeur over de begroting en informatie gesproken	Vereenvoudiging van de informatievoorziening.
Optimaliseren van de financiële processen / verdere ontwikkeling van de centrale administratie.	In 2025 is de personeels administratie gecentraliseerd.	Vereenvoudiging betalingsverkeer; vereenvoudiging financiële administratie.
Inkoopbeleid.	De verdere ontwikkeling van het inkoopbeleid heeft in 2025 gestagneerd.	In 2026 zal het inkoopbeleid worden aangescherpt en verder worden geïmplementeerd
Huisvesting		
Komen tot een voorziening op basis van de componenten-methode met behulp van MJOP's.	In 2025 is er gekozen voor de methode Activeren en Afschrijven.	
Duurzaamheid: Verbetering luchtkwaliteit en temperatuur-beheersing.	In Vlaardingse is deze doelstelling geïntegreerd in de renovatie / nieuwbouw van 't Palet Holy en de Hoeksteen.	Binnen het IHP-overleg in Schiedam en Maassluis wordt aandacht gevraagd voor de verbetering luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing.
Ontwikkeling Integrale huisvestingsplannen.	In 2025 is de actualisatie van de IHP's van Maassluis en Vlaardingse afgerond. Schiedam loopt.	Afronding actualisatie IHP Schiedam..

Uitvoer herbouw- en nieuwbouwprojecten	Alle drie gestart in 2025	Alle drie oplevering in 2026.
IBP en ICT		
Voortgang IBP	Er is met de FG verder gewerkt aan het meerjarenplan.	In 2026 zullen de volgende stappen in het meerjarenplan IBP worden gezet.
Bewustwording IBP	In 2024 is er een e-learning module aangeschaft die door alle medewerkers wordt ingevuld.	In de komende jaren wordt deze periodiek herhaald.
Voortgang en herinrichting rol/taak iCoaches	De rol/taak van de iCoaches is besproken en in een voorstel uitgewerkt.	In 2026 wordt toegetreden tot KIEN. Dan zal ook meer duidelijkheid over deze rol ontstaan.
Applicatiebeheer	Het applicatiebeheer is in 2024 verder voortgezet op alle scholen.	

6. Financieel beleid

Financieel Beleidskader

Het Financieel beleidskader wordt voorafgaand aan de begrotingsprocedure vastgesteld. Het kader past in de cyclus van plannen maken, begroten, uitvoeren, rapporteren en verantwoorden. Het bevat de richtlijnen en uitgangspunten voor de totstandkoming van de nieuwe begroting en meerjarenbegroting als onderdeel van de totale planning & control cyclus van SIKO. Wij beschrijven de financiële positie van SIKO op dat moment en hoe we van daaruit realistisch met onze ambities voor het komende jaar en verder willen omgaan. De verwachte ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenaantallen, personeelskosten en rijkssubsidies zijn vertaald in financiële uitgangspunten voor de meerjarenbegroting.

Nationaal Programma Onderwijs

In corona-tijd heeft iedere school NPO-middelen ontvangen. De besteding is bij een aantal scholen over meerdere jaren gespreid. Ultimo 2025 zijn er bij SIKO nog 10 scholen die een NPO-reserve hebben.

Verbetering Basisvaardigheden

Tien scholen hebben in 2023 de subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen. De betreffende scholen hebben hierop plannen gemaakt. Een drietal scholen heeft in 2024 de subsidie ontvangen. Eén school heeft in 2025 de subsidie alsnog ontvangen.

Allocatie van middelen

Het Ministerie van OCW berekent op basis van een aantal indicatoren de beschikbare bekostiging voor de scholen. De belangrijkste indicator is: het leerlingaantal per 1 februari. De bekostiging wordt berekend per school (BRIN-nummer). SIKO verdeelt de middelen conform toekenning aan de scholen, minus een bijdrage ter dekking van de kosten van de collectieve begroting. De bijdrage is een percentage van de lumpsumvergoeding. De additionele middelen (gemeente, Samenwerkingsverband, huur) worden volledig toegerekend aan de school.

Binnen de collectieve begroting kennen wij de volgende onderdelen:

- Bestuurskantoor;
- Huisvesting
- Vervangingspool;
- Bovenschoolse organisatie (ter dekking van de collectieve lasten).

De conceptbegroting 2025 is besproken in de (directeuren-)commissie Bedrijfsvoering en ter advisering voorgelegd aan het directeurenberaad. Daarnaast is het stuk besproken in de GMR-werkgroep Bedrijfsvoering en is het formatie-deel ter instemming voorgelegd aan (het personeelsdeel van) de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Na bespreking in de auditcommissie van de Raad van Toezicht komt het plan (met oplegger van de auditcommissie) ter goedkeuring in de Raad van Toezicht. Uiteindelijk wordt het door het College van Bestuur vastgesteld.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Deze middelen worden ingezet voor de bestrijding van onderwijsachterstanden in door de overheid specifiek aangewezen gebieden. Daarbij maken deze middelen integraal onderdeel uit van de lumpsumbekostiging van de betreffende school. De scholen zetten deze middelen in, naast de reguliere formatie, voor onder andere klassenverkleining en extra handen in de klas.

Tabel 15 Achterstandsscores per school per 01-02-2025

Brinnummer	Schoolnaam	Achterstandsscore
08SP00	De Regenboog	101,31
08UO00	De Vlinder	0,00
09AG00	IKC Vindingrijk	175,75
09JB00	De Wieken	116,49
09ST00	IKC Blink	502,71
09VR00	IKC 't Palet, Vlaardingen	170,00
09VR01	't Palet Holy, Vlaardingen	220,98
11BQ00	Sint Willibrordus	415,62
11EM00	De Dijck	209,26
11OJ00	Kaleidoscoop	186,53
11QH00	De Hoeksteen	0,00
11ZQ00	Sint Jozef	0,00
12RM00	Sint Bernardus	0,00
17RO00	Avonturijn	445,91

* Voor de scholen van 't Palet in Vlaardingen die een gezamenlijk brinnummer hebben is in overleg met beide directeuren een verdeelsleutel gemaakt.

Vermogensbeheer

Het vermogensbeheer binnen de Stichting wordt gevoerd door het College van Bestuur. Er is geen sprake van beleggingen of leningen, het vermogen wordt beheerd door middel van Schatkistbankieren. De Stichting voldoet daarmee aan de regeling "Belenen en beleggen" van OC&W.

Planning & control-cyclus

De meerjarenbegroting wordt telkens opgesteld voor 4 jaar en is een financiële weergave van het voorgenomen beleid op stichtings- en schoolniveau. Het bestuursformatieplan geeft de bezetting en het beleid ten aanzien van personeel weer en maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting. De jaarbegroting van het volgend kalenderjaar in de meerjarenbegroting is een samenvoeging van alle schoolbegrotingen, de collectieve begroting en de begroting van het staffureau. Deze begrotingen dienen als instrument om te meten en te sturen op de voorgenomen doelen.

De schooldirecteuren hebben real-time inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. De financiële ontwikkelingen worden meerdere keren per jaar met de directies besproken in tertiaalgesprekken. Ieder tertiaal ontvangt het college van bestuur een managementrapportage over de stand van zaken van de realisatie ten opzichte van de begroting. Deze rapportages zijn een combinatie van financiële onderdelen (de cijfers) en kwalitatieve aspecten (de doelen). Deze dienen ter sturing maar ook als interne

verantwoording. Als laatste zijn er de jaarrekening en het jaarverslag waarin op stichtingsniveau verantwoording wordt gegeven over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Risicomangement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en beheersen. Dit doet SIKO als volgt: er is zicht op en er wordt inzicht gegeven in de financiën met het oog op de continuïteit van de Stichting. SIKO heeft een financieel beleidskader waarin de verdeling van de verantwoordelijkheden is vastgelegd. In oktober 2023 is door het MT, de commissie Bedrijfsvoering en vertegenwoordigers van het administratiekantoor een risicoanalyse gemaakt van de risico's die SIKO loopt. Daarbij is gekeken naar de kans dat een risico zich voordoet, de impact en het financiële risico. Deze analyse zal in 2026 worden geactualiseerd.

De totale analyse bevat 46 risico's verdeeld over de domeinen Onderwijs, HRM, Financiën, Huisvesting/facilitair en Algemeen. Het totaal van de risicoreserve is € 2.702.000. In de onderstaande tabel staat de Top-10 van risico's. Deze bevat een bedrag aan risicoreserve van € 2.120.000.

Tabel 16 De top-10 van de risico-matrix

Risico	OMSCHRIJVING RISICO	BEHEERSMAATREGELEN	RISICO MET BEHEERSMAATREGELEN			Uitwerking
			KANS	IMPACT	GELD	€ 2.120.000
Domein		MAATREGELEN				Reserve
HRM	Uitval van personeel door te hoge werkdruk.	Inzetten op het vinden van voldoende personeel, het behouden van personeel door goed werkgeverschap, preventieve maatregelen op het gebied van vitaliteit en coaching. Nadenken over anders organiseren.	5	5	4	€ 500.000
Huisvesting & facilitair	Structurele tekort op huisvestings-onderhoudsbudget.	Risico-gestuurd onderhoud uitvoeren.	5	4	4	€ 400.000
HRM	Ontbreken van tijdige vervanging bij zwangerschap of verzuim.	Het stimuleren van huidig personeel tot uitbreiding uren.	4	4	4	€ 320.000
Huisvesting & facilitair	Extra exploitatiekosten van afgeschreven gebouwen.	Op bestuurlijk niveau bespreekbaar maken bij gemeenten en het belang extra benadrukken. Zorgen voor goede facilitering van argumentatie op ambtelijk niveau ter onderbouwing van de gewenste ontwikkeling.	4	4	4	€ 320.000
Financiën	Onvoldoende inzicht in vereisten financiers / subsidie-gevers.	Verdiepen in de criteria die worden gesteld aan subsidies.	2	3	4	€ 120.000

Financiën	Aangaan langdurige verplichtingen bij tijdelijk projecten.	Goede afwegingen maken bij het aangaan van deze langdurige verplichtingen.	2	3	4	€ 120.000
Financiën	Politiek bestuurlijk risico (wijziging bekostigingsmodellen)	Meerjarenbegroting opstellen, tijdig rekening houden met aanpassingen. Ontwikkelingen monitoren.	2	5	3	€ 100.000
Onderwijs	Imagoschade door onzorgvuldige behandeling leerlinggegevens.	Opstellen en updaten van het IPB-beleidskader en medewerkers regelmatig voorlichten.	2	4	3	€ 80.000
HRM	Tekort aan schoolleiders door huidige arbeidsmarkt.	Inzetten op scholing, behoud werkplezier en vitaliteit van directeurs. Het opleiden / begeleiden van talentvolle adjuncten naar functie van directeur.	2	4	3	€ 80.000
Financiën	Onvoldoende uitvoering van de administratie qua organisatie/interne beheersing (AO/IB).	Workflow verder uitwerken, optimaliseren en regelmatig toelichten.	1	4	4	€ 80.000

Binnen de top-10 zien we dat de grootste risico's liggen op het gebied van Huisvesting en HRM. Deels hebben deze risico's te maken met externe factoren, die beperkt beheerst kunnen worden. Het structurele tekort op huisvestings-onderhoudsbudget is een beleidspunt van het ministerie van Onderwijs & Cultuur en het vraagstuk van de extra exploitatiekosten van afgeschreven gebouwen ligt voor bij de gemeenten. Ook de beschikbaarheid van personeel in de regio heeft een sterk extern karakter.

Vertaling van risico's naar vermogen

In de praktijk wordt door sectorraden en de onderwijsinspectie gewerkt met een benodigde risicobuffer van 5% tot 10% van de totale baten, afhankelijk van de omvang van een bestuur en het risicoprofiel. Daarbij wordt uitgegaan van een gemiddeld bestuur met gemiddelde risico's. Kijkend naar SIKO past de berekende risicoreserve van circa 2,7 miljoen euro binnen deze richtlijn.

De Onderwijsinspectie bepaalt ook een normatief publiek eigen vermogen. Die berekening is bedoeld om mogelijk bovenmatige reserves te kunnen duiden en bespreken. Dit vermogen wordt door de Minister gezien als startpunt voor de discussie, omdat het geen rekening houdt met de specifieke situatie en de risico's van scholen. Het normatief publiek eigen vermogen komt ultimo 2025 voor SIKO uit op ongeveer 6 miljoen euro.

7. Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Tabel 17 Prognose leerlingaantal per 1 februari

	Vorig jaar	Verslagjaar	2026	2027	2028	2029
	2024	2025				
Aantal leerlingen	3.990	4.008	4.079	4.121	4.151	4.181

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van de rijksbijdragen. De inschatting van het leerlingenaantal voor de komende jaren gebeurt door de schoolleiding, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses. De ontwikkeling van het leerlingenaantal SIKO-breed is de komende jaren stabiel tot licht positief.

In de prognose zijn de effecten van eventuele nieuwbouw (nog) niet meegenomen. In Maassluis zal in 2026 in nieuwbouwwijk Wilgenrijk een nieuwe SIKO-school worden geopend. Op het moment van opening zullen De Dijck en de Kardinaal Alfrinkschool worden gesloten. Wij verwachten op termijn een toename van het aantal leerlingen. Daarnaast wordt er verbouw en nieuwbouw uitgevoerd bij De Hoeksteen en 't Palet Holy in Vlaardingen. Ook hier verwachten wij dat de nieuwbouw resulteert in een toename van het leerlingenaantal. Het bestuur zal per nieuwbouw- of renovatieproject tijdig de prognoses bijstellen.

Tabel 18 Gemiddelde formatie-omvang

Aantal FTE	Vorig jaar	Verslagjaar	2026	2027	2028	2029
	2024	2025				
Bestuur / management	20,09	19,67	20,26	19,87	19,87	19,87
Onderwijzend personeel	209,21	207,45	205,37	202,46	202,57	201,83
Ondersteunend personeel	74,88	72,89	66,06	60,58	55,30	54,55
Totaal	304,18	300,01	291,69	282,91	277,74	276,25

In 2025 is ten opzichte van 2024 het aantal FTE licht afgenomen. Dat heeft te maken met de afloop van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. De komende jaren zal het aantal FTE verder afnemen vanwege de afloop van incidentele subsidies.

Tabel 19 Staat van baten en lasten en balans 2025, met doorkijk naar 2028

	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil Begroting	Vershil voorgaand jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	32.511.461	32.762.629	34.482.407	33.108.000	33.217.000	33.352.000	1.719.778	1.970.946
Ov. Overh.bijdr. & subs.	931.448	513.632	844.637	0	0	0	331.005	-86.811
Overige baten	2.131.699	1.380.785	1.586.444	1.127.000	1.127.000	1.130.000	205.659	-545.255
TOTAAL BATEN	35.574.608	34.657.046	36.913.488	34.235.000	34.344.000	34.482.000	2.256.442	1.338.880
LASTEN								
Personeelslasten	27.762.005	28.521.237	28.882.653	28.433.000	28.700.000	28.949.000	361.416	1.120.648
Afschrijvingen	649.927	662.886	655.946	795.000	939.000	1.010.000	-6.940	6.019
Huisvestingslasten	2.794.302	2.873.013	2.216.268	2.237.000	2.147.000	2.150.000	-656.745	-578.034
Overige lasten	4.326.701	3.969.245	4.711.770	3.137.000	2.987.000	2.930.000	742.525	385.069
TOTAAL LASTEN	35.532.935	36.026.381	36.466.638	34.602.000	34.773.000	35.039.000	440.256	933.702
SALDO								
Saldo baten en lasten	41.673	-1.369.335	446.849	-367.000	-429.000	-557.000	1.816.186	405.178
Saldo fin. baten/lasten	547.872	295.055	311.922	246.000	195.000	195.000	16.867	-235.950
TOTAAL RESULTAAT	589.545	-1.074.280	758.772	-121.000	-234.000	-362.000	1.833.053	169.228

Toelichting staat van baten en lasten vs. begroting

De begroting 2025 is vastgesteld met een resultaat van -1.074k. Het werkelijke resultaat dat is behaald in boekjaar 2025 bedraagt positief 759k, een verschil van circa 1.833k.

De belangrijkste oorzaak hiervan is een surplus in de Baten van 2.256k. Dat heeft veel oorzaken, de belangrijkste zijn de volgende:

- De lumpsum is 893k hoger uitgevallen.
- Er is onverwacht nog een subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend, effect is 177k
- Er zijn onverwachte subsidies ontvangen voor School en Omgeving voor een drietal scholen. Dit bedrag loopt op tot meer dan 500k.
- In de overige baten is er 206k meer ontvangen

Met betrekking tot de begrote lasten zijn de verschillen tussen begroting en realisatie vrij beperkt.

Toelichting staat van baten en lasten vs. vorig jaar

In 2024 is het resultaat 590k. In 2025 is het resultaat hoger, te weten 759k. Een verschil van ca. 169k. Op een exploitatie van 36,9 mln is dat een afwijking van 0,46%. Dit geeft aan dat SIKO een stabiel financieel beleid voert.

Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de begroting 2026 is rekening gehouden met de ambities uit het Koersplan. De begrotingsjaren 2027 en 2028 zijn richtinggevend onder gelijkblijvende omstandigheden. In 2026 wordt voor de Stichting een

negatief resultaat verwacht van 121k. Op langere termijn neemt het reguliere verlies lichtjes toe. Percentueel zitten deze resultaten onder de 1% van de omzet. De reservepositie van SIKO laat dit ruimschoots toe.

Tabel 20 Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	4.042.878	3.973.863	4.069.000	4.147.000	4.147.000
Totaal vaste activa	4.042.878	3.973.863	4.069.000	4.147.000	4.147.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	2.229.236	3.555.827	3.555.827	3.555.827	3.555.827
Borg	55.350	55.500	55.500	55.500	55.500
Liquide middelen	15.410.843	15.384.358	15.167.910	14.855.910	14.493.910
Totaal vlottende activa	17.695.429	18.995.685	18.779.237	18.467.237	18.105.237
TOTAAL ACTIVA	21.738.307	22.969.547	22.848.237	22.614.237	22.252.237
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Publiek Vermogen	8.801.214	14.676.137	14.555.137	14.321.137	13.959.137
Privaat Vermogen	1.008.657	1.003.749	1.003.439	1.003.439	1.003.439
Totaal eigen vermogen	9.809.871	15.679.886	15.558.576	15.324.576	14.962.576
VOORZIENINGEN	5.608.881	444.369	444.369	444.369	444.369
LANGL. SCHULDEN	254.934	0	0	0	0
KORTL. SCHULDEN	6.064.621	6.845.292	6.845.292	6.845.292	6.845.292
TOTAAL PASSIVA	21.738.307	22.969.547	22.848.237	22.614.237	22.252.237

Bij het maken van de meerjarenbegroting 2026-2028 in de maand oktober 2025 is SIKO uitgegaan van de op dat moment geprognostiseerde balanspositie. In het jaarverslag 2025 is dit geactualiseerd en daarbij zijn enkele nieuwe inzichten gehanteerd.

Materiële vaste activa

Het beleidsmatige aspect van investeringen bij SIKO moet nog de nodige aandacht hebben. De keuze voor Activeren en Afschrijven van onderhoud is voor SIKO het startpunt om in 2026 te komen tot een gericht investeringsbeleid. Niet alleen op het terrein van Gebouwen maar ook ten aanzien van inventaris, ICT en leermiddelen zal SIKO tot beleid moeten komen. Streven op langere termijn is te komen tot een idealcomplex, waarbij alle scholen in regelmaat hun vaste activa kunnen vervangen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa zijn stevig toegenomen vanwege voorgeschoten huisvestingsfacturen. SIKO heeft drie huisvestingsprojecten onder handen en er moet op 31-12-2025 nog bijna 3 mln worden vergoed door de gemeentes Vlaardingen en Maassluis.

De borg is voor devices voor het onderwijsplatform Snappet. Dit bedrag blijft stabiel.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2025 stabiel gebleven. De verwachting is dat deze de komende jaren terug zullen lopen, met name ook vanwege de besteding van de nog bestaande NPO-reserves en nog te besteden subsidie-bedragen.

Kasstroom en financiering

SIKO financiert alle activiteiten uit eigen middelen. Deze gelden staan op de rekening bij Schatkistbankieren.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met bijna 5,9 mln. Dat is het saldo van enerzijds het positieve resultaat van 759k, anderzijds de opbrengst van de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van het Groot Onderhoud.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen ten opzichte van 2024 is sterk afgenomen vanwege het wegvallen van de Voorziening Groot Onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2025 licht toegenomen. Deze post zal de komende jaren redelijk stabiel blijven.

Financiële positie

In onderstaande tabel wordt duidelijk hoe de financiële huishouding van SIKO zich verhoudt tot de kengetallen van de inspectie.

Tabel 21 Kengetallen

Kengetal	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	Sign.waarde
Liquiditeit	2,92	2,77	2,74	2,70	2,64	< 0,5
Solvabiliteit	0,71	0,68	0,68	0,68	0,67	< 0,3
Omvang liquide middelen	15.410k	15.384k	15.168k	14.856k	14.494k	< 100k

Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de Stichting blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn ruim boven de norm: de Stichting is financieel gezond.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. De inspectie acht een norm van 0,5 voor de grootste besturen (baten > 25 mln) voldoende.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Dit kengetal geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

Financieel gezonde besturen hebben de armslag om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs. Besturen moeten echter niet onnodig geld 'oppotten'. Hiervoor is er een signaleringswaarde ontwikkeld. Voor SIKO is de signaleringswaarde als volgt:

Tabel 22 Signaleringswaarde (x 1.000 euro)

Signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028
Eigen vermogen publiek totaal	8.801	14.711	14.590	14.356	13.994
Ratio	1,45	2,44	2,44	2,37	2,30

Het surplus van SIKO ultimo 2025 is hoog. Dat wordt met name veroorzaakt door de bestemmingsreserves voor NPO, de scholen en de huisvesting. Deze laatste is ontstaan door een verandering in systematiek ten aanzien van de verwerking van het Groot Onderhoud. In plaats van het treffen van een voorziening worden deze kosten verwerkt middels Activeren en Afschrijven. Dat betekent dat de volledige Voorziening Groot Onderhoud wordt toegevoegd aan het publiek Eigen Vermogen.

Het bovenmatig deel van het eigen vermogen is circa 8 miljoen euro en bestaat bijna geheel uit bestemmingsreserves. Dat is ten eerste de bestemmingsreserve NPO, gelden die nog overschieten uit de jaren 22-24. Deze zijn gealloceerd bij de scholen die er in vrijheid hun structurele budget mee kunnen aanvullen. Dat betreft ten tweede de schoolreserves, waarmee de scholen hun eigen risico's en meerjarige voornemens kunnen reguleren en ten derde betreft dat de huisvestingsreserve die bestemd is om op lange termijn (10-20 jaar) de kosten van geactiveerd onderhoud te kunnen dragen.

8. Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de algemene gang van zaken binnen SIKO, het functioneren van het College van Bestuur (CvB), de strategische koers en het gevoerde beleid. De Raad vervult hiermee zijn rol als toezichthouder, klankbord en werkgever. In het verslagjaar 2025 heeft de RvT vijfmaal vergaderd waarbij de belangrijkste thema's waren:

- Een training in het licht van de nieuwe Governance Code Funderend Onderwijs;
- Goedkeuring financiële stukken;
- Wijziging voorziening Groot Onderhoud;
- Nieuwe strategische koers;
- Werving nieuwe voorzitter CvB;
- IBP-normenkader.

In dit verslag worden deze thema's verder uiteengezet.

Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december 2025 is als volgt:

	De heer L.P. van Es (voorzitter)
Hoofdfunctie	Directeur Buro Scholengroep Spinoza te Voorburg
Nevenfunctie(s)	Secretaris Raad van Inbesteders, Stichting Glaslokaal (onbetaald)
Zittingstermijn	Herkozen in 2025; zitting tot 2029
	De heer R. van den Berg
Hoofdfunctie	Gepensioneerd
Nevenfunctie(s)	Lid RvT Stichting Willem van Oranje; Lid RvT Stichting PVO (vrijw. vergoeding); Voorzitter Centraal College van Kerkrentmeesters (onbetaald)
Zittingstermijn	Volgens schema van aftreden tot 2026
	Mevrouw J. Wessel
Hoofdfunctie	Eigenaar en HR-consultant Fender HR Advies
Nevenfunctie(s)	Geen
Zittingstermijn	Volgens schema van aftreden tot 2028
	De heer M.X. Stam
Hoofdfunctie	Project/programmamanager bij de gemeente Rotterdam
Nevenfunctie(s)	Geen
Zittingstermijn	Volgens schema van aftreden tot 2027

	De heer R. Elouachoun
Hoofdfunctie	Opleidingsmanager college GWS en Optiek (Zadkine)
Nevenfunctie(s)	Lid RvT Stichting OVO Gorinchem (betaald)
Zittingstermijn	Volgens schema van aftreden tot 2026

Commissie-indeling

Om de verdieping op specifieke portefeuilles te borgen en de besluitvorming effectief voor te bereiden, hanteert de RvT de volgende commissiestructuur:

- Auditcommissie: De heer Van Es en de heer Elouachoun.
- Remuneratiecommissie: Mevrouw Wessel en de heer Elouachoun.
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit: De heer Van den Berg en de heer Stam.

Herbenoeming voorzitter

Conform het vigerende rooster van aftreden liep de eerste termijn van de voorzitter, de heer Van Es, af in 2025. De heer Van Es heeft aangegeven beschikbaar te zijn voor een tweede termijn, waarna hij door de RvT is herkozen voor een periode tot en met juli 2029.

Onafhankelijkheid

De onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is gewaarborgd. Er is geen vermenging van bestuursfuncties.

Kernwaarden SIKO

De RvT geeft invulling aan zijn toezichthoudende rol vanuit de vijf kernwaarden van SIKO:

Verwondering: Wij hebben ons uitvoerig laten informeren door de bestuurder met een positief-kritische insteek. Onze verwondering is tevens gevoed door de jaarlijkse dialoog met de Kinderraad van SIKO, waarbij wij direct vernamen welke initiatieven de leerlingen zouden gaan ontplooiën.

Verbinden: De verbinding met de organisatie borgen wij door jaarlijks overleg met de GMR, periodieke werkbezoeken aan de scholen en aanwezigheid bij onder meer de nieuwjaarsbijeenkomst van SIKO en de formele en informele contacten met de GMR.

Creativiteit: De RvT reflecteert op de eigen effectiviteit en zoekt naar innovatieve wijzen van toezichthouden.

Vertrouwen: Een professionele en transparante dialoog met de bestuurder vormt het fundament van onze samenwerking. De basis daarbij is vertrouwen.

Lef: Wij investeren in voortdurende professionalisering, leren van opgedane ervaringen en passen die toe in de praktijk.

Wettelijke taken Raad van Toezicht

Zoals verder uit dit verslag blijkt, geeft de Raad van Toezicht invulling aan zijn wettelijke taken, te weten:

1. Goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan;
2. Toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften;
3. Toepassing van de Governancecode Funderend Onderwijs;
4. Toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen;
5. Benoeming van de externe accountant;
6. Invulling van de werkgeversrol voor het uitvoerend bestuur (benoeming, beloning en beoordeling);
7. Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Vergoeding

De vergoeding voor de leden van de RvT is gekoppeld aan de bruto werkgeverslasten van de voorzitter van het CvB:

Leden RvT: 6%.

Voorzitter RvT: 9%.

In de vacatieregeling van de RvT zijn de bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en de geschatte tijdsbesteding formeel vastgelegd.

Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 is de vernieuwde Governancecode Funderend Onderwijs geïmplementeerd. De RvT handelt conform de vijf leidende principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Om de kennis hierover te borgen, heeft de volledige Raad in 2025 een training gevolgd bij de VTOI-NVTK. Ook de bestuurder was hierbij betrokken om de gezamenlijke verbinding in het toezichtskader te versterken.

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met een tegenstrijdig belang.

Zelfevaluatie

De zelfevaluatie heeft dit jaar plaatsgevonden tijdens de voornoemde training. Hierbij is kritisch gereflecteerd op het eigen functioneren en zijn verbeterpunten doorgevoerd in lijn met de nieuwe Governancecode.

Overleg GMR

Het structurele overleg met de GMR heeft tweemaal fysiek plaatsgevonden. Vanwege een voorzitterswissel binnen de GMR is in het voorjaar gesproken met de aftredend voorzitter en in het najaar met de nieuwe voorzitter. In gezamenlijkheid is vastgesteld hoe de toekomstige overlegstructuur optimaal kan worden vormgegeven.

Klokkenluidersregeling

De herziene klokkenluidersregeling is door de RvT besproken, getoetst en formeel goedgekeurd.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen met de voorzitter CvB en de directeur bedrijfsvoering. De belangrijkste thema's waren:

- Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2024.
- Goedkeuring van het Financieel Beleidskader 2026.
- Goedkeuring van de begroting 2026, het formatieplan 2026/2027 en de meerjarenbegroting.
- Monitoring van de financiële kwartaalrapportages.
- Bespreking van de managementletter met de externe accountant; verbeterpunten worden door het CvB cyclisch opgepakt.
- Aanpassing van de voorziening Groot Onderhoud conform gewijzigde regelgeving.

Door intensieve behandeling van deze dossiers ziet de RvT nauwlettend toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen. Hierbij is tevens aandacht voor de individuele resultaten van de dertien scholen en de koppeling tussen bekostiging, onderwijsopbrengsten en de acties in de jaarplannen.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft twee keer vergaderd, in april en in oktober. Met het nieuwe CvB is de werkwijze herijkt. Besproken is welke onderwerpen we aan de orde willen hebben in de commissie en hoe we die gaan behandelen. Deze veranderingen zullen in 2026 worden doorgevoerd.

Vaste agendapunten van de commissie Onderwijs en Kwaliteit zijn:

- Doornemen kwaliteitskaarten voor, in eerste instantie, rekenen, taal en burgerschapsvorming en in een volgend stadium ook voor andere onderwijsterreinen zoals digitale geletterdheid enz.;
- De kwaliteitskalender;
- De voortgang van de doelen van het strategisch beleidsplan op onderwijs en kwaliteit;
- De rapportage stand van zaken kwaliteit van het onderwijs, inclusief aandacht voor scholen waar extra onderwijsinhoudelijke inzet gepleegd wordt; aan de hand van dit document kan een school (en het CvB en RvT) zien waar op middellange termijn risico's ontstaan en worden inhoudelijke maatregelen besproken;
- De onderwerpen die door de inspectie zijn getoetst, de uitkomsten en leerpunten vanuit de inspectiebezoeken.
- Beknopte bespreking van wat in de commissie onderwijs van het directie-overleg aan de orde is (geweest);
- Overige relevante ontwikkelingen: de subsidie basisvaardigheden, de toewijzing van extra geld voor scholen die daarbuiten vielen.
- De besproken onderwerpen zijn in de RvT vergaderingen teruggekoppeld. De verslagen van de commissie zijn door de RvT vastgesteld.
- Op basis van de rapportages en het gesprek hebben we er vertrouwen in dat onderwijs en kwaliteit goed in beeld is en dat SIKO (voor zover mogelijk) in control is daar waar het gaat om de vorderingen.

Schoolbezoeken

De RvT-leden bezoeken jaarlijks alle scholen in wisselende samenstelling. Het is verheugend te constateren dat vastgesteld beleid zichtbaar doorwerkt in de dagelijkse praktijk op de werkvloer. De Raad ervaart deze bezoeken als een essentieel onderdeel van het toezicht.

Werving voorzitter College van Bestuur

Na het vertrek van mevrouw Dries per 1 februari 2025 heeft de RvT de wervingsprocedure voor een opvolger opgestart. Hierbij zijn schooldirecteuren en de GMR nauw betrokken. Dit proces heeft geleid tot de benoeming van mevrouw Van Duijn als voorzitter CvB per 1 april 2025. De tussenliggende periode is overbrugd door interim-bestuurder de heer Troost.

Formatie en HR

Ondanks het landelijke lerarentekort is SIKO erin geslaagd alle vacatures te vervullen. De RvT is uitvoerig geïnformeerd over het Strategisch HR-beleid en de mutaties binnen de schooldirecties.

Huisvesting

De RvT volgde nauwlettend de overgang van de voorziening Groot Onderhoud naar het activeren en afschrijven van onderhoudskosten. Tevens zijn de nieuwbouwwontwikkelingen (Vindingrijk, De Hoeksteen en 't Palet Holy) gemonitord.

IBP-normenkader

In de RvT is door de ICT-regisseur en privacy officer van SIKO een presentatie gegeven over het traject en werkwijze inzake de verwachtingen ten aanzien van het Normenkader IBP. In de auditcommissie wordt periodiek de status van het project toegelicht en besproken.

Organisatie en strategie

De start van de nieuwe strategische koers 2027-2031 is uitvoerig besproken. Ook hebben RvT leden één van de Expeditie bijeenkomsten bijgewoond. De RvT stemde in met een inventarisatie naar aansluiting bij de ICT-coöperatie KIEN en de intentieovereenkomst met UN1EK voor een samenwerkingsschool in de Rivierzone (Vlaardingen) is besproken.

Integraal toezicht

In de auditcommissie wordt uitvoerig aandacht besteed aan de doelmatigheid van de uitgaven vanuit de begroting in vergelijking tot de realisatie. De RvT kan dit toetsen door middel van de ervaringen bij schoolbezoeken en de uitkomsten van de activiteiten van de commissie Onderwijs en Kwaliteit.

Remuneratiecommissie

In april 2025 is de nieuwe voorzitter CvB gestart. Bij aanvang heeft de RvT in een kennismakingsgesprek met mevrouw van Duijn gesproken. De remuneratiecommissie heeft na 100 dagen een gesprek gevoerd om de start bij SIKO te bespreken, waarin ook verwachtingen en doelen aan bod zijn geweest. In januari 2026 is hier door de remuneratiecommissie een vervolg op gegeven.

9. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 2025

In 2025 stond de GMR voor een jaar van verandering en vernieuwing. Met de komst van Saskia van Duijn als nieuwe voorzitter van het college van bestuur en mijn aantreden als nieuwe voorzitter van de GMR, hebben we de GMR een frisse impuls gegeven. Deze wisselingen lijken misschien bescheiden, maar ze hebben vooral onze werkwijze sterker gemaakt. We vragen nu actiever om thuisvoorbereiding: leden ontvangen documenten vooraf, lezen deze door en sturen vragen of opmerkingen alvast in. Dit zorgt ervoor dat vergaderingen direct inhoudelijk worden.

De vertrouwde vergaderstructuur van voorgaande jaren is daardoor volledig op de schop gegaan. Het resultaat: efficiëntere bijeenkomsten, diepgaandere gesprekken met Saskia van Duijn en een beter geïnformeerde GMR. Besluiten worden beter onderbouwd en de medezeggenschap krijgt meer gewicht. Deze veranderingen zijn geen doel op zich, maar een middel om ons werk als GMR sterker te maken. Toch staat onze vergaderstructuur nog niet vast. We zien dit als een proces dat nog kan en zal veranderen en verbeteren, steeds ten goede van een sterkere en effectievere GMR.

Die sterkere rol komt tot uiting in de onderwerpen die we inhoudelijk hebben besproken: het strategisch bedrijfsplan, het PDI-budget (voor professionalisering en doelmatige inzet van personeel), het formatieplan 2025-2026, het communicatieplan, de medezeggenschapsreglementen en het Arbobeleidsplan (voor veilige en gezonde werkomstandigheden).

We blijven ons inzetten voor de kwaliteit van onderwijs op alle scholen binnen SIKO, met focus op de belangen van leerlingen, ouders en docenten. We willen een goed geïnformeerde, kritische en constructieve gesprekspartner blijven voor het bestuur.

Ik ben trots op de stappen die we hebben gezet en kijk uit naar verdere verbeteringen. Dank aan alle GMR-leden voor hun inzet, in het bijzonder aan Andre Vredenburg voor zijn jarenlange toewijding en uitstekende leiding als voorzitter. Dank ook aan Saskia van Duijn en het college van bestuur voor de open samenwerking, en aan alle betrokkenen binnen SIKO voor hun vertrouwen in onze medezeggenschap.

Namens de GMR,

Sander Scheijbeler,
Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

SIKO scholen

<p>Avonturijn Van Hogendorpstraat 1027 3135 BK Vlaardingen www.avonturijnvlaardingen.nl</p> <p>IKC Blink Wildestraat 38-40 3119 PM Schiedam www.ikcblink.nl</p> <p>De Hoeksteen Olmendreef 100 3137 Vlaardingen www.kbsdehoeksteen.nl</p> <p>Kaleidoscoop Van Swindensingel 66 3112 RK Schiedam www.kaleidoscoopschiedam.nl</p> <p>IKC 't Palet Gedempte Biersloot 3d 3131 HJ Vlaardingen www.ikcpalet.nl</p> <p>'t Palet Holy Kraanvogellaan 99-101 3136 JB Vlaardingen www.holy.palet.info</p> <p>De Regenboog Warmoezenierstraat 36 3123 EN Vlaardingen www.regenboogschiedam.nl</p>	<p>Sint Bernardus Bosboomlaan 5 3116 JB Schiedam www.sintbernardus.nl</p> <p>Sint Jozef Nassaulaan 42 3116 EX Schiedam www.jozefschool-schiedam.nl</p> <p>Sint Willibrordus Dwarsstraat 2 3114 LC Schiedam www.willibrordus.nl</p> <p>IKC Vindingrijk Burgemeester Wesselinkstraat 8 3145 SB in Maassluis www.ikc-vindingrijk.nl</p> <p>De Vlinder Stockholm 3 3124 SG Schiedam www.devlinder-schiedam.nl</p> <p>De Wieken Westfrankelandsestraat 152 3117 AZ Schiedam www.bs-de-wieken.nl</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jaarrekening 2025
SIKO

INHOUDSOPGAVE

1. Grondslagen	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	3
1.3. Grondslagen waardering activa en passiva	3
1.4. Grondslagen staat van baten en lasten	6
1.5. Grondslagen opstelling kasstroomoverzicht	7
2. Balans per 31-12-2025 (na resultaatbestemming)	8
3. Staat van baten en lasten 2025	9
4. Kastroomoverzicht 2025	10
5. Toelichting op de balans	11
5.1. Vaste activa	11
5.2. Vlottende activa	12
5.3. Liquide middelen	12
5.4. Eigen vermogen	13
5.5. Voorzieningen	13
5.6. Langlopende schulden	14
5.7. Kortlopende schulden	14
6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	15
7. Toelichting op de staat van baten en lasten	16
7.1. Rijksbijdragen	16
7.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	16
7.3. Overige baten	16
7.4. Personele lasten	17
7.5. Afschrijvingen	17
7.6. Huisvestingslasten	17
7.7. Algemene lasten	18
7.8. Financiële baten en lasten	19
8. Model G, Verantwoording van rijkssubsidies	20
9. Verbonden partijen	21
10. Wet Normering Topinkomens	22
11. Overige gegevens	26
11.1. Gegevens rechtspersoon	26
11.2. Resultaatbestemming	26
11.3. Gebeurtenissen na balansdatum	27
11.4. Vaststelling en ondertekening	27
11.5. Controleverklaring accountant	28

1. Grondslagen

1.1 Algemeen

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO), gevestigd te Burgemeester Van Lierplein 71 te Vlaardingen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41141191. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de stichting. SIKO is een interconfessionele onderwijsorganisatie waarin het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs voor alle leerlingen, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs en werken vanuit onze kernwaarden: *verwondering, verbinding, vertrouwen, creativiteit en lef.*

1.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 BW opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens worden de bepalingen van de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van de activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

1.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie toe zullen vloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een op de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiele Vaste Activa (MVA)

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd, voor gebouwen en verbouwingen geldt een drempelbedrag van € 10.000. De afschrijvingstermijnen zijn:

Gebouwen en verbouwingen	10 – 40 jaar
Inventaris en apparatuur	15 – 20 jaar
ICT-apparatuur	4 – 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waarde-verminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde. De reële waarde is gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het CvB. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, dat wil zeggen zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Huisvestingsreserve (stelselwijziging)

Als gevolg van een stelselwijziging ontstaat er per 31-12-2025 een huisvestingsreserve. De stelselwijziging betreft een verandering in de financieel-administratieve verwerking van de activiteiten op het gebied van het Groot Onderhoud. In plaats van deze te voorzien in een Voorziening Groot Onderhoud, heeft SIKO besloten om per 1-1-2025 de onderhoudswerkzaamheden met een waarde van meer dan € 10.000 te gaan activeren, om er vervolgens over te gaan afschrijven. De reeds gevormde Voorziening Groot Onderhoud van 5,1 mln wordt omgezet naar een huisvestingsreserve.

Deze stelselwijziging zal in de komende jaren een budgettair positief effect hebben. Om te voorkomen dat deze budgettaire ruimte wordt ingevuld met andere structurele kosten, wordt de jaarlijkse afdracht ten behoeve van huisvesting in stand gehouden op een gelijk niveau als voorheen en zal het jaarlijkse resultaat van de kostenplaats huisvesting worden toegevoegd aan de huisvestingsreserve. De financiële effecten van deze wijziging worden nader toegelicht bij de Toelichting op de balans.

Schoolreserve

Met ingang van 2025 is een deel van de algemene reserve toebedeeld aan de scholen. Elke school heeft per 1-1-2025 de beschikking gekregen over een reserve van 3% van hun Rijksbijdragen, teneinde zelfstandig tegenvallers te kunnen opvangen of, in het kader van vooruitzien, de reserve als 'ventiel' te gebruiken. Eventuele positieve

resultaten van de school vallen in eerste instantie toe aan deze schoolreserve, met een maximum van 5% van de Rijksbijdragen. Daarboven vloeien de positieve resultaten in de algemene bestuurlijke reserve.

NPO-reserve

Per 31-12-2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor de resterende middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Bonifatius-reserve

De Stichting Bonifatius had als doel: "Het bevorderen van het onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag, onder meer middels het verlenen van materiele steun aan niet-subsidiabele onderwijsactiviteiten in Schiedam en Vlaardingen, alles in de meest ruime zin van het woord". In 2024 heeft de Stichting Bonifatius haar middelen over gemaakt naar SIKO en is vervolgens opgeheven. SIKO zal in navolging van de doelstelling van de Bonifatius Stichting de ontvangen middelen besteden.

Schoolfonds

De bestemmingsreserve Schoolfonds wordt gevormd door vrijwillige ouderbijdragen, donaties, inkomsten uit overige leerling activiteiten, minus de lasten. Het voor- of nadellg exploitatiesaldo wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren, vermenigvuldigd met de berekende loonkosten per uur.

De jubileumvoorziening wordt berekend op basis van het aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker. Deze voorziening ziet op toekomstige uitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. Met een rekenrente/disconteringsvoet van 2,0% wordt de voorziening gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening langdurig ziekten is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Inzake de voorziening groot onderhoud heeft er in 2025 een stelselwijziging plaats gevonden. Nadat inzake de componentenmethodiek in 2024 eerst was gekozen voor het vormen van een Voorziening, is daar in 2025, na ampele overweging, de keuze gemaakt om de methode van activeren en afschrijven te gaan hanteren. Hiermee komt de voorziening groot onderhoud te vervallen met ingang van 1-1-2025. Het resultaatteffect van deze wijziging betreft in 2025 € 500.000.

De reden voor deze stelselwijziging is het feit dat dit SIKO de mogelijkheid biedt om over een langere periode een overzichtelijk onderhoudsbeeld + kostenplaatje per gebouw op te bouwen. Het zal daarmee de kwaliteit en nauwkeurigheid van de jaarrekeningen en meerjarenbegrotingen versterken en tegelijkertijd de administratieve verwerking van de transacties sterk vereenvoudigen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar, worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar werd onder kortlopende schulden opgenomen. Schulden werden gewaardeerd tegen de reële waarde. Met ingang van 2025 heeft SIKO hier een stelselwijziging toegepast. De langlopende schulden betroffen een investeringssubsidie van de gemeenten inzake inrichting en leermiddelen, die gedurende de afschrijvingstermijn van de investering parallel aan de afschrijving werden afgewaardeerd. Er is nu gekozen voor de waarderingsgrondslag van: investering minus de gemeentelijke subsidie is de waarde waarover wordt afgeschreven. De eliminatie van de langlopende schuld betreft € 254.934. Het resultaat-effect is nihil.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

1.4 Grondslagen voor de staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het verslagjaar. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaats gevonden en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vast gesteld. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Baten algemeen

Rijksbijdragen, overige overheidssubsidies en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien de opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen indien de bestedingstermijn op balansdatum is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en – subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voor gedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiele vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen van personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Inzake pensioenen is het uitgangspunt dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP-pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (het vermogen van een pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) van het pensioenfonds dit toelaat. De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen ingeval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.5 Grondslagen kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en de liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaats vindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.2 Vlottende Activa

Vorderingen	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Debiteuren	186.295	146.392
OCW	0	1.482
Overige overheden	2.981.315	909.491
Overige vorderingen	175.837	135.758
Overlopende activa	<u>212.379</u>	<u>1.036.113</u>
Totaal Vorderingen	<u>3.555.827</u>	<u>2.229.236</u>

De toename in de post Overige Overheden wordt veroorzaakt door een toename aan te vorderen huisvestingskosten inzake de drie lopende huisvestingsprojecten in Maassluis en Vlaardingen.

Kortlopende effecten

	<u>Boekwaarde 1-1-2025</u>	<u>Investerings 2025</u>	<u>Desinv. 2025</u>	<u>Koerswaar- dering 2025</u>	<u>Boekwaarde 31-12-2025</u>
Overige (Borg)	55.350	150	0	0	55.500
Stand per 31-12-2024	<u>55.350</u>	<u>150</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>55.500</u>

Onder kortlopende effecten staat de borg die is betaald voor de bruikleen van de hardware van Snappet.

5.3 Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Kasmiddelen	1.759	1.274
Tegoeden op bankrekeningen	691.281	648.658
Bankgarantie	20.940	20.940
R/C Schatkistbankieren	<u>14.670.378</u>	<u>14.739.971</u>
Totaal Baten	<u>15.384.358</u>	<u>15.410.843</u>

Behoudens de bankgarantie staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

5.4 Eigen Vermogen

	Stand per 31-12-2024	Stelsel- wijziging 2025	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve (publiek)	6.218.054	0	6.218.054	-27.345	6.190.709
Bestemmingsreserve (publiek)	2.583.160	5.111.243	7.694.403	791.025	8.485.428
Bestemmingsreserve (privaat)	1.008.657	0	1.008.657	-4.908	1.003.749
Totaal Eigen Vermogen	9.809.871	5.111.243	14.921.114	758.772	15.679.886

Bestemmingsreserve publiek	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
Schoolreserve	895.326	313.710	1.209.036
NPO	1.687.834	-165.134	1.522.700
Huisvestingsreserve	5.111.243	642.449	5.753.692
Totaal	7.694.403	791.025	8.485.428

Bestemmingsreserve privaat	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
Bonifatius	370.076	2.655	372.731
Schoolfondsen	638.581	-7.563	631.018
Totaal	1.008.657	-4.908	1.003.749

5.5 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2025	Stelsel- wijziging 2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Stand per 31-12-2025
Voorz. Jubilea	276.951	0	65.954	60.396	282.509
Voorz. Duurz. Inzetbaarheid	53.148	0	57.900	37.317	73.731
Voorz. Langdurig zieken	167.539	0	49.675	129.085	88.129
Voorz. Groot Onderhoud	5.111.243	-5.111.243	0	0	0
Totaal Voorzieningen	5.608.881	-5.111.243	173.529	226.798	444.369

	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar
Voorz. Jubilea	282.509	16.095	74.418	191.996
Voorz. Duurz. Inzetbaarheid	73.731		73.731	
Voorz. Langdurig zieken	88.129	88.129		
Voorz. Groot Onderhoud	0			
Totaal Voorzieningen	444.369	104.224	148.149	191.996

In 2025 is er besloten tot een stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van de kosten Groot Onderhoud. Er is gekozen voor de methode van Activeren en Afschrijven in plaats van de reeds gehanteerde werkwijze van het

vormen van een Voorziening Groot Onderhoud. Het vrijgekomen bedrag wordt opgenomen in een huisvestingsreserve, mede ook om een buffer te hebben voor huisvestingsvraagstukken.

5.6 Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2025	Stelselwijziging per 1-1-2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar
Egalisatie Invest. Subsidie	254.934	-254.934	0	0	0
Totaal Voorzieningen	254.934	-254.934	0	0	0

5.7 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Crediteuren	1.588.961	668.667
Belastingen en premies soc. verzekeringen	1.367.672	1.335.067
Pensioenen	339.841	336.434
Reservering vakantiegeld en oktobertoelage	969.387	911.060
Te betalen overige premies	15.094	27.789
Nog te besteden subsidies OCW	2.269.896	2.276.381
Nog te besteden subsidies overig	92.718	261.939
Te betalen facturen	0	194.197
Vooruit ontvangen (ouder)bijdragen	0	24.288
Overlopende passiva	<u>201.722</u>	<u>28.799</u>
Totaal	<u>6.845.292</u>	<u>6.064.621</u>

6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsmodel

Er is een rechtszaak lopende over het gegeven dat bij invoering van de vereenvoudigde bekostiging de PO-besturen te weinig geld hebben ontvangen over de periode augustus – december 2022. Het gaat hier over 7,12% van het jaarbedrag, voor SIKO is dit een financieel belang van ca. 1,3 miljoen euro. De rechter heeft in het voordeel van de schoolbesturen geoordeeld, de minister heeft het bij de Raad van State neer gelegd.

De Raad van State heeft in het voordeel van de scholen besloten. Het is onbekend of alleen de schoolbesturen die beroep hebben aangetekend worden gecompenseerd of dat het gehele PO-veld de compensatie gaat ontvangen. Op dit moment is dit nog niet bekend en daarom nog niet in de financiële balans verwerkt.

Verplichtingen

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan ter zake van huur kopieermachines (€ 40.000 incl BTW per jaar) en enkele facilitaire contracten (o.a. afval, alarm, telefonie). De huurcontracten beslaan zowel een aantal individuele scholen alsmede een mantelcontract voor het gehele bestuur.

Huurovereenkomst: Met Waterfront Campus is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de kantoorruimte gevestigd aan de Burgemeester van Lierplein 65 in Vlaardingen. Dit huurcontract is overgenomen door Synvest. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2018 en lopende tot 31 mei 2023 en verlengd met nog eens vijf jaar. Het huurbedrag incl. parkeerplaatsen bedraagt € 60.677,50 (excl. 6% BTW) per jaar, prijsniveau 2018.

Overeenkomst Touchscreens: Met Heutink/ Cloudwise is, via een Europese aanbesteding, een overeenkomst gesloten voor zes jaar. De duur van deze overeenkomst is van 1-11-2024 tot 31-10-2030, eventueel te verlengen met twee jaar. In dit contract verplicht SIKO zich tot het exclusief aankopen van touchscreens bij Cloudwise.

7. Toelichting op de Staat van baten en lasten

7.1 Rijksbijdragen

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen OCW	31.203.489	30.310.954	29.843.435
Overige subsidies OCW	2.661.190	1.975.035	2.197.803
Doorbet. Rijksbijdrage SWV	<u>617.728</u>	<u>476.640</u>	<u>470.223</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>34.482.407</u>	<u>32.762.629</u>	<u>32.511.461</u>
<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
Lumpsum	28.785.792	28.033.344	27.158.583
PBSS	231.634	210.273	423.603
OAB	<u>2.186.062</u>	<u>2.067.337</u>	<u>2.261.249</u>
Totaal	<u>31.203.489</u>	<u>30.310.954</u>	<u>29.843.435</u>
<i>Overige subsidies</i>			
NPO/Basisvaardigheden	1.374.129	1.197.805	1.455.756
Arbeidsmarkttoelage	323.222	379.813	402.028
Groeiregeling	217.083	0	0
Overige OCW-subsidies	<u>746.757</u>	<u>397.417</u>	<u>340.019</u>
Totaal	<u>2.661.190</u>	<u>1.975.035</u>	<u>2.197.803</u>

7.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Gemeente Vlaardingen	97.980	45.000	359.296
Gemeente Schiedam	588.187	468.632	428.890
Overige gem. bijdragen	<u>158.470</u>	<u>0</u>	<u>143.262</u>
Totaal Ov. Overheidsbijdr.	<u>844.637</u>	<u>513.632</u>	<u>931.448</u>

7.3 Overige baten

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Verhuur	384.292	211.167	340.605
Detachering personeel	408.460	612.753	583.801
Schenking	0	0	352.278
Ouderbijdragen	626.975	503.009	585.730
Overige	<u>166.718</u>	<u>53.856</u>	<u>269.285</u>
Totaal Ov. Baten	<u>1.586.444</u>	<u>1.380.785</u>	<u>2.131.699</u>

7.4 Personele lasten

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
<i>Loonkosten</i>			
Lonen en salarissen	21.208.657	27.223.319	20.393.739
Sociale lasten	3.054.380	0	2.978.481
Premies PF	168.081	0	317.464
Pensioenpremies	<u>2.800.057</u>	<u>0</u>	<u>2.728.808</u>
Totaal Loonkosten	<u>27.231.175</u>	<u>27.223.319</u>	<u>26.418.492</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Mutaties pers. voorzieningen	-53.270	15.000	14.926
Pers. niet in loondienst	916.268	224.460	708.347
ARBO-kosten	167.997	90.891	99.930
Scholing en opleiding	395.686	420.602	330.612
Werkkosten	119.443	130.260	106.693
Ov. Uitkeringen	-449.834	0	-341.443
Overige personele kosten	<u>555.188</u>	<u>416.705</u>	<u>424.448</u>
Totaal Ov. Pers. Kosten	<u>1.651.478</u>	<u>1.297.918</u>	<u>1.343.513</u>
Totaal Personeelskosten	<u>28.882.653</u>	<u>28.521.237</u>	<u>27.762.005</u>

7.5 Afschrijvingen

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Gebouwen	71.695	84.839	80.087
Inventaris en apparatuur	162.936	185.558	170.980
ICT	331.350	291.320	299.529
Leermethoden	<u>89.965</u>	<u>101.169</u>	<u>99.331</u>
Totaal Afschrijvingen	<u>655.946</u>	<u>662.886</u>	<u>649.927</u>

7.6 Huisvestingslasten

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Huur	298.610	234.813	294.923
Onderhoud	669.534	932.307	719.605
Energie/water	494.101	531.583	502.190
Schoonmaak	625.784	561.934	565.778
Belastingen/heffingen	99.777	92.248	89.711
Dotatie Voorz. GO	0	500.000	603.892
Overige huisvestingskosten	<u>28.463</u>	<u>20.128</u>	<u>18.203</u>
Totaal Huisvestingskosten	<u>2.216.268</u>	<u>2.873.013</u>	<u>2.794.302</u>

7.7 Algemene lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie / beheerlasten	571.940	538.712	581.762
Invent./apparatuur/leermid.	1.988.905	1.411.443	1.486.043
Overige lasten	2.150.925	2.019.091	2.258.896
Totaal Algemene lasten	<u>4.711.770</u>	<u>3.969.246</u>	<u>4.326.701</u>

Administratie/beheerlasten

Administratiekantoor	226.641	169.680	169.123
Accountant	43.906	30.000	23.772
Verzekeringen	31.784	15.672	16.584
Juridisch advies	22.318	10.000	6.653
Ov. admin. / beheerslasten	247.291	313.360	365.630
Totaal	<u>571.940</u>	<u>538.712</u>	<u>581.762</u>

Accountantskosten

In het boekjaar 2025 zijn de volgende accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	Begroting 2025	2024
Controle Jaarrekening	40.094	30.000	23.772
Overige controlewerkz.heden	3.812	0	0
Fiscale adviesdiensten	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0
Totaal accountantskosten	<u>43.906</u>	<u>30.000</u>	<u>23.772</u>

Invent./apparatuur/leermid.

Kleine aanschaffingen	30.026	25.759	36.233
Leermethoden	757.317	422.699	473.047
Licenties leermethoden	432.562	346.572	305.902
Licenties / netwerkbeheer	607.611	455.443	487.196
Reproductie	161.389	160.970	183.665
Totaal	<u>1.988.905</u>	<u>1.411.443</u>	<u>1.486.043</u>

Overige lasten

Projecten OCW	782.708	749.876	546.639
Projecten gemeente	472.168	318.829	749.896
Projecten overige	-2.655	220.329	298.249
Kantoorkosten	55.753	80.547	35.947
Medezeggenschap	4.557	6.968	4.313
Kosten tlv ouderbijdragen	601.173	506.270	528.660
Overige lasten	237.221	136.272	95.192
Totaal	<u>2.150.925</u>	<u>2.019.091</u>	<u>2.258.896</u>

Totaal Algemene kosten **4.711.770** **3.969.246** **4.326.701**

7.8 Financiële baten en lasten

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rentebaten	326.892	300.000	558.650
Rentelasten	<u>-14.970</u>	<u>-4.945</u>	<u>-10.778</u>
Totaal Fin. baten en lasten	<u>311.922</u>	<u>295.055</u>	<u>547.872</u>

8. Model G1 en G2-B, verantwoording van rijkssubsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Referentie	Jaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4226	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4230	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4233	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4238	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4244	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4255	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4262	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4267	2024	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4571	2024	Ja
Onderwijsassistenten	SOOLPO24158	2024	Ja
Onderwijsassistenten	SOOLPO24625	2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO24509	2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23144	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23506	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23503	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23504	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23505	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO25011	2025	Nee
Onderwijsassistenten	SOOLPO25012	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO25053	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO25428	2025	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO25367	2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242912	2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242914	2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242916	2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242918	2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2438	2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2440	2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2441	2025	Onderhanden
Zijinstroom	305139996	2023	Ja
Zijinstroom	326439965	2023	Nee
School en Omgeving	RSO-24112	2025	Ja
School en Omgeving	RSO-24113	2025	Ja
School en Omgeving	RSO-24115	2025	Ja
Ontwikkelkracht	OWK250049	2025	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-25616	2025	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-25687	2025	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-25691	2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1562	2025	Onderhanden

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

	Kenmerk	Datum Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Stand 1-1- 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand per 31-12-2025
Maatwerkreg. Ventilatie	Vent-V-230069	29-6-2023	401.069	401.069	384.441	0	0	384.441
Maatwerkreg. Ventilatie	Vent-V-230070	29-6-2023	905.166	905.166	896.972	0	0	896.972
Totaal Voorzieningen				1.306.235	1.281.413	0	0	1.281.413

9. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aan gegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Statutaire naam	Jur. vorm	Stat. zetel	Code act.	Deeln. Perc.	Consolidatie
SWV Onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4	deel	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs / 2. contractonderzoek / 3. onroerende zaken / 4. overige

10. Wet Normering Topinkomens (WNT)

Op SIKO is de Wet Normering Topinkomens van toepassing.

Aantal complexiteitspunten	2025
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers, studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 191.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

Naam	J.M.E.L. Dries	S. van Duijn
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang-einde functievervulling 2025	1/1-31/1	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging 2025

Beloning plus belastbare vergoedingen	€ 20.097	€ 115.112
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.943	€ 17.539
Subtotaal	€ 22.040	€ 132.651

Ind. toepasselijk bezoldigingsmaximum € 16.222 € 143.904

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag € 0 € 0

Bezoldiging **€ 22.040** **€ 132.651**

Het bedrag van de overschrijding € 5.818 € 0

Reden waarom overschrijding al dan niet toegestaan vakantiegeld en nvt.
verlofsaldo vgj

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt. nvt.

Gegevens 2024

Naam	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang-einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging 2024

Beloning plus belastbare vergoedingen	€ 146.256
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.554
Subtotaal	€ 168.810

Ind. toepasselijk bezoldigingsmaximum € 181.000

Bezoldiging **€ 168.810**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam		R. Troost
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Kalenderjaar		<u>2025</u> <u>2024</u>
Aanvang en einde functievervulling in 2025		4/2 - 31/3 -
Aantal kalendermaanden functievervulling	▼	1,893
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	▼	84
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€	235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	65.400
Maxima op basis van uurtarief	€	235
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€	19.740
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja
Bezoldiging in betreffende periode	€	15.286
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 15.286
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging		€ 15.286

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Naam	L.P. van Es	M.X. Stam	J. Wessel	R. vd Berg	R. Elouachoun
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang-einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12

Bezoldiging 2025

Totale bezoldiging	€ 17.190	€ 11.460	€ 11.460	€ 11.460	€ 11.460
Ind. toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onversch.betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 17.190	€ 11.460	€ 11.460	€ 11.460	€ 11.460

Het bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0
Reden waarom overschrijding al dan niet toegestaan	nvt.	nvt.	nvt.	nvt.	nvt.
Toel. op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt.	nvt.	nvt.	nvt.	nvt.

Gegevens 2024

Naam	Y. Verbeek	L.P. van Es	M.X. Stam	J. Wessel	R. vd Berg	R. Elouachoun
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang-einde functievervulling 2025	1/1-31/7	1/8-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
		Lid RvT				
		1/1-31/7				

Bezoldiging 2024

Bezoldiging	€ 9.502	€ 13.122	€ 10.860	€ 4.525	€ 10.860	€ 10.860
Ind. toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.838	€ 21.871	€ 18.100	€ 7.542	€ 18.100	€ 18.100

11. Overige gegevens

11.1 Gegevens rechtspersoon

Rechtspersoon	Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)
Postadres / bezoekadres	Burgemeester Van Lierplein 71, Vlaardingen
E-mail	Info@siko.nl
Bestuursnummer	22725
KvK-nummer	41141191

De volgende basisscholen maken deel uit van SIKO:

08SP	– De Regenboog
08UO	– De Vlinder
09AG	– IKC Vindingrijk
09JB	– De Wieken
09ST	– Blink
09VR	– Palet Centrum
11BQ	– Sint-Willibrordus
11OJ	– Kaleidoscoop
11QH	– De Hoeksteen
11ZQ	– Sint-Jozef
12RM	– Sint Bernardus
17RO	– Avonturijn
32HX	– Palet Holy

11.2 Resultaatbestemming

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Algemene Reserve publiek	-27.345	162.832
Bestemmingsreserves publiek		
Schoolreserves	313.710	895.326
NPO-reserve	-165.134	-673.435
Huisvestingsreserve	<u>642.449</u>	<u>0</u>
Totaal Bestemmingsreserves publiek	791.025	221.891
Bestemmingsreserves privaat		
Bonifatius	2.655	147.752
Schoolfondsen	-7.563	57.070
Totaal Bestemmingsreserves privaat	<u>-4.908</u>	<u>204.822</u>
Totaal Resultaat	<u><u>758.772</u></u>	<u><u>589.545</u></u>

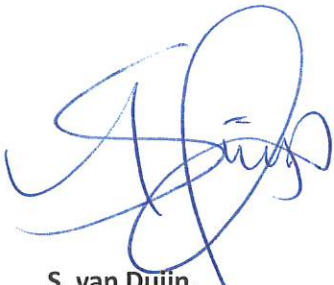
11.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

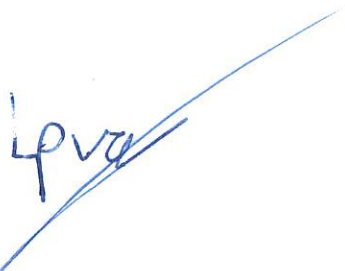
11.4 Vaststelling en ondertekening jaarrekening 2025

Plaats: Vlaardingen

Datum: 24-6-2026



S. van Duijn,
Voorzitter College van Bestuur



L.P. van Es,
Voorzitter Raad van Toezicht

11.5 Controleverklaring accountant