

SIKO

Bestuursverslag 2023

STICHTING INTERCONFESSIELE EN KATHOLIEKE ONDERWIJS



© 2024 SIKO, Vlaardingen

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SIKO

Uitgever: SIKO, Burgemeester van Lierplein 71, 3134 ZB Vlaardingen,
www.siko.nl, info@siko.nl

Tekst: SIKO, Annet Dries

Interviews: Vertelschool Rotterdam, Bianca Samethini

Fotografie: Vormplus, Richard Kok

Vormgeving: Graaf Lakerveld Vormgeving, Rotterdam

Inhoud

Voorwoord 6

- 1 Wie zijn wij? 8
- 2 Organisatie: hoe wij werken 14
- 3 Onderwijs en kwaliteit 22
- 4 Personeel en professionalisering 50
- 5 Bedrijfsvoering 62
- 6 Financieel beleid 82
- 7 Verantwoording van de financiën 94
- 8 Verslag Raad van Toezicht (RvT) 2023 110
- 9 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 116
- 10 SIKO scholen 118

Voorwoord

In het SIKO bestuursverslag 2023 verantwoorden we de financiën en evalueren we onze doelen, ambities en het algemeen beleid. In persoonlijke verhalen vertellen SIKO-directeuren, medewerkers en leerlingen over hun ervaringen die ons bijzondere werk tot leven brengen.

In het afgelopen jaar zijn er binnen SIKO veel stappen gezet. Zichtbaar, onzichtbaar, groot en klein, maar allemaal groots in waarde voor onze leerlingen, leerkrachten en onze omgeving.

Ik denk aan mooie initiatieven die zijn genomen op het gebied van kansengelijkheid en armoede, vitaliteit, onderwijskwaliteit en kinderopparticipatie. Met als sterke rode draad de betrokkenheid uit het hart van mijn collega's. Hun motivatie en betrokkenheid van binnenuit zorgt dat we met elkaar het verschil maken. Het bewijs zie ik dagelijks om mij heen in de vorm van enthousiaste, leergierige leerlingen en geïnspireerde leerkrachten.

2023 was het eerste jaar van het SIKO-Koersplan 2023-2027, dat niet toevallig het motto 'We doen het samen' heeft. Iedere school heeft van het Koersplan een eigen

vertaling gemaakt in de vorm van een schoolplan, gericht op de eigen leerling-populatie, personeels- en omgevingsvraagstukken. En precies dat maakt het zo bijzonder: we doen het hier écht samen. Door onze individuele krachten in te zetten en waar het kan te bundelen.

Goed onderwijs in basisvaardigheden is altijd belangrijk. En in onze regio nog net iets meer. Onze kwaliteitskaarten taal, rekenen, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid geven onze leerkrachten en leerlingen een stevig houvast. Zo krijgen en houden we de basisvaardigheden op niveau. Ontzettend belangrijk, omdat we alle kinderen zo gelijke kansen op een mooie toekomst kunnen geven. Daar doen we het uiteindelijk allemaal voor.

Ik wens u veel leesplezier toe en nodig u van harte uit voor een dialoog over de ingezette koers bij SIKO.

Annet Dries,
voorzitter College van Bestuur
Vlaardingen, mei 2024



Annet Dries,
voorzitter College
van Bestuur,

'Alleen ga je
sneller,
samen kom je
verder!'

1 Wie zijn wij?

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)
Bestuursnummer	22725
Adres	Burgemeester van Lierplein 71, 3134 ZB Vlaardingen
Telefoonnummer	010 – 4264830
E-mail	info@siko.nl
Website	www.siko.nl
Contactpersoon	J.M.E.L. (Annet) Dries
Functie	voorzitter College van Bestuur
Scholen	Zie achterin het verslag en op www.siko.nl/scholen



MISSIE EN VISIE

Iedereen hoort erbij

SIKO is een innovatieve onderwijsorganisatie waar in het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs en kinderopvang voor alle

leerlingen, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs vanuit onze kernwaarden: **verbinding, verwondering, vertrouwen, creativiteit en lef.**

We zijn een waardengedreven organisatie en werken vanuit de volgende kernwaarden:

— **Verbinding**

We ontmoeten elkaar, luisteren naar elkaar, hebben samen plezier en we vieren onze successen met elkaar.

— **Verwondering**

We zijn nieuwsgierig naar elkaar, naar het onbekende en stellen daarom nieuwsgierige vragen.

— **Vertrouwen**

We stralen vertrouwen uit door te doen wat we zeggen en beloven. We hebben vertrouwen in ons ons eigen vakmanschap en als we fouten maken voeren we hierover een professionele dialoog en zijn we eerlijk.

— **Lef**

We zijn trots op ons vak en op onze organisatie. We durven te vernieuwen en te experimenteren en van elkaar te leren.

— **Creativiteit**

We hebben een onderzoekende houding en zijn creatief in het zoeken naar oplossingen voor nog onbekende situaties.

We doen het samen

— We willen een betrouwbare samenwerkingspartner zijn vanuit het “waartoe” van ons onderwijs. We dragen brede verantwoordelijkheid voor onze omgeving met respect voor verschillende zienswijzen. We zijn een voorbeeld voor onze leerlingen om een

verbinding,
lef
creativiteit,
verwondering
en vertrouwen

actieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

- We houden oog en aandacht voor elkaar, als professional en als mens. We doen het samen met ouders.
- We stimuleren en faciliteren verbinding, zowel intern als extern. We zorgen voor heldere kaders en werken vanuit vertrouwen.
- We onderzoeken hoe we de beste synergie kunnen bereiken vanuit gemeenschappelijke en uiteenlopende belangen. We doen dit vanuit verwondering en met een open blik.



Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door:

- **Het waartoe en de kwaliteit van ons onderwijs zijn leidend.** Onze visie op onderwijs en ontwikkeling en de kwaliteit van ons onderwijs zijn leidend voor ons handelen en de keuzes die we maken. Ook de wijze waarop we onze organisatie inrichten en organiseren staat in dienst van onze visie en de kwaliteit van ons onderwijs.
- **De professionals staan centraal in hun betekenis voor de leerlingen.** Onze mensen maken met hun vakkennis en op ontwikkeling gerichte basishouding het verschil voor de leerlingen. Dit vraagt om professionele ruimte en verbinding met de ander (en) en de omgeving. Je spreekt je uit, je spreekt de ander(en) aan en bent aanspreekbaar op je handelen.
- **Expertise is leidend.** We staan voor onderwijskundig leiderschap waarbij de professionals leiderschap kunnen en mogen nemen op grond van hun expertise. Onze schoolleiders zijn integrale leiders.
- **Samen werken en schitteren midden in de samenleving.** We werken, leren en ontwikkelen voortdurend van en met elkaar. We zijn trots op wat we doen. We zijn een leergemeenschap die midden in de samenleving staat. We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoorden ons intern en extern.

Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen worden toegelaten op onze scholen en we hebben als uitgangspunt iedereen hoort erbij. Binnen onze scholen wordt gekeken naar de behoefte van het kind en het aanbod wat wij kunnen bieden op de school. Onze scholen werken vanuit hun christelijke (katholieke of interconfessionele) achtergrond. Op de scholen wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing en de christelijk feesten. We hebben een open aannamebeleid op de scholen en alle kinderen zijn welkom op onze scholen.

Carolien van Collenburg, meerscholig directeur bij De Regenboog en IKC Blink, wakkert de eigen verantwoordelijkheid bij leerlingen aan



Kinderen die weten waarvoor ze leren, zijn meer gemotiveerd om te presteren

Carolien van Collenburg is meerscholig directeur van basisschool De Regenboog en IKC Blink. Zij houdt zich daar onder andere bezig met het verbeteren en versterken van de basisvaardigheden rekenen en taal.

‘Dit schooljaar is de subsidie Verbetering basisvaardigheden toegekend aan onder andere De Regenboog en IKC Blink. Dat is geweldig want daardoor hebben we een essentieel bedrag extra om te besteden aan het verbeteren en versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Op beide scholen hebben we ervoor gekozen dat geld in te zetten voor de vaardigheden rekenen en taal. Daarbij hebben we bij De Regenboog ook gekozen voor teamscholing van de leerkrachten rondom het leren zichtbaar maken.

We leren doelen stellen voor de kinderen en zichtbaar maken wat ze nodig hebben om die doelen te bereiken. Daardoor wordt het voor hen ook duidelijk waar ze staan ten opzichte van dat doel. En kinderen die weten waarvoor ze leren, zijn meer gemotiveerd om te presteren.

Deze manier van werken wakkert de eigen verantwoordelijkheid aan bij leerlingen. Iets wat ontzettend belangrijk is bij het leren én in het leven. Het zorgt ervoor dat het leerlinggedrag en het leerkrachtgedrag verbeteren. Het is echt een win-winsituatie.

Van dezelfde subsidie hebben we ook mensen kunnen inzetten die ondersteuning buiten de groepen geven of in duo-teaching voor de groep staan. Hierdoor krijgen ook kinderen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben, de aandacht die ze verdienen. Zo belangrijk!

De mooiste ontwikkeling van dit schooljaar vind ik misschien wel het initiatief van twee leerkrachten uit twee verschillende groepen 8. Na de bespreking over de inzet van de subsidie, kwamen zij op het gouden idee de rekenlessen samen te geven, op hetzelfde moment. Door de verschillende rekenniveaus over twee groepen te verdelen, bundelen ze krachten en kennis en is er meer aandacht voor de niveaus binnen de groepen. Als je het dan hebt over intrinsieke motivatie, dan is dit toch een schoolvoorbeeld, letterlijk en figuurlijk!’

2 Organisatie: hoe wij werken

BESTUURSSTRUCTUUR

SIKO heeft als juridische structuur een stichting. Bestuur en toezicht zijn binnen SIKO functioneel gescheiden (two tier model) in een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Dit model is ingericht volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en geeft duidelijkheid over ieders rol. De RvT heeft daarnaast de werkgeversrol voor het CvB en is verantwoordelijk voor de benoeming van de accountant. Onze reglementen zijn te vinden op de website SIKO.nl

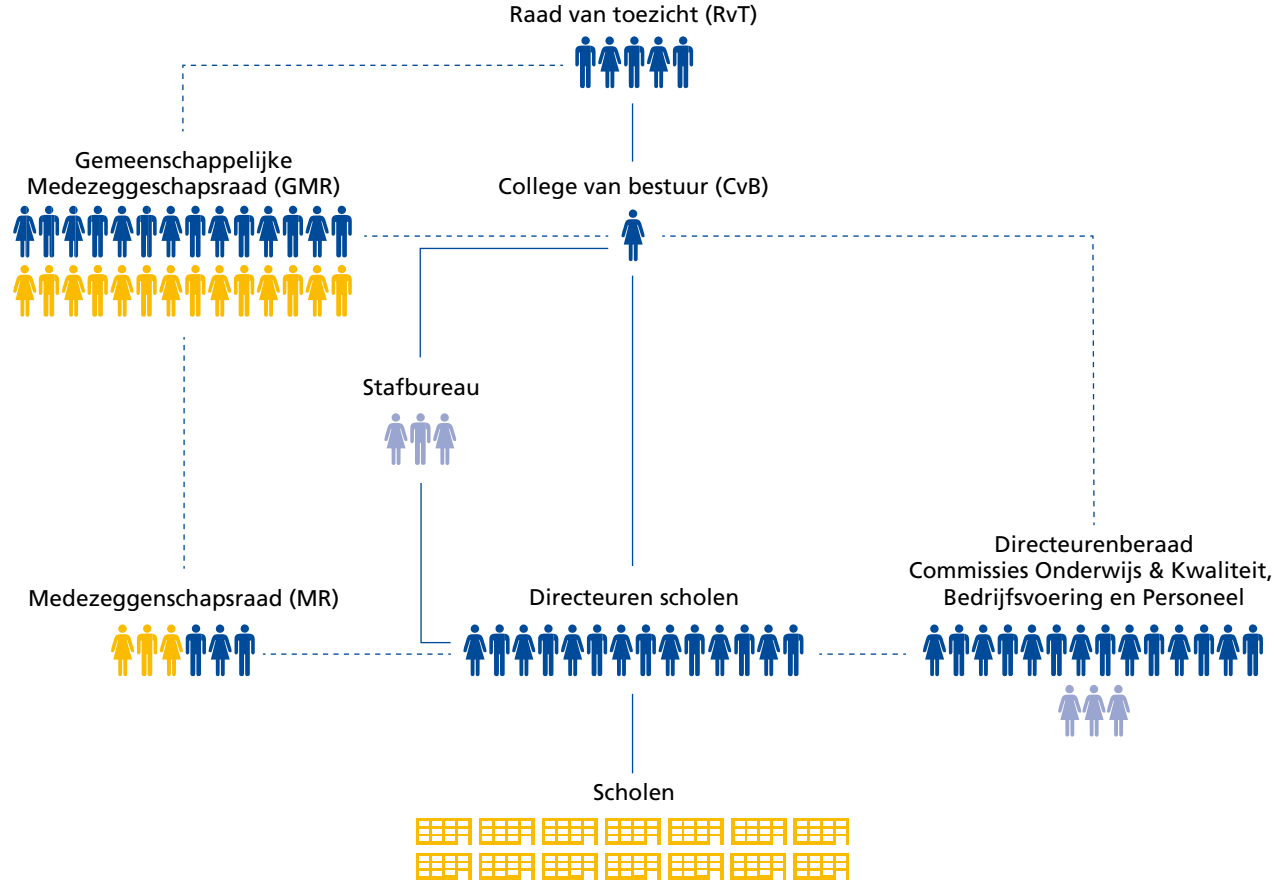
De bestuurder laat zich op verschillende beleids-terreinen adviseren door drie commissies: Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Bedrijfsvoering. Deze commissies worden gevormd door directeuren van de veertien aangesloten scholen en de beleidsadviseurs van het bestuurskantoor. In de commissies wordt nieuw beleid van SIKO besproken en voorbereid. Daarna worden beoogde besluiten voorgelegd en besproken in het directieurenberaad. Het directieurenberaad adviseert het CvB. Indien nodig worden beoogde besluiten voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor advies of instemming.

Na dit traject beslist de bestuurder of het voorgestelde besluit definitief wordt. In de Raad van Toezicht legt zij verantwoording af over het gevoerde beleid. Waarbij in de statuten is opgenomen dat wanneer het CvB anders besluit dan het advies van het directieurenberaad en de GMR dit wordt besproken met de RvT. Op deze manier werkt het bestuur evenwichtig, onafhankelijk en open.

BESTUURSKANTOOR

SIKO heeft een professionaliseringsslag gemaakt door het inrichten van een centrale administratie op het bestuurskantoor. Op het bestuurskantoor wordt de leerlingenadministratie en de financiële administratie uitgevoerd. We werken we met het administratiekantoor Pro Management Onderwijs Support. Met deze professionalisering wil SIKO een klimaat scheppen waarin professionals in staat zijn om hun capaciteiten optimaal te benutten, in het belang van het onderwijs.

Figuur 1 Organogram SIKO 2023





KOERSPLAN EN SCHOOLPLANNEN

In januari 2023 is het nieuwe Koersplan 2023-2027 van SIKO in werking getreden. In het schooljaar 2022-2023 hebben we binnen SIKO met alle geledingen (directeuren, schoolteams, ouders, leerlingen, GMR en RvT) gewerkt aan het nieuwe Koersplan. Alle scholen hebben in schooljaar 2022-2023 nieuwe schoolplannen gemaakt. Deze zijn in werking getreden in augustus 2023.

INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de algemene gang van zaken van SIKO, het functioneren van het College van Bestuur (CvB), op de strategie en het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijf maal vergaderd.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SIKO bestaat per 31 december 2023 uit:

- **mevrouw Y. Verbeek**, voorzitter; lid van de Raad van Bestuur EBN B.V.; volgens schema van aftreding tot 2026 (niet herkiesbaar).
- **de heer M.X. Stam**, lid; project/programmamanager bij de gemeente Rotterdam; volgens schema van aftreding tot 2027 (niet herkiesbaar).
- **de heer L.P. van Es**, lid; manager Financiën & Beheer scholengroep Spinoza te Voorburg; nevenfunctie: secretaris Raad van Inbesteders Stichting Glaslokaal; volgens schema van aftreding tot 2025 (herkiesbaar).
- **De heer R. van den Berg**, lid; nevenfunctie: voorzitter onderwijscommissie CVO-AV, lid Raad van Toezicht Avicenna College, voorzitter Centraal College Kerkrentmeesters Pijnacker; volgens schema van aftreding tot 2026 (herkiesbaar).
- **De heer R. Elouachoun**, lid; opleidingsmanager gezondheid, welzijn & sport college en optiek college ROC Zadkine; nevenfunctie: lid Raad van Toezicht

stichting OVO Gorinchem, volgens schema van aftreding tot 2026 (herkiesbaar).

Audit commissie RvT

- De heer L. van Es
- De heer R. Elouachoun

Remuneratie commissie RvT

- mevrouw Y. Verbeek
- De heer R. Elouachoun

Onderwijs en kwaliteit commissie

- de heer M.X. Stam
- De heer R. van den Berg

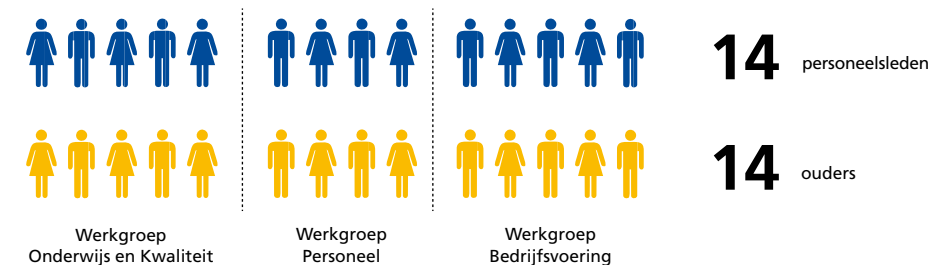
Zie het verslag van de Raad van Toezicht 2023, hoofdstuk 8.

MEDEZEGGENSCHAP

Voor een groot aantal bovenschoolse zaken heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op grond van de Wet Medezeggenschap, informatie-, instemmings- en/of adviesrecht. De GMR is gespreks-partner van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de schakel naar de medezeggenschapsraden van de bij SIKO aangesloten scholen. SIKO ziet een sterke inhoudelijke inbreng vanuit de medezeggenschap als een voorwaarde om te komen tot kwalitatief goede besluitvorming. Van elke school is één personeelslid en één ouder afgevaardigd in de GMR. In 2023 had de GMR 28 leden van onze veertien scholen.

Binnen de GMR functioneren drie werkgroepen: Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Bedrijfsvoering

Figuur 2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in 2023



- Voorzitter: De heer A. Vredenburg (oudergeleding van De Dijk)
- Secretaris: Mevrouw E. van der Luit (personeelsgeleding IKC 't Palet) tot augustus 2023 en de heer M. Verloop (personeelsgeleding Sint Willibrordus) vanaf september 2023

Zie het verslag van de GMR, hoofdstuk 9.

EXTERN TOEZICHT

Vanzelfsprekend houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het functioneren van SIKO en de aangesloten scholen. In 2019 heeft SIKO het vierjaarlijks bestuurlijk bezoek gehad van de inspectie. Het verslag is te vinden op de website van SIKO.

Op 23 oktober 2023 heeft de bestuurder, samen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit, een gesprek gevoerd met de voor SIKO nieuwe contactinspecteur. Alle scholen zijn in dit gesprek doorgesproken.

Op 26 oktober 2023 heeft er een kwaliteitsonderzoek op De Regenboog plaats gevonden. De school heeft op drie standaarden de beoordeling ‘goed’ gekregen en op vier standaarden de beoordeling ‘voldoende’. Er zijn geen tekortkomingen of herstelopdrachten gegeven.

In 2021 heeft de bestuurlijke visitatie van de PO-Raad plaats gevonden. Het verslag is te vinden op de website van SIKO.

KLACHTEN EN INCIDENTEN

De klachtenregeling is te vinden op de website van SIKO. Bij SIKO is het beleid om klachten op de scholen zelf te bespreken en op te lossen. Zowel de bestuurder als de schooldirecteuren besteden persoonlijke aandacht aan het bespreken van de klachten. Binnen SIKO werken we met externe vertrouwenspersonen van het CED, Angela Groen en Marjon ten Heggelaar. De directeuren, de bestuurder en de beleidsmedewerkers



Tabel 1 Horizontale dialoog en de verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en of samenwerking en de ontwikkeling hierin
KomKids	KomKids is voor alle vestigingen onze partner in de kinderopvang. Zij verzorgen op alle SIKO-scholen de buitenschoolse opvang en de peuteropvang en op een aantal scholen de tussenschoolse opvang en hele dagopvang. Een uitzondering vormt de peuteropvang van de in augustus 2020 overgenomen school De Dijk waar nog met een andere kinderopvangpartner gewerkt wordt.
Gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker is de gemeente een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van het onderwijsachterstandenbeleid worden ingezet, de VVE en de opvang van de nieuwkomers. Ook hebben we in de gemeenten gesprekken over het Integrale Huisvestingsplan (IHP). Er is overleg geweest over de inzet van de NPO-middelen van de gemeenten. Deze middelen worden vooral ingezet om de gezinnen te ondersteunen die als gevolg van de coronacrisis het nog zwaarder hebben gekregen. Daarnaast is er in de drie gemeenten overleg geweest hoe we in samenwerking met de gemeente en alle schoolbesturen de subsidie bewegingsonderwijs gaan inzetten.
Collega schoolbesturen po en vo	Er is tussen de collega-schoolbesturen in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis nauw overleg over uiteenlopende zaken. In 2022 zijn we met de schoolbesturen Primo en Wijzer in Opvang en Onderwijs met een gezamenlijk Team Huisvesting gestart. Daarnaast werken we samen aan een gezamenlijke taalvisie, een regionale visie op nieuwkomers en hebben we met vijf po schoolbesturen een werkgroep armoede opgericht.
Mevis	Vanaf januari 2023 werken we met een nieuwe zorgaanbieder Mevis. Op alle onze scholen werkt vanuit Mevis een jeugdprofessional.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor scholen en kinderopvang gericht op taalstimulering en opvoedings- en onderwijsondersteuning van ouders en kinderen. De ouderconsulenten organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. In het Peuterlab worden peuters en ouders uitgenodigd om samen op ontdekking te gaan. Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders en leerkrachten en pedagogisch medewerkers.
Thomas More Hogeschool (pabo)	SIKO is convenantpartner van Thomas More Hogeschool in het opleiden van nieuwe leerkrachten in de opleidingsscholen.
De Kleine Ambassade Bibliotheek	De Kleine Ambassade begeleidt vanaf september 2023 de SIKO-kinderraad. De scholen van SIKO hebben goed contact met de bibliotheken. Naast de boeken uitleen zijn er voorlees- en taalactiviteiten



onderwijs en personeel zijn bijgeschoold over het klachtenbeleid. Daarnaast hebben alle contactpersonen op de scholen een cursus over het klachtenbeleid gevolgd. De interne contactpersonen hebben ieder jaar een scholingsbijeenkomst bij het CED.

In 2023 zijn de externe vertrouwenspersonen vijftien keer benaderd. Het ging om gesprekken met ouders, medewerkers, directie of bestuurder. Het ging totaal om twaalf verschillende casussen waarover vaak meerdere gesprekken zijn gevoerd. Casuïstiek heeft in 2023 niet geleid tot een vervolg bij de landelijke klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersonen waren o.a. betrokken in casussen met de volgende onderwerpen:

- Advies ouders over pesten;
- Adviezen en sparren met interne contactpersonen, directie en bestuurder omtrent mogelijk grensoverschrijdend gedrag;
- Advies ouders over schoolorganisatie en communicatie;
- Advies omtrent gevoel discriminatie.

De externe vertrouwenspersoon heeft tevens in 2023 een aantal relevante documenten geanalyseerd m.b.t. sociale veiligheid.

3 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijs

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: “de leraar doet er toe”. De scholen van SIKO richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (taal en rekenen) goed te beheersen. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leerkrachten verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leerkrachten rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding en wat de mogelijkheden zijn voor extra begeleiding.

Voor de vijf kernvakken (taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid) hebben we SIKO-brede kwaliteitskaarten opgesteld. Hierin zijn de visie, de ambitie en de afspraken beschreven.

Binnen SIKO werken we de komende jaren vanuit de volgende uitgangspunten op het gebied van onderwijs en kwaliteit:

- Onze scholen geven goed en ambitieus onderwijs waarin kinderen kennis en vaardigheden opdoen, gezien worden en anderen zien. Zo zorgen we dat onze leerlingen toekomstbehendig worden;
- We zorgen ervoor dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen;
- We stimuleren en faciliteren diversiteit en verscheidenheid in het aanbod van onze scholen en we zorgen dat onze leerlingen in goede scholen les krijgen;
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en willen het iedere dag een beetje beter doen. We zorgen dat ieder kind gelijke kansen heeft om zijn talent te ontdekken en ontwikkelen. We zetten specialisten in en delen onze expertise;
- We werken samen aan een doorgaande lijn vanuit de voor- en vroegschoolse educatie naar de basisschool richting het voortgezet onderwijs;
- We onderzoeken voortdurend hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. We blijven aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Gelijke kansen

Op al onze SIKO-scholen hoort iedereen erbij en word je gezien. Alle kinderen hebben recht op gelijke kansen in het onderwijs. Het is belangrijk dat de talenten van alle kinderen optimaal benut worden. Dat is niet alleen van groot belang voor de toekomst van kinderen zelf, maar ook voor de toekomst van onze samenleving. Gelijke kansen geven betekent voor SIKO het verbinden van de leefwerelden (school, thuis en omgeving) ter bevordering van een veilige en stimulerende omgeving voor alle kinderen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hen iedere dag om succes ervaringen op te doen. Wij willen bijdragen aan het voorkomen of verkleinen van (taal)achterstanden op jonge leeftijd. Wij werken daarom nauw samen met de kinderopvang. Op al onze scholen biedt KomKids kinderopvang aan en werken we aan doorgaande lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Daarnaast hebben we goed contact met onze collega's in het vo voor doorgaande lijnen po/vo. Binnen de gemeentes zijn we voor de komende periode aan het bekijken of we voor meer leerlingen na schooltijd activiteiten kunnen aanbieden en zo meer te komen tot een rijke schooldag. Dit doen we in samenwerking met onze college schoolbesturen, gemeentes en maatschappelijke organisaties en ouders.

In alle wijken binnen Schiedam, Vlaardingen en Maasluis werken onze scholen, samen met de

scholen van de andere po-schoolbesturen en het Samenwerkingsverband, wijkgericht met als doel zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te geven.

Burgerschap

Onze scholen besteden systematisch aandacht aan (actief) burgerschap en sociale cohesie. Dat doen ze niet alleen omdat de wet Burgerschap dat verplicht, maar ook omdat ze het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen belangrijk vinden. Binnen onze interconfessionele identiteit is er op onze scholen al veel aandacht voor een schoolcultuur waarbij iedereen er mag zijn en iedereen erbij hoort.

Burgerschapsonderwijs gaat over de basishoudingen en waarden van onze samenleving en daarbij horend de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht. De leerlingen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De drie basiswaarden die hierbij centraal staan, zijn vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Onze scholen zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen. Burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven vanuit de eigen visie en context van de scholen en de identiteit van SIKO. Burgerschapsvorming is gerelateerd aan de

hoofddoelen van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en subjectivering, Biesta (2015).

Burgerschap en kwalificatie: kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtstaat en een eigen rol daarin.

Burgerschap en socialisatie: het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling.

Burgerschap en subjectivering: een reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden. Zo kunnen zij (op basis van eigen idealen, waarden en normen) functioneren in een democratische en diverse samenleving.

Scholen hebben vrijheid hier zelf kleur aan te geven vanuit de eigen visie en context, wel met enkele spelregels die gehanteerd en voorgeleefd worden:

- 1 Actieve bevordering van autonomie.
- 2 Vrijheid van meningsuiting.
- 3 Gelijkheidsbeginsel.

- 4 Verdraagzaamheid.
- 5 Begrip en verantwoordelijkheidsbesef.
- 6 Afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie

Digitale Technologie

Onder digitale technologie verstaan we het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. We onderscheiden technologie voor leerlingen en technologie voor onze medewerkers. In beide gevallen beschikken onze scholen over hardware en software voor de leerlingen die up-to-date zijn. De medewerkers zorgen ervoor, dat deze middelen effectief worden ingezet. De leraren kunnen beschikken over een digitaal schoolbord, over digitale leermiddelen en een effectief (digitaal) leerlingvolgsysteem. Alle medewerkers zijn meer dan voldoende in staat om de digitale middelen optimaal te benutten. Daar waar nodig wordt scholing en professionalisering door de iCoach of een externe partij aangeboden. Iedere school beschikt over een eigen iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT en onze stichting heeft ook een ICT-regisseur en een medewerker ICT in dienst (totaal: 1,2 fte) die de scholen en de icoaches van de scholen ondersteunen en adviseren.

Wij vinden bij SIKO dat het bij dit aspect niet alleen draait om technologie. Ook digitale geletterdheid is een zaak die aandacht vraagt. Digitale geletterdheid

is van belang voor leerlingen om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse (kennis)maatschappij én aan de toekomstige maatschappij. Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met, en inzicht verkrijgen in ICT, digitale media en andere technologieën die hiervoor nodig zijn. Het is niet alleen van belang dat leerlingen bewust leren omgaan met de huidige digitale technologie, maar ook dat zij inzicht verwerven in de onderliggende concepten en dat zij een kritische, onderzoekende en nieuwsgierige houding ontwikkelen.

Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze scholen. Daarom besteden onze scholen gericht aandacht aan:

- **ICT-basisvaardigheden:** benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Dit bestaat uit algemene ICT-kennis, vaardigheden ICT, tekst-verwerken (Word/Google docs), presenteren (Powerpoint/Google slides/Prezi), spreadsheets (Excel/Google sheets), internet en e-mail;
- **Informatievaardigheden:** systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie;
- **Mediawijsheid:** kritisch en bewust omgaan met

digitale media in een gemedialiseerde samenleving. Digitale media wordt beschreven als media om informatie te maken, bekijken, wijzigen en over te dragen via digitale apparaten zoals algemeen gebruikte apps, videogames, websites, sociale media en online advertenties;

- **Computational thinking:** (her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen.

Teneinde goed uitvoering te kunnen geven aan het hierboven beschreven beleid heeft SIKO, de hierboven genoemde ICT-regisseur aangesteld en is er op elke school een iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT. Op deze wijze wordt de ICT op scholen bestuurlijk ondersteund. En wordt richting gegeven aan het uitwerken van digitale technologie op de scholen.

Kwaliteitszorg

Het bestuur van SIKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in haar scholen. De koers van SIKO voor 2023-2027 is samen met de scholen opgesteld en vastgelegd in het Koersplan 2023-2027. Daartoe is er gedurende 2022 input opgehaald bij alle directeurs, alle leerkrachten, leerlingen, ouders van elke SIKO-school, de GMR en de Raad van Toezicht. Het Koersplan is vervolgens uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan. Met het

beleidsplan en de uitwerking daarvan in de jaarplannen maakt SIKO zichtbaar welke verbeteringen zij binnen de planperiode wil realiseren.

SIKO stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is. Dit is beschreven in onze kwaliteitskalender. Het uitgangspunt is om voortdurend te onderzoeken hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. Daarnaast blijven wij aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

Elke SIKO-school heeft een systeem voor kwaliteitszorg en werkt vanuit een meerjarenplanning aan continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid beschouwen wij als onlosmakelijk met elkaar verbonden, omdat de leerkrachten de basis vormen van de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen monitoren, evalueren en beoordelen regelmatig (conform de meerjarenplanning) of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan, een jaarverslag, en stellen twee keer per jaar schoolrapport op.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau te waarborgen zet SIKO verschillende middelen in die bij een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren, ambities te stimuleren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgt SIKO dat de kwaliteitszorg op orde is.

DOELEN EN RESULTATEN ONDERWIJS EN KWALITEIT 2023

Tabel 2 Goed en ambitieus onderwijs

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
SIKO Kwaliteitskaarten voor de basisvaardigheden.	Vijf SIKO Kwaliteitskaarten opgesteld en geïmplementeerd.	SIKO Kwaliteitskaarten borgen en onder de aandacht houden.
Vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren SIKO medewerkers.	Uitbreiding bestaande netwerken met drie nieuwe netwerken: taal, lezen en rekenen.	De netwerken continueren in 2024.
Heldere doelen op schoolniveau voor Doorstroomtoets en tussenresultaten.	Dit is op bijna alle scholen gelukt. Daar waar het nog niet lukt, wordt er wel aan gewerkt.	Voor de scholen die niet nog niet helemaal in beeld hebben.
Ontwikkelingen curriculum	De nieuwe conceptkerndoelen Nederlands en rekenen en wiskunde zijn onder de aandacht bij de commissie Onderwijs.	Informeren en mogelijk scholen directeurs en IB'ers op de nieuwe kerndoelen. Monitoren proces conceptkerndoelen burgerschap en digitale geletterdheid.
MVS Jeugdmodel	De invoering van het model verloopt moeizaam.	Commissie Onderwijs blijft monitoren, signalen afgeven indien nodig, meedenken in oplossingen.

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2024 Doelstelling niet gehaald

Tabel 3 Gelijke kansen voor elk kind

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
Evalueren samenwerking KomKids.	Heeft plaatsgevonden tijdens inhoudelijke gezamenlijke studiedag.	Herijken visie KomKids-SIKO
Rijke schooldag	Deelname drie Schiedamse scholen aan gemeentelijk traject Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid Schiedam Neuwland en Oost nog niet gelukt. N.a.v. landelijke subsidie onderzoekende fase bij een school in Vlaardingen.	Inventarisatie door commissie Onderwijs naar Rijke schooldag op de SIKO scholen en vaststellen gewenst beleid.

Tabel 4 Burgerschapsonderwijs

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
SIKO Kwaliteitskaart Burgerschap opstellen.	Kwaliteitskaart is klaar en geïmplementeerd.	Kwaliteitskaart borgen.
Scholen naar behoefte ondersteuning bieden bij het uitwerken van burgerschapsonderwijs op de scholen.	Ondersteuning naar behoefte loopt. Daarnaast loopt een pilot voor het meten van Burgerschap.	Monitoren Burgerschap op de scholen.
SIKO Kinderraad	De SIKO Kinderraad is in september gestart onder begeleiding van de Kleine Ambassade.	Voortgang SIKO Kinderraad.

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2024 Doelstelling niet gehaald

Tabel 5 Digitale geletterdheid

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid opstellen.	Kwaliteitskaart is opgesteld en verspreid.	Scholen aan de slag met de SIKO Kwaliteitskaart.
Scholen begeleiden en ondersteunen bij visievorming.	Nog niet gelukt.	Doel meenemen naar 2024.
Implementeren van Digitale Geletterdheid op de scholen.	Wisselend beeld op de scholen.	Doel meenemen naar 2024

Tabel 6 Kwaliteitszorg

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
Interne audit beleid actualiseren.	Geactualiseerd beleid beschikbaar in SIKO Kwaliteitskaart Interne Audits.	Uitvoering van het geactualiseerd beleid + scholing nieuwe auditoren.
Kwaliteitskalender uitvoeren en aanvullen met tevredenheidsmetingen	Uitvoering loopt. Gesprek over planning tevredenheidsmetingen loopt eveneens.	Kwaliteitskalender aanvullen met tevredenheidsmetingen en Quick Scans WMK.
Goed gebruik Vensters PO binnen afgestemd kader.	Nog niet gelukt.	Doel meenemen naar 2024.
Kwaliteitscultuur bevorderen gericht op samenwerken, leren en verbeteren.	Bestaande netwerken behouden en nieuwe leernetwerken opgezet.	Continuering van de netwerken.
Goed functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen interne toezichthouder, bestuur en de scholen.	Doel is gerealiseerd.	Voortzetten in komende jaren.

Hierna volgt een toelichting op de hiervoor aangegeven doelen.

GOED EN AMBITIEUS ONDERWIJS

SIKO Kwaliteitskaarten

Er zijn vijf SIKO Kwaliteitskaarten opgesteld door de commissie Onderwijs m.b.t. de onderwijsinhoud. Alle vijf de kwaliteitskaarten zijn besproken in het directeurenberaad en vervolgens gedeeld met alle directies, intern begeleiders en overige medewerkers. De kaarten betreffen de volgende vijf vakgebieden: rekenen, taal, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid. De SIKO Kwaliteitskaarten zijn regelmatig onderwerp van gesprek bij schoolbezoeken door de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit en de bestuurder. Daarnaast zijn de SIKO Kwaliteitskaarten ook ter sprake geweest bij de SIKO-netwerkbijeenkomsten rekenen, taal en lezen. Op verzoek hebben enkele scholen extra ondersteuning gekregen vanuit het Expertisepunt Burgerschap en de adviseur Onderwijs en Kwaliteit.

Vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren SIKO-medewerkers

Aan het begin van het kalenderjaar is er een lezing geweest voor alle medewerkers SIKO door Karim Amghar over kansengelijkheid. Verder hebben er dit kalenderjaar drie gezamenlijke directie-ib (intern begeleider) bijeenkomsten plaatsgevonden.

De eerste bijeenkomst, in februari, stond in het teken van burgerschap onder begeleiding van het Expertisepunt Burgerschap. De tweede bijeenkomst was een evaluatie en hernieuwde kennismaking met samenwerkingspartner KomKids onder begeleiding van de commissie Onderwijs in samenwerking met de Expert Pedagogiek van KomKids. De derde bijeenkomst, in november, stond in het teken van een snelle toename van vastlopende zorgleerlingen op de scholen. Scholen hebben met elkaar gesproken en gekeken naar mogelijke verbeterpunten en een signaal afgegeven naar Mevis (zie ook het de tekst bij MVS Jeugdmodel), de instantie die door de drie gemeenten is gefaciliteerd om deze zorg te bieden. Voorts zijn er drie interne SIKO-netwerken opgestart voor lezen, taal en rekenen. Elk netwerk heeft twee bijeenkomsten gehad waarbij volop is uitgewisseld, gedeeld en geleerd. Tenslotte is er een mininetwerk ontstaan waarin twee scholen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit zich meer verdiepten in de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van begrijpend lezen en hoe zij hier op hun scholen mee aan de slag kunnen gaan.

Schoolnormen

Tijdens de schoolrapportbesprekingen is geïnventariseerd of alle scholen eigen schoolnormen voor de leeropbrengsten hebben opgesteld. Daar waar dit nog niet het geval was worden deze nu opgesteld voor de toetsperioden Midden en Eind in schooljaar

2023-2024. De schoolnormen zijn terug te vinden in de schoolrapporten van de scholen en in de IEP module van de scholen die het LVS van IEP gebruiken. Alle scholen hebben in november data van DUO en het NCO geleverd gekregen inzake de doorstroom naar het VO. Volgende stap is dat scholen voor zichzelf gaan bepalen wanneer zij 'tevreden' zijn m.b.t de doorstroomniveaus en hun ontwikkeling wat dat betreft gaan volgen

Ontwikkelingen Curriculum

In 2022 heeft SLO van het ministerie van OCW de opdracht gekregen om te starten met het actualiseren van kerndoelen voor een aantal leergebieden. Hiermee worden de leerlingen beter voorbereid op het vervolgonderwijs en hun plek in de maatschappij. In september 2023 leverde SLO de conceptkerndoelen Nederlands en rekenen en wiskunde op aan het ministerie van OCW. De conceptkerndoelen burgerschap en digitale geletterdheid volgen eind 2023. Ook wordt er gewerkt aan een advies over de toekomst van het Referentiekader Taal en Rekenen. Na de zomer van 2023 zijn vijf teams vanuit SLO (Advieskringen van vijf leergebieden van start! | Actualisatie kerndoelen | SLO) gestart met de actualisatie van de kerndoelen van de leergebieden moderne en vreemde talen, mens en maatschappij, mens en natuur, kunst en cultuur en bewegen en sport. De commissie onderwijs volgt de ontwikkelingen en zal deze agenderen in de van toepassing zijnde overleggen/netwerken zodra er meer informatie bekend wordt.

MVS-jeugdmodel

Wij zagen vrij snel in het nieuwe schooljaar 2023-2024 een toename ontstaan in leerlingen die vastlopen op onze scholen en constateerden een gebrek aan passende hulp vanuit Zorg/Mevis. Vanuit de directeuren, intern begeleiders en leerkrachten is er een gezamenlijke brief geschreven aan Mevis, waarin de zorgen geuit werden. In december zijn o.a. naar aanleiding hiervan bijeenkomsten van Mevis in alle drie de gemeenten geweest om de problematiek verder te bespreken. Daarnaast is er tijdens de inhoudelijke directie-IB vergadering op 7 november aandacht besteed aan de problemen rondom passende zorg voor de leerlingen en is met elkaar gezocht naar eventuele oplossingen waar de scholen zelf invloed op kunnen hebben. Hier is o.a. uit naar voren gekomen dat er een wens is voor het vormen van een SIKO-netwerkgroep gedragsspecialisten. Dit punt is meegenomen naar 2024.

GELIJKE KANSEN VOOR ELK KIND

Evalueren samenwerking KomKids

In een fysieke bijeenkomst met alle directeuren en IB'ers van SIKO en alle locatieleiders van KomKids is de huidige samenwerking geëvalueerd en zijn suggesties voor verbeteringen naar voren gekomen. Een van de hieruit volgende acties is het actualiseren van het samenwerkingsplan tussen SIKO en KomKids zodat

de uitgangspunten en samenwerkingsrichtlijnen voor de komende periode weer helder zijn. Het samenwerkingsplan wordt momenteel bijgesteld. Zodra dit plan definitief is wordt het verspreid naar alle scholen en locaties en kunnen nieuwe samenwerkingsplannen op locatieniveau worden opgesteld, gebaseerd op het nieuwe overkoepelende samenwerkingsplan. Daarnaast hebben de bestuurders van SIKO en KomKids afgesproken om bij twee locaties verder in te zoomen op de samenwerking met als doel te ondersteunen om de samenwerking zo snel mogelijk te optimaliseren voor beide partijen. Dit betreft de locaties bij Blink en Kaleidoscoop. De beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit zal hier ook een rol in nemen.

Rijke schooldag

Drie Schiedamse scholen (IKC Blink, Kaleidoscoop en de Sint Willibrordus) lopen mee in het gemeentelijk traject Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid Schiedam Nieuwland en Oost. Dit programma is gericht op het bieden van een rijke schooldag aan alle kinderen in deze wijken. In dit kader zijn de directeurs van deze scholen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit van SIKO en de beleidsadviseur Onderwijs van de gemeente Schiedam op werkbezoek gegaan bij de Lukasschool, een familieschool in Amsterdam. Het was de intentie van de gemeente Schiedam om de rijke schooldag in Nieuwland en Oost vorm te geven met de middelen vanuit de rijkssubsidie voor de Rijke schooldag. Helaas is na de zomervakantie 2023 gebleken dat slechts

een beperkt aantal scholen de subsidie toegekend hebben gekregen (van de Schiedamse scholen van SIKO betreft dit alleen Blink) waardoor niet alle scholen op dit moment al kunnen meedoen.

Veel van onze scholen bieden op allerlei vlakken reeds een vorm van een rijke schooldag aan kinderen. Er worden verschillende naschoolse activiteiten aangeboden, er is vaak een combinatiefunctionaris werkzaam, een ouderconsulent en er zijn goede contacten met overige externe samenwerkingspartners. Soms is het aanbod incidenteel, maar soms ook structureel. De commissie onderwijs zal in 2024 starten met een inventarisatie onder de SIKO-scholen: wat doen wij allemaal al in het kader van de rijke schooldag en wat is de visie die hierachter zit? Op basis van deze informatie kunnen wij de kansen en uitdagingen met elkaar delen en koers bepalen voor het vervolg op bestuursniveau.

In september is in Schiedam Nieuwland de Brede Schoolacademie geopend in IKC Blink. Een initiatief van de gemeente en de Schiedamse schoolbesturen. In Schiedam Oost draait de Brede Schoolacademie al vijf jaar en hebben we goede ervaringen met dit project. Kinderen uit groep 6,7 en 8 van verschillende basisscholen komen bijeen in een taalrijke omgeving. Daar krijgen ze in een naschools programma extra ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal met als doel een hoger uitstroomadvies te krijgen.



Van de Vlaardingse SIKO scholen kwam alleen Avonturijn in aanmerking voor de Rijkssubsidie m.b.t. een Rijke Schooldag. Avonturijn is bezig met het ontwikkelen van een meer structureel naschools aanbod aan activiteiten vanuit haar visie. Dit zal ook worden meegenomen bij de geplande inventarisatie van de commissie onderwijs.

BURGERSCHAPSONDERWIJS

Alle scholen hebben het onderwerp burgerschap expliciet opgenomen in hun schoolplan. Op veel scholen is er ook een werkgroep die zich dit schooljaar bezig zal houden met de (verdere) uitwerking van de SIKO Kwaliteitskaart Burgerschap op de eigen school. De wettelijke opdracht voor burgerschapsonderwijs omvat ook de opdracht om burgerschapscompetenties bij de leerlingen te meten. Hoe je dat doet is (nog) aan de school zelf. Op dit moment is er één gevalideerd instrument waarmee je dit kunt doen: de meting van Rovict (Burgerschap Meten – Rovict). Wij zullen in schooljaar 2023-2024 een pilot doen met vijf scholen met deze Rovict meting. Met deze ervaringen op de scholen zullen wij in de commissie Onderwijs eventuele vervolg stappen nemen.

Dit schooljaar zijn we gestart met de SIKO-kinderraad. Van iedere SIKO-school neemt er één leerling uit groep 7 of groep 8 deel in deze raad. De Kleine ambassade uit

Schiedam begeleidt de SIKO-kinderraad. Het thema voor dit schooljaar is duurzaamheid. Daarnaast nemen de Schiedamse scholen ook deel in de kindergemeenteraad van de gemeente Schiedam.

DIGITALE GELETTERDHEID

Er is een SIKO Kwaliteitskaart Digitale Geletterdheid opgesteld en besproken in het directeurenberaad. De Kwaliteitskaart is vervolgens ook verspreid onder alle scholen en door hen meegenomen in de nieuwe schoolplannen voor de komende vier jaar. De ICT-Regisseur heeft voor de zomervakantie bij alle scholen geïnventariseerd wie het aanspreekpunt namens de school is op het gebied van digitale geletterdheid (dit kan een persoon, maar bijv. ook een werkgroep zijn) en welke planning de school heeft bij het implementeren van de SIKO Kwaliteitskaart. Daarnaast heeft de ICT-regisseur ondersteuning aangeboden bij het vormen van de visie op digitale geletterdheid op schoolniveau en zal hier gedurende schooljaar 2023-2024 mee aan de slag gaan.

KWALITEITSZORG

Interne audits

Begin oktober heeft het eerste overleg met het intern auditteam van SIKO plaatsgevonden. Hierin zijn de

volgende onderwerpen besproken: de concept SIKO Kwaliteitskaart Interne audits, een gewenste uitbreiding van het intern auditteam, de planning voor de afname van de audits 2023-2024 en professionaliseringswensen. De SIKO Kwaliteitskaart Interne audits is vervolgens besproken in het directeurenberaad en het auditteam is uitgebreid met één directeur en twee intern begeleiders. Het team is nu op volle sterkte zodat op elke SIKO-school de komende 4 jaar een audit afgenomen kan worden. Daartoe is in overleg met de scholen een 4-jarenplanning vastgesteld. De nieuwe interne auditoren zullen de basisscholing aangeboden krijgen in schooljaar 2023-2024 en waar mogelijk alvast meelopen bij de geplande audits.

Kwaliteitskalender

De geplande activiteiten op de kalender verlopen volgens plan. De kwaliteitskalender wordt in het eerste kwartaal van 2024 nog aangevuld met de geplande tevredenheidsmetingen bij leerlingen, ouders en medewerkers. Ook zullen er Quick Scans worden in gepland voor het tussentijds monitoren van het bestuursbeleid.

Vensters PO

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau te waarborgen zet SIKO verschillende middelen in die bij een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren, ambities te

stimuleren en waar nodig bij te sturen. Vensters PO heeft hierin nog geen rol. Voor het gebruik hiervan moet nog een kader afgestemd worden met de scholen. Dit zal opgepakt worden in 2024.

Kwaliteitscultuur

Vanuit de Kwaliteitskalender van SIKO zijn de geplande activiteiten uitgevoerd en is daarmee gewerkt aan continue ontwikkeling van de kwaliteit. Nieuw in de kalender zijn de inhoudelijke netwerken. De afgelopen periode zijn er drie inhoudelijke SIKO-netwerken opgestart: het netwerk taal, lezen en rekenen. Alle drie de netwerken hebben twee fysieke bijeenkomsten gehad waarbij is ingezet op van en met elkaar leren. In de volgende periode zijn er voor elk netwerk nog twee bijeenkomsten gepland. Zie ook de tekst bij het hiervoor beschreven doel 'goed en ambitieus onderwijs', subdoel 'vakinhoudelijk inspireren'.

Verantwoording tussen bestuur en RvT

Binnen de Raad van Toezicht is er een commissie onderwijs gevormd. Deze commissie heeft de afgelopen periode twee keer inhoudelijk overleg gehad met de bestuurder en de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit over o.a. de leeropbrengsten van de scholen en de prognoses voor de komende drie jaar. Daarnaast heeft de RvT zelf meerdere scholen bezocht.

We helpen elkaar op weg door ervaringsverhalen te delen

Eliza van der Luit is leerkracht bij IKC 't Palet en zit in de werkgroep taal en lezen. In die rol is ze ook deelnemer in de kennisnetwerken van SIKO.

'Het kennisnetwerk van SIKO heeft een taal- en een leesgroep. Ik zit in allebei want voor mij gaan taal en lezen hand in hand. In dezelfde groep zitten ook leerkrachten van andere scholen die onder SIKO vallen. We houden ons bezig met zo'n beetje alles wat over taal en lezen gaat. En geloof me, dat is nogal wat.

In de zoektocht naar een nieuwe leesmethode voor kinderen van groep 4 tot en met 8 helpen we elkaar op weg door ervaringsverhalen te delen en bij elkaar op bezoek te gaan. De som klopt feitelijk niet, maar 1 plus 1 is in dit geval echt 3. Samen weet je zoveel meer!

Als je met 14 scholen aan tafel zit, heb je te maken met verschillende leerlingpopulaties en verschillende behoeften. De leesmethode die werkt voor de een, werkt niet voor de ander. Door er met elkaar over te praten, kun je een weloverwogen keuze maken voor jouw school.

Als je kinderen aanbiedt wat bij ze past, kun je echt het beste uit ze halen. En omdat we vraagstukken vanuit verschillende perspectieven bekijken, slaan we niemand over. Het maakt je sterker als individuele school en als leerkracht. Maar belangrijker nog, het vergroot kansengelijkheid en de werelden van onze leerlingen.

In de werkgroep taal en lezen en in de kennisnetwerkgroepen heeft iedereen z'n eigen expertise op het gebied van taal en lezen. Dat verbindt en inspireert. We kijken naar de verschillende schoolresultaten en bespreken hoe we die kunnen verbeteren. We denken echt met elkaar mee en leren van elkaar.

De kennis die ik opdoe in de kennisnetwerkgroep, neem ik op mijn beurt mee naar de werkgroep op school en deel ik met collega's en leerlingen. Zo wordt de olievlek steeds groter en mooier!'



Eliza van der Luit,
leerkracht bij
IKC 't Palet,
deelt expertise
in taal en lezen
met collega's

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Werkgroep armoede

Er is een werkgroep armoede opgericht waarin de vijf schoolbesturen in de regio samen kennis en goede voorbeelden delen over gelijke kansen en de armoede aanpak. Waar mogelijk zetten zij ook gezamenlijke acties uit. Voor het nieuwe kalenderjaar is er een actie-punt over dit onderwerp toegevoegd aan het doel 'SIKO zet in op gelijke kansen voor elk kind'.

Rijkssubsidie verbetering basisvaardigheden

Tien SIKO scholen hebben in juli 2023 deze subsidie toegekend gekregen en hebben activiteitenplannen opgesteld voor de inzet van de middelen. De subsidie is voor twee schooljaren (2023-2024 en 2024-2025) toegekend. De activiteitenplannen zijn allemaal gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden. De vier overige scholen hebben ieder een bedrag ontvangen vanuit de eigen SIKO-middelen, zodat ook zij extra kunnen inzetten op kwaliteit van de basisvaardigheden.

Rijkssubsidie School en Omgeving (Rijke schooldag)

In de zomervakantie 2023 is bekend geworden welke scholen voor deze rijkssubsidie in aanmerking komen. Er zijn slechts twee SIKO-scholen die dit betreft: Blink in Schiedam en Avonturijn in Vlaardingen. Beide scholen hebben de subsidie nog niet aangevraagd omdat nog niet voldaan kon worden aan de voorwaarden t.a.v.

minimale urenuitbreiding op korte termijn. De scholen bekijken bij het tweede aanvraagmoment in 2024 of zij alsnog de aanvraag gaan indienen.

Doorstroom PO/VO – Talentklassen

Leerlingen uit de bovenbouwgroepen van SIKO-scholen in Schiedam hebben wederom deelgenomen aan de Talentklas, een samenwerkingsproject met het Lentiz Life College. Hierbij zijn de leerlingen gedurende een periode van ca. 8 weken praktisch aan de slag gegaan met hun talenten en leerden zij welke vaardigheden belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs.

In Vlaardingen centrum zijn er talentklassen ingericht en uitgevoerd in samenwerking met alle acht scholen in de wijk Vlaardingen-centrum. Dit is bekostigd uit de NPO-middelen van de gemeente Vlaardingen. In schooljaar 2023-2024 zijn er vijf talentklassen gestart.

Leerlingen van Avonturijn hebben deelgenomen aan het aanbod van Lentiz Groen van Prinsteren op het gebied van doorstroom PO/VO en voor de leerlingen in Maassluis was er een aanbod van het Lentiz Revis College en Lely in samenwerking met GoDare.

Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs

Er is dit jaar een gemeenschappelijke visie tot stand gekomen over bewegen op en rond de basisschool. Bij de totstandkoming van de visie zijn alle partijen

(basisscholen, besturen en gemeenten) op meerdere momenten betrokken geweest. Daarmee wordt de visie nu dan ook door eenieder onderschreven in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Voortvloeiend uit de visie is een MoVeS Groeimodel ontwikkeld op drie niveaus (basis, gevorderd en excellent). Hiermee kun je als school zien of je reeds voldoet aan de basisvoorwaarden uit de visie en hoe je kunt doorgroeien naar het gevorderde of excellente niveau. De nulmeting met het Groeimodel wordt begin 2024 uitgevoerd waarna scholen hun volgende stap kunnen bepalen. Vanuit de stuurgroep is hier volgend jaar nog ondersteuning bij mogelijk.

Subsidie nieuwkomers 1,3 tot 4 jaar in Nederland

Nadat leerlingen in de eerste 15 maanden les hebben ontvangen op een CON-school in de drie gemeentes, maken de leerlingen een overstap naar een reguliere school. Sinds mei 2021 is het mogelijk om hiervoor extra subsidie aan te vragen. Het doel van deze subsidie is om extra middelen te hebben om leerlingen de overstap makkelijker te kunnen maken. Vaak hebben deze leerlingen nog extra onderwijsbehoeftes. In samenwerking met de drie CON-scholen in de drie gemeentes wordt er voor de leerlingen een aanbod gecreëerd om de overstap tot 4 jaar naar aankomst in Nederland optimaal te laten verlopen. Leerkrachten volgen bij het expertisecentrum van de taalscholen trainingen om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Binnen de drie gemeentes hebben we met de schoolbesturen, de nieuwkomers-

scholen en de gemeentes hebben we een regionale visie op nieuwkomers ontwikkeld. We hebben vijf keer per jaar regionaal nieuwkomers overleg met de directeurs van de CON-scholen, de schoolbesturen, het samenwerkingsverband en de gemeentes. Er hebben in 2023 vijf scholen van SIKO een aanvraag ingediend voor deze subsidie.

MVS Taalvisie

In het kader van de ontwikkeling van een gemeenschappelijke Taalvisie 0-21 jaar in de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen zijn de afgelopen periode verschillende 'Taalontmoetingen' georganiseerd waar diverse professionals uit het veld, waaronder ook SIKO, met elkaar in gesprek zijn gegaan over de bouwstenen van de gemeenschappelijke taalvisie. Wij blijven ook volgend jaar aangehaakt bij dit proces.

Gemeentelijke subsidie Strategische Educatieve Agenda Schiedam

Voor het kalenderjaar 2024 hebben de acht Schiedamse scholen wederom deze subsidie aangevraagd. De middelen worden ingezet op de thema's: taal, sociale veiligheid, onderwijs- arbeidsmarkt, onderwijs en zorg en brede vorming, conform het beleid van de gemeente. Het betreft een totaalbedrag van bijna € 391.000,-. De scholen kunnen hiermee de ingezette extra zorg, ondersteuning en activiteiten continueren die ze met deze subsidie de afgelopen drie jaar hebben aangeboden.

ONDERWIJSACHTERSTANDEN

De onderwijsachterstandsmiddelen worden binnen SIKO verdeeld via de achterstandsscores van het CBS. De middelen worden ingezet voor extra personeel ter ondersteuning van de leerlingen en extra leermiddelen die het onderwijsleerproces ondersteunen.

In 2023 was er een mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor het verbeteren van de basisvaardigheden en voor een rijke schooldag. Tien scholen hebben de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Twee scholen kwamen in aanmerking voor het aanvragen van de subsidie School en Omgeving (Rijke schooldag). Zie ook de informatie hierover op de vorige pagina.

Tabel 7 Menukaart Interventies

A	Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
B	Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
D	Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
E	(Extra) inzet van personeel en ondersteuning
F	Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie

NPO-MIDDELEN

Totstandkoming van de schoolprogramma's in 2023 op de SIKO-scholen:

- Alle scholen hebben aan het einde van schooljaar 2022-2023 hun NPO-plannen geëvalueerd.
- Op basis van deze evaluaties en met behulp van de menukaart zijn er voor schooljaar 2023-2024 nieuwe NPO-plannen opgesteld.
- De MR van elke school heeft ingestemd met het plan en dit ondertekend.

Hieronder is zichtbaar gemaakt welke middelen er zijn ingezet voor welke interventie. De besteding van de NPO gelden in 2023 is terug te vinden het overzicht 'Uitputting subsidie NPO SIKO 2023' Per uitgave is aangegeven met welk menukaart-onderdeel het correspondeert. Verschillende scholen hebben de keuze gemaakt om het beschikbare bedrag te verdelen over

meerdere schooljaren zodat zij tot en met uiterlijk schooljaar 2024-2025 nog gebruik kunnen maken van interventies. Aan het eind van schooljaar 2023-2024 evalueren de scholen hun lopende plannen en bepalen zij de inzet van eventuele resterende beschikbare middelen voor 2024-2025 in samenspraak met het team en de MR.

Binnen SIKO zijn er vooral interventies geformuleerd op menukaart onderdeel E: de (extra) inzet van personeel en ondersteuning. Dit is meestal in de vorm van onderwijsassistenten, leraarondersteuners, extra aanname personeel, uitbreiding van bestaande aanstellingen of inhuur van externen. Deze extra personeelsinzet richt zich voornamelijk op het werken met kleine groepjes kinderen die op één of meerdere vakken een leerachterstand hebben opgelopen en waarbij het doel is om deze weer weg te werken. Door het werken in de kleine groepjes wordt ook het welbevinden (en zelfvertrouwen) van de kinderen positief beïnvloed zodat zij met meer plezier naar school gaan.

Naast de inzet van extra personeel en ondersteuning hebben de meeste scholen ook ingezet op interventie C door het aanbieden van programma's gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling. Dit is bijvoorbeeld ingevuld met de inzet van een aanbod van vakdocenten dans en bewegingsonderwijs.

In 2023 is voor € 1.896.452,— aan subsidie vanuit het Nationaal Onderwijs Programma ontvangen. De uitgaven ten laste van deze subsidie bedragen € 1.524.323,— waarvan 29,25% betrekking heeft op "personeel niet in loondienst".

ONDERWIJSRESULTATEN

Door de inzet van de NPO-subsidie en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is het mogelijk geworden om de kinderen van een kwalitatief sterk onderwijsaanbod te voorzien. Het opgezette systeem is echter wel kwetsbaar door het aanhoudende leerkrachten tekort waardoor wij de extra ondersteuning niet ten volle hebben kunnen benutten. Daarnaast blijft het lastig om lange termijn verbeteringen door te voeren gezien de middelen slechts tijdelijke beschikbaar zijn (subsidieconfetti).

Geen van de SIKO-scholen heeft momenteel een onvoldoende of (zeer) zwakke beoordeling van de inspectie. De scores op de Eindtoets in 2023 waren op alle scholen op zowel 1F als 2F niveau boven de signaleringsnormen (met correctiewaarde) van de inspectie. Ook de driejaarsgemiddelden op de Eindtoets-score liggen op alle scholen boven de gecorrigeerde signaleringsnormen.

Door middel van de uitgebreide analyses en interventie beschrijvingen in de schoolrapporten houden we de ontwikkeling nauwgezet in de gaten. De trendanalyses en inventarisatie 'op weg naar 1F of 2F/1S' geven goed een voorspelling weer waarmee twee jaar vooruitgekeken kan worden. Tweemaal per jaar worden de resultaten, de gepleegde interventies en de voorspellingen besproken tussen de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit en de school. De onderwijsresultaten van SIKO zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

PASSEND ONDERWIJS

Alle SIKO-scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis, Onderwijs dat Past. In het ondersteuningsplan van SWV ODP (<https://onderwijsdatpast.info/>) wordt het beleid voor de periode 2023 t/m 2027 weergegeven. Binnen het samenwerkingsverband hebben we de afspraak dat alle scholen de basisvaardigheden op orde hebben dit bereiken we met onze eigen middelen uit de lumpsum gelden. Deze middelen zetten we o.a. in op extra handen in de klas en IB-ers binnen de school.

Daarnaast zetten we in op een groeiende wijkgerichte samenwerking, de krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertise web, om het passende aanbod voor de leerlingen steeds

meer thuisnabij te kunnen organiseren. Alle scholen hebben een ondersteuningsaanbod beschreven en dit is leidraad om de kinderen binnen de wijken een passend plek te geven. Het wijkgericht werken binnen het samenwerkingsverband heeft in 2023 meer vorm en invulling gekregen. In alle wijken is er nu structureel overleg tussen de schooldirecteuren en worden plannen gemaakt, geevalueerd en weer bijgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband.

We sluiten aan op de kern vanuit het MVS Jeugdmodel. Door zorg en onderwijs met elkaar te koppelen, kunnen we het kind en gezin centraal zetten. Mevis is de partner die de uitvoering van de jeugdhulp in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam met ingang van 2023 is gaan uitvoeren.

De boven bestuurlijke Plusklassen in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn in 2023 voortgezet. Hoogbegaafde leerlingen krijgen twee ochtenden per week in de Plusklas onder gespecialiseerde begeleiding een op hun eigen behoefte afgestemd programma aangeboden. Een SIKO-leerkracht verzorgt deze lessen.

SOCIALE VEILIGHEID

Bij de SIKO-scholen staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Elke school voert een preventief veilig-

heidsbeleid dat gericht is op het zodanig creëren van een veilig en prettig leerklimaat, dat incidenten voorkomen worden. Ongepast gedrag zoals intimidatie, pesten, diefstal en agressie worden zoveel mogelijk voorkomen door te investeren in een goede band met de leerlingen (en ouders) en duidelijke (gedrags)regels. Alle scholen gebruiken een methode of programma voor sociaal-emotioneel leren (bijvoorbeeld de Vreedzame School of Kwink). Vaak is in dit programma ook het burgerschapsonderwijs meegenomen.

SIKO heeft een eigen Kwaliteitskaart Burgerschap ontwikkeld waarin is vastgelegd wat er van een SIKO-school verwacht mag worden in het kader van burgerschapsonderwijs. Hierbij worden ook onderwerpen zoals racisme, discriminatie en pesten besproken. Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt besproken bij de seksuele vormingslessen. Scholen nemen daartoe ook meestal deel aan de nationale projectweek 'de Week van de Lentekriebels. Alle scholen meten jaarlijks de beleving van veiligheid bij de leerlingen. De gegevens uit deze monitor worden vervolgens geëvalueerd en besproken door de leerkracht en de intern begeleider, maar ook in de schoolrapportbesprekingen met het bestuur. Naar aanleiding van de evaluaties worden waar nodig en van toepassing acties ingezet.

INTERNATIONALISERING

In 2023 zijn er meerdere medewerkers op een van de SIKO-scholen op studiereis geweest naar Zuid-Afrika in het kader van kansenongelijkheid en burgerschapsvorming. Deze studiereizen worden in 2024 voortgezet.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De komende jaren zullen we ons binnen SIKO richten op de basisvaardigheden. SIKO heeft voor taal, rekenen, lezen, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid SIKO brede kwaliteitskaarten gemaakt. De scholen werken deze kaarten verder uit in hun eigen schoolplannen. SIKO heeft hiervoor gekozen gezien de huidige maatschappelijke ontwikkelingen (nog steeds toenemende armoede in het werkgebied van SIKO en nog steeds toenemende aantal nieuwkomers), die van grote invloed zijn op de ontwikkeling van kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Meerdere SIKO-scholen zijn bezig met een heroriëntatie op het leesonderwijs. De leesvaardigheid van Nederlandse leerlingen daalt (PISA (pisa-nederland.nl))) en de huidige manier van begrijpend leesonderwijs staat landelijk ter discussie. In 2024 zal ingezet worden op bestuursbrede professionalisering op dit onderwerp voor leescoördinatoren, intern begeleiders en directeuren middels een 'incompany training'.

De nog steeds toenemende (thuis)situaties met leerlingen, waarbij het punt bereikt wordt dat zorg voorliggend is voordat weer met onderwijs gestart kan worden, baren ons zorgen. Het tekort aan de juiste zorgverleners maakt dat te veel kinderen thuis komen te zitten. Hoewel onderwijs geven onze kernactiviteit is, maakt de nijpende situatie het noodzakelijk om gezamenlijk met MeViS (de verantwoordelijke instantie voor coördinatie zorgverlening in Vlaardingen, Schiedam en Maassluis) en het SWV Onderwijs Dat Past te zoeken naar vernieuwende passende oplossingen om kinderen ook de komende jaren thuis nabij naar school te kunnen laten gaan.

Met de komst van de nieuwe school in het Wilgenrijk, maar ook op andere scholen, wordt steeds meer gekeken naar het anders organiseren van het onderwijs. Hoe kunnen we met moderne middelen en met de personele mogelijkheden een toekomstbestendige visie op ons onderwijs maken.

De doorgaande lijn en visie op de aansluiting met de kinderopvang wordt bijgesteld en verder versterkt.

De landelijke en regionale ontwikkelingen m.b.t. een rijke schooldag worden komend jaar verder onder de loep genomen en zullen uitmonden in SIKO-beleid.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK

Al onze scholen werken steeds meer evidence informed om ervoor te zorgen dat ons onderwijs vorm wordt gegeven volgens een bewezen effectieve aanpak. We gebruiken hiervoor de wetenschappelijke kennis die daarvoor aanwezig is. We organiseren bijeenkomsten op thema's Voor onze specialisten, IB-ers, directieleden en medewerkers binnen SIKO.

INSPECTIE

Op 23 oktober 2023 heeft de bestuurder, samen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit, een gesprek gevoerd met de voor SIKO nieuwe contactinspecteur. Alle scholen zijn in dit gesprek doorgesproken. SIKO is op dit moment niet in beeld bij de inspectie vanwege mogelijke risico's. Een SIKO-school (de Regenboog) is geselecteerd in de 1e tranche steekproeven die de inspectie momenteel uitvoert op de basisvaardigheden. In de 2e (en laatste) tranche van de steekproeven zijn geen SIKO-scholen meer opgenomen. Eventueel kan één van de scholen wel nog meegenomen worden in een themaonderzoek. Gezien het vierjaarlijkse bestuursonderzoek inmiddels ruim 4 jaar geleden is, zal dit wel nog op enig moment gaan plaatsvinden. De inspecteur gaf aan dat zij echter eerst nog bezig zijn met het wegwerken van achterstanden n.a.v. de coronacrisis en

vervolgens eerst de 'risico besturen' zullen gaan bezoeken. Het is onze verwachting dat het bestuursonderzoek op enig moment, binnen 3 jaar zal gaan plaatsvinden.

Inspectiebezoek de Regenboog

Het bezoek heeft plaatsgevonden op 26 oktober 2023. Aanleiding was dat de Regenboog (geheel willekeurig) geselecteerd was door de inspectie voor de 1e tranche van de steekproeven die zij momenteel uitvoeren. De school heeft op drie standaarden de beoordeling 'goed' gekregen en op vier standaarden de beoordeling 'voldoende'. Er zijn geen tekortkomingen of herstelopdrachten gegeven, ook niet op burgerschap. Dit hadden wij overigens ook niet verwacht, maar het is altijd prettig als dit door de inspectie wordt bevestigd.

Opleidingsscholen

Naar aanleiding van een vraag van de Inspectie om op één van onze scholen een bezoek te mogen brengen met 'inspecteurs in opleiding' hebben zich verschillende scholen aangemeld. In januari 2024 zullen de inspecteurs in opleiding in elk geval een bezoek brengen aan Kaleidoscoop. Centraal bij dit bezoek staat dat er van twee kanten van en met elkaar geleerd kan worden over de kwaliteit van het onderwijs. Hier komt geen officiële inspectiebeoordeling uit voort.

Tabel 8 Verantwoording ondersteuningsmiddelen vanuit SWV ODP 2023

Ontvangen bedrag voor kalenderjaar 2023		€ 875.965	
	Bedrag	Ingezet voor	
Basis ondersteuning	€ 40 per leerling Totaal: € 181.170	☒ extra formatie IB ☒ extra handen in de klas ☒ overig, te weten: inzet extra ondersteuning leerlingen met een eigen leerlijn; training voor groepen; begeleiding vanuit Opdidakt; tolk; kinder-coach.	
Doelen behaald? ☒ Ja ☐ Deels ☐ Nee	Alle scholen hebben een goedlopende zorgstructuur. IB-ers zijn hierin een belangrijke factor. Zij ondersteunen leerkrachten en onderhouden veel contacten met ouders en externe partners. Binnen SIKO wordt er veel kennis uitgewisseld tussen de IB-ers in het IB-netwerk. Door het trainen van groepen, is ingezet op de weerbaarheid van kinderen. Door extra ondersteuning van de kinderencoach, begeleiden van leerlingen met een eigen leerlijn, inzet vanuit Opdidakt is er ingespeeld op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen. Hierdoor konden kinderen op de eigen school blijven en is voldaan aan passend onderwijs.		
Extra ondersteuning	€ 15.000 per school Totaal: € 210.000 Ingezet 2023 € 45.000, Ingezet 2024 € 165.000	☒ trainingen ☒ materialen m.b.t gedrag ☒ leeshuis ☒ buitenruimtes	☒ individuele ondersteuning ☒ orthopedagoog/IQ-onderzoek
Doelen behaald? ☐ Ja ☒ Deels ☐ Nee	Deze extra gelden zijn bekend gemaakt in november 2023. Sommige scholen nemen dit mee naar 2024 of hebben de middelen daardoor pas net ingezet. Hierdoor is nog niet bekend of alle ingezette middelen bij hebben gedragen aan het behalen van de doelen.		
Individuele arrangementen	€ 40.710	☒ afstemmen op anders leren ☒ afstemmen op gedrag ☒ overbrugging ivm wachtlijst	
Doelen behaald? ☒ Ja ☐ Deels ☐ Nee	Er is ingezet op kindercoaching en het begeleiding van leerlingen die anders uitgestroomd waren richting speciaal (basis) onderwijs. Denk hierbij aan kinderen met een eigen leerlijn of een leerling met het syndroom van down.		

	Bedrag	Ingezet voor
Groepsarrangementen	€ 0	■ versterken leerkracht gedrag ■ versterken sociaal-emotionele klimaat ■ overig, te weten:
Doelen behaald? ☐ Ja ☐ Deels ☐ Nee	Voor groepen is ingezet op weerbaarheidstraining en de kanjertraining. Omdat dit voor meerdere groepen was, is dit weggeschreven onder het schoolarrangement.	
School arrangementen	€ 313.860	■ schoolontwikkeling ■ anders organiseren ■ verbreden aanbod ■ verbreden doelgroep ☐ overig, te weten: arrangementengroepen
Doelen behaald? ■ Ja ■ Deels ☐ Nee	Budget ingezet voor begeleiding van kinderen met een individueel handelingsplan, begeleiding van leerlingen met een OPP die grote achterstanden hebben (Arrangementengroep), teamontwikkeling op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid, teamontwikkeling t.b.v. leerlingen met HB kenmerken. Inzet extra leerkracht t.b.v. het kunnen draaien van een sterrengroep (voor kinderen met speciale leerbehoeften). Hiermee wordt er invulling gegeven aan passend onderwijs en kunnen de kinderen, ondanks hun speciale leerbehoeften, toch binnen het regulier onderwijs bediend worden. Daarnaast is er ook op scholen ingezet op de specialistische leesbegeleiding. Leerkrachten en ondersteuners hebben de opleiding gevolgd en voeren dit voor hun school of de wijk uit.	
Wijk gekoppelde arrangementen	€ 10.500 € 139.733 (extra wijkgelden) Hiervan € 5.000 in 2023 en € 134.7333 in 2024	☐ Samenwerking verbreden aanbod ☐ samenwerking verbreden doelgroep ■ overig, te weten: inzet onderwijsassistenten
Samenwerking met: ■ scholen in de wijk	In de wijken is ingezet op teambuilding voor de wijk met directeuren en intern begeleiders, leesbegeleiding en de inzet van een orthopedagoog en een kindercoach	

**Mariëlle
Vorstenbos,
directeur van
basisschool
Sint Willibrordus,
maakt
zich hard
voor dezelfde
toekomstkansen
voor alle
kinderen**



Armoede maakt geen onderscheid

Mariëlle Vorstenbos zit vanuit haar rol als directeur van basisschool Sint Willibrordus namens SIKO én vanuit zichzelf in de bovenbestuurlijke werkgroep kansengelijkheid en armoede.

‘Al zo lang ik me kan heugen, heb ik een kraakheldere visie op kansengelijkheid. Ik geloof dat alle kinderen dezelfde toekomstkansen verdienen, ongeacht hun sociale achtergrond. Daarvoor maak ik me echt hard. Als directeur van Sint Willibrordus, maar vooral als Mariëlle. Als je armoede wil aanpakken moet je samenwerken. Door aangesloten te zijn bij de werkgroep kansengelijkheid en armoede, ben ik actief bezig met het vergroten van kansengelijkheid. Ik zit aan tafel met collega’s van vier schoolbesturen: Primo, Wijzer, Islamitisch College en UN1EK. We delen een visie en dat geeft voldoening en kracht. Samen ben je echt sterker en kun je meer bewegen, letterlijk en figuurlijk.

In de werkgroep laten we alle achtergronden achter ons. Armoede maakt geen onderscheid, iedereen kan ermee te maken krijgen. Daarom bespreken we niet alleen hoe we de leerlingen, maar ook hun ouders en onze collega’s daarin zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

We spraken dit jaar bijvoorbeeld een speciaal tarief af voor busvervoer met Buzz010. Dat geldt voor álle scholen waarvan het bestuur in de werkgroep zit. Buzz010 zorgt ervoor dat we schooluitjes kunnen blijven organiseren voor de kinderen, ondanks wisselende vrijwillige ouderbijdragen. Dankzij een medewerker uit de werkgroep hebben alle betrokken scholen op hun website een link naar hulporganisaties voor mensen met financiële problemen. Ouders met geldzorgen kunnen zo anoniem hulp vragen. Dat geldt ook voor onze collega’s. Zij kunnen bovendien gebruik maken van een budgetcoach.

Geldzorgen geven stress en een kind dat zelf of in zijn directe omgeving stress ervaart, komt niet goed tot leren en tot bloei. Met onze acties beïnvloeden we de wereld rondom onze leerlingen als het gaat om armoede en kansengelijkheid.

Met elkaar hebben we dit jaar mooie stappen gezet. Klein soms, maar altijd groots in effect. Dat zie ik terug als een kind stralend de school verlaat na een naschoolse activiteit die mogelijk is dankzij subsidie. Dan weet ik: we zijn goed bezig. Ik ben als een pauw zo trots dat we met zovelen zo sterk voor alle kinderen staan én gaan!’

4 Personeel en professionalisering

Onze ambitie: professionele en betrokken medewerkers

- Wij willen een goede en aantrekkelijke werkgever zijn en bieden onze medewerkers een duurzaam opleidings- en ontwikkelingsperspectief.
- Werkplezier, vitaliteit, beroepstrots, eigenaarschap, professionele ruimte en een optimale fit tussen mens en organisatie staan centraal.
- We geven voortdurend aandacht aan het welbevinden van onze medewerkers en hebben oog voor de mens achter de professional. We zorgen voor een veilige werkomgeving en vieren onze successen en het leven.
- De diversiteit van onze leerlingen willen wij graag weerspiegeld zien in onze teams. We onderzoeken hoe we kunnen zorgen voor meer diversiteit in ons personeel.

Organisatie

SIKO heeft 14 scholen en 13 schooldirecteuren. Op sommige scholen werkt ook een adjunct-directeur. SIKO werkt nauw samen met de vier andere grote schoolbesturen in de regio. Sommige speerpunten worden gezamenlijk door de schoolbesturen opgepakt. Met als doel: sterk en kwalitatief goed onderwijs in de

regio. Samen met twee schoolbesturen heeft SIKO recent een huisvestingsteam opgericht. Dit team is verantwoordelijk voor alle huisvestingszaken en onderhoud binnen voor de drie schoolbesturen. Bij SIKO doen professionals die dingen waarin ze goed zijn. Dat betekent dat leraren en directeuren van de scholen die bij SIKO aangesloten zijn, zich bezighouden met de kwaliteit van het onderwijs en zo min mogelijk met randzaken. Binnen onze organisatie zijn onze schoolleiders onderwijskundig leiders en integraal verantwoordelijk voor de eigen school en het beleid op de school. Het bestuursbureau ondersteunt en adviseert de scholen. Momenteel werken er ruim 400 medewerkers binnen SIKO.

Medewerkers

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van de school. Op de scholen onderscheiden we de volgende functies: directeur, adjunct-directeur, leraar, leerondersteuner, onderwijsassistent en school assistent. De intern begeleider is een leerkracht met een specifieke zorgtaak. Op het bestuurskantoor werken voornamelijk medewerkers in ondersteunende functies zonder

lesgevende taken. Voor iedere functie heeft SIKO een functiebeschrijving (profiel) opgenomen in het functiehuis. Directeuren zorgen in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt en stimuleert dat leraren met en van elkaar leren. Een kernwoord hierbij is: eigenaarschap. Zelf de regie nemen.

Elke school van SIKO is een opleidingsschool. Wij hebben een convenant met de Thomas More Hogeschool. Binnen SIKO bieden wij zo veel mogelijk studenten een leerwerkplaats. Studenten zijn een onderdeel van het team op de school.

In alle lagen van de organisatie wordt gewerkt met een gesprekkencyclus die jaarlijks bestaat uit drie gesprekken. Vaste thema's in deze gesprekken zijn:

- (leer)resultaten
- professionaliseringswensen
- verzuim(gedrag)
- algemeen welbevinden in team, (school)organisatie en de functie

SIKO wil een vitale organisatie zijn waarbij duurzame inzetbaarheid bevorderd wordt door het faciliteren van een aantrekkelijke, gezonde en ontwikkelingsgerichte werkomgeving. Wij sturen daarbij op 4 dimensies: gezondheid & vitaliteit; flexibiliteit, mobiliteit, cultuur & leiderschap.

Op het gebied van het strategisch HR-beleid hebben de volgende bouwstenen de komende vier jaar prioriteit:

- Professionalisering
- Duurzame inzetbaarheid (vitaliteit)
- Personeelstekort

Profilering en marketing

SIKO is een interconfessionele onderwijsorganisatie waar het leren centraal staat. Onze scholen geven goed en ambitieus onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. Om de strategische ambities van SIKO waar te maken zijn professionele en betrokken medewerkers essentieel. SIKO wil zich profileren en positioneren als aantrekkelijke werkgever die medewerkers een duurzaam opleiding- en ontwikkelperspectief biedt. Werkplezier, vitaliteit, beroepstrots, eigenaarschap, professionele ruimte en een optimale fit tussen mens en organisatie staan centraal. We werken vanuit onze kernwaarden vertrouwen, creativiteit, lef, verwondering en verbinding. We zetten in op het werven, ontwikkelen én behouden van toekomstig leerkrachten. We richten ons op pabo studenten, zij-instromers, invalleerkrachten en ervaren leerkrachten. De SIKO-scholen worden uitgedaagd om hun onderwijsconcept en profiel uit te dragen aan ouders, (toekomstige) medewerkers en samenwerkingspartners. SIKO maakt effectief gebruik van moderne en doelgroepgerichte communicatiemiddelen en kanalen. Het algemeen doel is dat ouders voor een van de SIKO-scholen als school voor hun kind en dat medewerkers graag bij SIKO (willen) werken.

DOELEN EN RESULTATEN PERSONEEL 2023

SIKO onderzoekt hoe de naamsbekendheid van de stichting ook buiten de regio vergroot kan worden

Tabel 9 Organisatie

Planning 2023	Realisatie	Doorlopend in 2024
Inloopweek nieuwe medewerkers	Gerealiseerd	In 2024 voortzetten

SIKO voert actief beleid ten aanzien van het welzijn en welbevinden van alle medewerkers

Tabel 10 Medewerkers

Planning 2023	Realisatie	Doorlopend in 2024
Inzetten ontwikkelbudget	Deels gerealiseerd, blijvende aandacht voor trajecten als LAS I/II, Post HBO IB, MBO-HBO en Zij-instroom, studiereizen etc.	Jaarlijks terugkerend
Actueel Arbo beleidsplan schrijven	Deels gerealiseerd	In 2024 de laatste hoofdstukken schrijven
Inzet interne mobiliteit	Gerealiseerd tijdens formatie gesprekken en voorlichting tijdens onboardingssessies	Jaarlijks terugkerend
Analyse SPP (bestuurlijk en regionaal) en functiehuis	Gerealiseerd	Jaarlijks terugkerend analyse SPP (n.a.v. inzet formatie) en evaluatie functiehuis
Meer diversiteit in schoolteams bij W&S	Deels gerealiseerd, wervingsteksten wordt geschreven voor bredere doelgroep	In 2024 voortzetten

Tabel 10 Medewerkers (vervolg)

Planning 2023	Realisatie	Doorlopend in 2024
Opzetten regionale academie	Niet gerealiseerd	In 2024 oppakken
Beleidsnotitie loopbaanontwikkeling	Niet gerealiseerd, er lopen wel loopbaantrajecten i.s.m. een externe organisatie	In 2024 oppakken
Preventief beleid verzuimreductie	Deels gerealiseerd, ziekteverzuim is met ruim 1% gedaald	In 2024 voortzetten

SIKO voert actief beleid ten aanzien van profilering en marketing

Tabel 11 Profilering en marketing

Planning 2023	Realisatie	Doorlopend in 2024
Website herinrichten voor (online) sollicitatieprocedure	Gerealiseerd	Jaarlijks terugkerend
Vacatures op Meesterbaan worden goed ingericht en uitnodigend geformuleerd	Deels gerealiseerd actiepunt in ontwikkeling	In 2024 voortzetten

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2024 Doelstelling niet gehaald

Tabel 12 Overige doelen en ontwikkelingen

Planning 2023	Realisatie	Doorlopend in 2024
Opening kalenderjaar en presentatie koersplan 2023	Gerealiseerd	In 2024 zal opnieuw een jaaropening ingepland worden
Aanpassing beleidsnotities	Gerealiseerd	Jaarlijks zullen waar nodig beleidsnotities geactualiseerd worden
Vitaliteitsplan SIKO	Deels gerealiseerd	In 2024 voortzetten
Gewijzigde cao-regelingen	Gerealiseerd	In 2024 zullen de cao-bepalingen gevolgd worden
Integriteits- en gedragscode	Deels gerealiseerd	In 2024 voortzetten

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2024 Doelstelling niet gehaald

ORGANISATIE

SIKO organiseert een inloopweek voor nieuwe medewerkers

In het voorjaar en in het najaar zijn er in totaal 3 onboarding sessies georganiseerd voor nieuwe medewerkers. Gemiddeld zijn hebben 12 medewerkers per keer de onboarding sessie bijgewoond. Jaarlijks worden er 2 tot 3x onboarding sessies ingepland bij voldoende instroom van nieuwe medewerkers. In het voorjaar van 2023 is een “speedmeet” op kantoor georganiseerd en het project “Kom in de

klas” (inloopweek) op de scholen. Er hebben zich vooraf 12 medewerkers gemeld voor een rondleiding op één of meerdere SIKO-scholen. In totaal hebben er 9 medewerkers de speedmeet op het bestuurskantoor bijgewoond. Zij hebben daarna ook alle 9 actief gesolliciteerd bij SIKO. De inloop week zal in iets gewijzigde vorm ook in 2024 weer uitgevoerd worden.

De 5 schoolbesturen in Schiedam, Vlaardingen en Maasluis denken momenteel na over een regionale wervingscampagne voor het komend kalenderjaar (voorjaar 2024).

MEDEWERKERS

Het beschikbare ontwikkelbudget wordt ingezet voor zowel teamscholing als individuele scholing.

Het beschikbare ontwikkelbudget is voorafgaande aan het nieuwe schooljaar onder de aandacht gebracht van alle medewerkers. Dit heeft niet geleid tot extra inschrijvingen voor cursussen of opleidingen m.b.t. individuele scholing van medewerkers.

Naast het lerarentekort is er ook een tekort aan (adjunct)directeuren en intern begeleiders in het onderwijs. SIKO hecht er waarde aan eigen medewerkers de kans te geven zich te ontwikkelen tot intern begeleider of schoolleider. In juni 2023 hebben 2 medewerkers de LAS I voor start bekwaam schoolleider afgerond en 2 medewerkers de LAS II opleiding tot vakbekwaam schoolleider. In september 2023 is 1 medewerkers gestart met de LAS I voor start bekwaam schoolleider. In totaal hebben 11 medewerkers hun post HBO-IB 2e jaar afgerond in juli 2023. In september zijn 2 medewerkers nieuw gestart met deze opleiding.

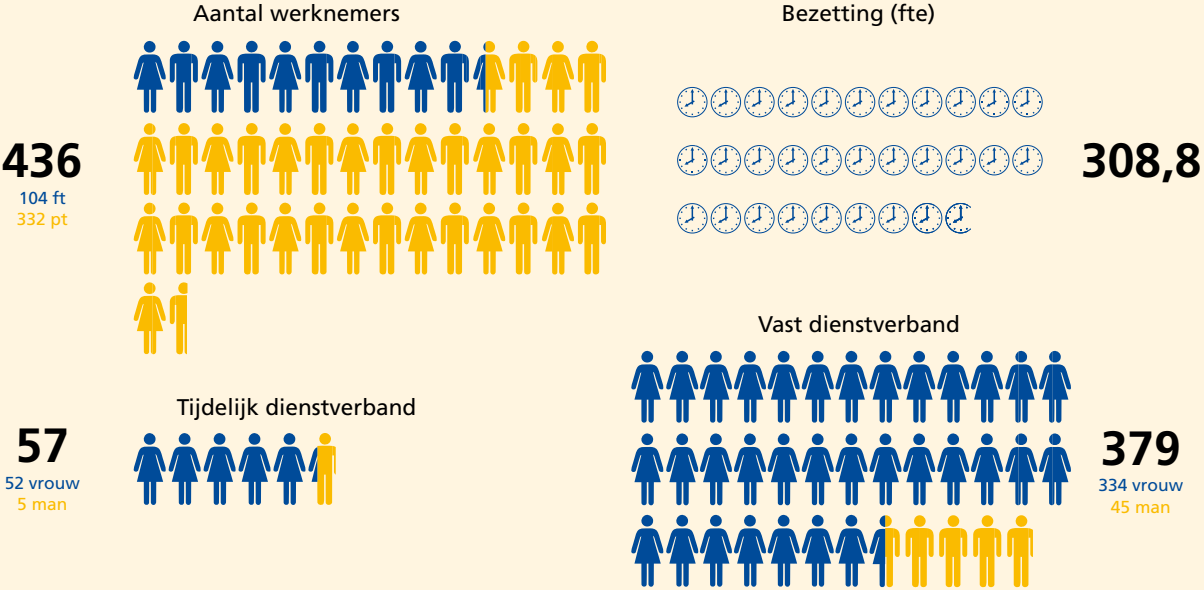
In het afgelopen jaar heeft 1 MBO-er een traineeship binnen SIKO gevolgd en zich vervolgens ingeschreven voor de PABO. Daarnaast hebben nog 5 MBO-ers (onderwijsassistenten) de overstap naar de PABO gemaakt. Naast deze trajecten hebben 20 MBO-studenten in 2023 stagegelopen binnen SIKO.

In 2023 zijn opnieuw 2 HBO-zij-instromers gestart binnen SIKO, in totaal volgen nu 4 medewerkers dit traject. SIKO leidt deze medewerkers in samenwerking met de Thomas More Hogeschool in twee jaar op tot een leerkracht met lesbevoegdheid. SIKO krijgt hiervoor subsidie van het rijk. Er zijn jaarlijks twee instroommomenten in het jaar voor HBO-zij-instroom: februari en september. Naast gesubsidieerde zij-instroom heeft SIKO ook meerdere medewerkers die de flexibele deeltijd PABO volgen en daarnaast een parttime dienstverband bij SIKO hebben.

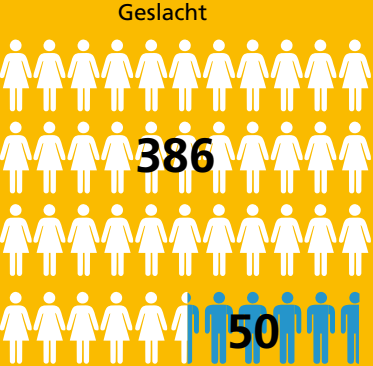
Naast bovenstaande trajecten faciliteert SIKO ook andere (individuele) ontwikkeltrajecten zoals het level up programma, de opleiding tot onderwijsassistent of leraarondersteuner en verschillende opleidingen voor vakspecialisatie. In het afgelopen jaar hebben 3 directeuren gebruik gemaakt van een persoonlijk coachingstraject waarvoor subsidie (regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding) is aangevraagd. Dit bedrag is na verantwoording toegerekend en uitgekeerd.

De bovenschools schoolopleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van studenten. In totaal hebben 110 PABO studenten in 2023 stagegelopen bij SIKO. Daarnaast begeleidt zij ook de startende leerkrachten. Zo ontstaat er een mooie doorgaande lijn in de ontwikkeling van student naar startende leerkracht.

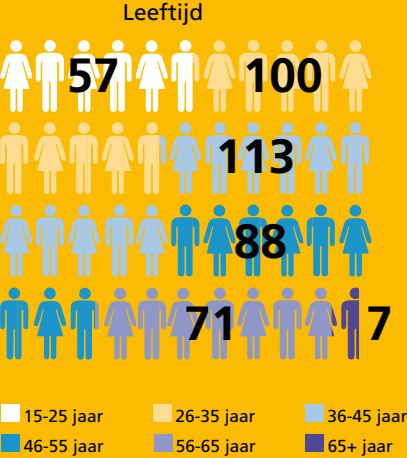
Figuur 3 Personele bezetting op 31-12-2023



Figuur 4 Personele verdeling per geslacht op 31-12-2023



Figuur 5 Personele verdeling per leeftijdscategorie op 31-12-2023



Het programma voor startende leerkrachten duurt drie jaar en bevat onderdelen als een onboardingssessie, diverse workshops, coaching en intervisie. Het traject wordt afgesloten in het 3e jaar met de basiscursus coachen zodat deze medewerkers in de toekomst ook zelf, als mentor, studenten kunnen begeleiden. Het begeleidingsprogramma wordt aangepast op de behoeften van de startende leerkrachten. SIKO werkt in dit traject ook nauw samen met een coach van het mentor-on-the-job programma van VFPP. In totaal hebben 11 medewerkers de basiscursus coachen gevolgd en afgerond.

De verdiepingscursus coachen is in 2023 niet in company aangeboden. De beschikbare TMO-middelen zijn, net als voorgaande jaren, volledig ingezet op de werkzaamheden die de bovenschools schoolopleider voor starters uitvoert. De inzet van deze middelen is besproken in de GMR en middels de begroting is hiermee ingestemd.

SIKO heeft een actueel arbobeleidsplan dat voldoet aan de gestelde eisen.

Het nieuwe arbobeleidsplan ligt in concept grotendeels klaar, dit concept moet intern verder uitgewerkt en besproken worden. In het najaar van 2023 zijn de voorbereidingen in gang gezet voor de afname van de RI&E (4-jaarlijks) en de Quickscan personeel voor de meting m.b.t. de psychosociale arbeidsbelasting.

Er wordt actief ingezet op de mogelijkheid om gebruik te maken van interne mobiliteit.

Interne mobiliteit is onder de aandacht gebracht bij de onboarding sessies voor nieuwe medewerkers en via intranet in de periode van de formatiegesprekken. Tijdens de jaargesprekken in jan/febr. is mobiliteit ook een gespreksonderwerp.

In 2023 is geen sprake geweest van gedwongen mobiliteit. Collega's kunnen hun ervaring en expertise verrijken door op een andere school te gaan werken en daar tegelijkertijd voor nieuwe kwaliteitsimpulsen zorgen. Op deze manier blijven SIKO-medewerkers en scholen van elkaar leren en blijven de leerkrachten én de organisatie energiek. In 2023 hebben 5 medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot mobiliteit binnen de organisatie.

SIKO handelt vanuit een actuele analyse van de SPP op zowel bestuursniveau als regionaal niveau.

De cyclus die SIKO doorloopt m.b.t. strategische personeelsplanning (SPP) staat omschreven in de beleidsnotitie SPP. Ieder jaar komt de SPP aan bod tijdens de ingeplande begrotingsgesprekken en de formatiegesprekken.

Elk tertiaal gesprek wordt ook de inzet van de huidige formatie kort besproken. Daarnaast wordt jaarlijks gevraagd om per school een vlootsschouw in te vullen en een prognose op te stellen voor meerdere jaren. De

HR-beleidsadviseur neemt de formatiegegevens met de directeuren door en laat toetsen of de formatiewensen vanuit de school financiële risico's opleveren. Tevens wordt door de HR-adviseur en de bovenschools schoolopleider goed gemonitord of er structureel onbevoegd personeel: OOP of studenten voor de groep worden ingezet. Dit om de kwaliteit van het gegeven onderwijs te kunnen waarborgen. De formatie inzet per school verschilt (inzet verhouding aantal fte OP/OOP). Dit heeft te maken met het feit dat elke school een eigen (onderwijskundige)visie heeft op goed onderwijs. In de formatiegesprekken worden de gewenste keuzes besproken. Vanwege het lerarentekort wordt soms vanuit urgentie een andere keuze gemaakt. De formatie-inzet wordt ook vastgelegd in het school(jaar)plan.

In nov./dec. 2023 is een nieuwe kwantitatieve Strategische Personeels Planning (SPP) gemaakt. Deze data-analyse heeft weinig nieuwe inzichten gegeven t.o.v. de SPP van 2022. Naar verwachting worden er relatief weinig vacatures verwacht in 2024. De uitstroom i.v.m. pensioen en vrijwillig vertrek lijkt beperkt. In samenwerking met VFPP nagedacht hoe vanuit de kwantitatieve analyse een kwaliteitsslag gemaakt kan worden d.m.v. verbetering vlootsschouw ter voorbereiding op de formatiegesprekken.

In 2023 heeft SIKO voor drie medewerkers een transitievergoeding uitgekeerd t.g.v. ontslag, in

totaal € 75.000. Bij twee van deze medewerkers is een vaststellingsovereenkomst opgesteld. De andere medewerker is ziek uit dienst gegaan. Twee van deze medewerkers hebben inmiddels een functie elders. SIKO streeft ernaar de ontslagkosten zo laag mogelijk te houden door tijdig te anticiperen in het kader van de moderniseringswet PF.

SIKO benut bij de werving en selectie de onderlinge verschillen tussen mensen (kansengelijkheid) met als doel meer diversiteit in (school)teams.

In de wervingsteksten (vacatures) is kritisch gekeken naar de woordkeuze om een bredere doelgroep te 'trekken'. Bruikbare tips zijn besproken tijdens de werkgroep diversiteit en inclusie van de PO Raad door HR/communicatieadviseur.

Samen met de schoolbesturen in de regio onderzoekt SIKO de mogelijkheden voor een regionale academie.

Er zijn in 2023 nog geen vervolgstappen gezet t.a.v. dit thema i.v.m. andere prioriteiten bij de schoolbesturen. Dit doel wordt doorgeschoven naar 2024.

SIKO heeft beleid op loopbaanontwikkeling van medewerkers.

Er zijn nog geen vervolgstappen gezet t.a.v. een eigen beleidsnotitie, in samenwerking met de organisatie 'Staat van dienst' worden wel loopbaantrajecten met medewerkers gedaan.

SIKO voert preventief beleid om het ziekteverzuim te reduceren en medewerkers duurzaam aan het werk te houden.

Preventief handelen t.a.v. reductie van verzuim staat hoog op de agenda. In 2023 is het ziekteverzuim met ruim 1% gedaald. Met name het aantal langdurig zieken is met bijna de helft gereduceerd. In veel gevallen is het verzuim medisch en niet-arbeid-gerelateerd. Met name het aantal medewerkers met mentale problemen, ontstaan door zorgen in de privésituatie, neemt fors toe. In samenwerking met de arbodienstverlener wordt sterk ingezet op een preventief aanbod in de vorm van o.a. (loopbaan)coaching en mindfulness (gezonde zelfzorg). Voor een aantal medewerkers is externe hulp(verlening) aangevraagd om het herstel van het ziekteproces te versnellen.

PROFILERING EN MARKETING

De online sollicitatieprocedure via de SIKO-website wordt gestroomlijnd. Van SIKO-scholen zijn het specifieke onderwijsaanbod en USP's herkenbaar op de website.

De SIKO-vacatures op Meesterbaan worden goed ingericht en uitnodigend geformuleerd.

SIKO-vacatures op Meesterbaan worden goed ingericht en uitnodigend geformuleerd.

De online omgeving van Meesterbaan heeft dit jaar een grote update ondergaan. SIKO heeft voor alle scholen de omgeving goed ingericht en eigen accounts aangemaakt. Door deze aanpassingen op Meesterbaan heeft SIKO ervoor gekozen om de eigen sollicitatieprocedure via de website hieraan te koppelen. In 2023 is hiermee een eerste start gemaakt. Dit actiepunt is in ontwikkeling.

Tabel 13 Verzuim 2023

Verzuim%.	Kort verzuim 1 - 7 dagen	Middel 8 - 42 dagen	Lang 43 - 730 dagen	Lang > 2 jr
4,7%	0,9%	0,7%	1,7%	1,4%

OVERIGE DOELEN EN (TOEKOMSTIGE) ONTWIKKELINGEN

Opening kalenderjaar en presentatie koersplan

In januari 2023 heeft SIKO tijdens de feestelijke nieuwjaarsbijeenkomst het nieuwe koersplan gepresenteerd. Er zijn op schoolniveau studiereizen en werkbezoeken georganiseerd.

Beleidsnotities aanpassen

Er zijn tekstueel kleine aanpassingen gedaan aan een aantal notities: beloningsbeleid, notitie Samen Opleiden en het zij-instroombeleid.

Vitaliteit/duurzame inzetbaarheid

SIKO is gestart met een vitaliteitsplan en aanbod voor verschillende leeftijdsgroepen. Er wordt nauw samengewerkt met VFPP en Loyalis. Aan alle medewerkers is de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van de ASR Vitality app. Deze app stimuleert om met beweegactiviteiten punten te verdienen voor korting op het verzekeringspakket of cadeaubonnen. Het voorstel voor invoering van het generatiepact is vanwege te weinig draagvlak voorlopig ‘on hold’ gezet.

Gewijzigde CAO-regelingen

Naar aanleiding van de gewijzigde CAO zijn een aantal bestaande regelingen binnen SIKO aangepast zoals aanvullende reiskostenregeling woon-werk, vergoeding dienstreizen, arbeidsmarkttoelage, vergoeding

studenten. SIKO houdt goed zicht op de ontwikkelingen die in de toekomst verwacht worden, zodat hier tijdig op ingespeeld kan worden.

Integriteits- en gedragscode

Er is een eerste concept geschreven voor een integriteits- en gedragscode. Hieraan gelinkt is ook het social mediaprotocol herschreven en de klachtenregeling. Deze notities worden begin 2024 voorgelegd aan de directeuren, CvB en GMR.

5 Bedrijfsvoering

Binnen SIKO werken we de komende jaren vanuit de volgende uitgangspunten op het gebied van Bedrijfsvoering:

- We zetten onze bedrijfsmiddelen slim, duurzaam en beleidsrijk in en richten onze investeringen op kwaliteitsverbetering en duurzaamheid;
- We zorgen voor een goede duurzame financiële basis en efficiënte inzet van middelen. Waarbij het uitgangspunt is een doelmatige en rechtmatige besteding;
- We richten onze scholen in naar de eisen van deze tijd en zorgen voor schone, frisse en opgeruimde scholen en schoolpleinen;
- We hebben heldere afspraken met externe partijen;
- We hebben een moderne ICT-infrastructuur en voldoen aan de eisen van een zorgvuldige privacybescherming.

De bedrijfsvoering kent de volgende drie onderdelen:

- Financiën;
- Huisvesting;
- IBP en ICT.

Financiën

SIKO wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal en efficiënt worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, alsmede het voldoende afdekken van risico's in de organisatie. De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de Stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de Stichting, zoals verwoord in het Koersplan, kunnen worden gerealiseerd.

Het doel van de begroting van SIKO is dat die sluitend dient te zijn. Dit doel geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een “sluitende” begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen inkomsten, subsidies en financiële baten minus de afdracht bovenschools en minus de kosten minimaal break-even zijn (oftewel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het College van Bestuur kan dan besluiten een beroep te doen op de reserves van de Stichting.

Het realiseren van die financiële continuïteit, gaat samen met een verantwoord (meer-)jarenbeleid. Dit (meer-)jarenbeleid kan alleen geformuleerd worden als er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Het draait kortom om beheersing en managen van risico's.

De scholen zijn autonoom binnen de kaders van het strategisch beleidsplan, het schoolplan, de financiële kaders en de afgesproken mandaatregelingen. Waarbij de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd, zonder het stichtingsbelang uit het oog te verliezen. Daarbij faciliteert en stimuleert SIKO de scholen zo goed als mogelijk. Dit helpt medewerkers hun talenten in te zetten waardoor zij in staat zijn het best denkbare onderwijs te realiseren voor de leerlingen. Door transparant te zijn hebben alle participanten de benodigde informatie om te kunnen komen tot reële begrotingen. Deze begroting op zich is niet het doel. Het hoort in de scholen en binnen de Stichting te gaan over het onderwijs. Daarover moet/mag men ideeën hebben die vertaald worden in beleid dat uitgewerkt wordt in de (meerjaren-) plannen.

Ook vinden wij het belangrijk dat aandacht wordt besteed aan solidariteit. Als het geheel van de Stichting zijn wij meer dan slechts de optelsom van alle verschillende scholen. Het is vanzelfsprekend dat we

daarbij gebruik maken van de grotere massa van het geheel. We houden rekening met elkaar en zo nodig steunen wij elkaar.

Wij doen financieel verslag door heldere, leesbare rapportages, waaronder jaarverslagen die openbaar worden gemaakt, zowel op Stichtings- als op schoolniveau.

Tijdens de rapportagebesprekingen hebben wij aandacht voor de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven, het effectiever en efficiënter aanwenden van publieke middelen en is er aandacht voor aanbestedingsregels.

Huisvesting

SIKO is verantwoordelijk voor het kwalitatief goed beheren en onderhouden van de gebouwen binnen de beschikbare financiële ruimte die de school en de Stichting beschikbaar hebben. De Stichting maakt een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de komende 10 jaren. Het MJOP wordt jaarlijks geactualiseerd en verwerkt in de begroting.

Gezamenlijk met de schoolbesturen Primo en Wijzer is SIKO een samenwerking aangegaan op het gebied van huisvesting door het formeren van het Team Huisvesting. Team Huisvesting draagt zorg voor het realiseren, beheren en exploiteren van goede voorzieningen in alle wijken waarin de onderwijsinstelling samen met

partners op het gebied van opvang, welzijn, jeugdzorg, sport en cultuur een breed aanbod van activiteiten kan aanbieden dat passend en nodig is in de wijk en buurt. In de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn, door de gemeente en de schoolbesturen, ambitieuze Integraal huisvestingsplannen onderwijs (IHP's) opgesteld. Er zal worden geïnvesteerd in duurzame huisvesting voor scholen en integrale kind centra (IKC). De onderwijs- en opvangbesturen, gemeenten en partners in het sociaal domein bouwen aan brede maatschappelijke voorzieningen op schaal van de wijk met ruimte voor kinderopvang, onderwijs en organisaties voor o.a. jeugdzorg, welzijn en taalontwikkeling. De uitvoer en begeleiding van deze projecten worden uitgevoerd door Team Huisvesting.

SIKO wil bij de huisvesting nadrukkelijk aandacht besteden aan duurzaamheid. Dit is niet alleen een belangrijk onderwerp voor de huisvesting (binnen de DMJOP), maar heeft ook te maken met het opvoeden van leerlingen en het gedrag van leerlingen en medewerkers.

IBP en ICT

Onder digitale technologie verstaan we het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. We onderscheiden technologie voor leerlingen en technologie voor onze medewerkers. In beide gevallen beschikken onze

scholen over hardware en software voor de leerlingen die up-to-date zijn. De medewerkers zorgen ervoor, dat deze middelen effectief worden ingezet. De leraren kunnen beschikken over een digitaal schoolbord, over digitale leermiddelen en een effectief (digitaal) leerlingvolgsysteem. Alle medewerkers zijn meer dan voldoende in staat om de digitale middelen optimaal te benutten. Daar waar nodig wordt scholing en professionalisering door de iCoach of een externe partij aangeboden. Iedere school beschikt over een eigen iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT en onze stichting heeft ook een ICT-regisseur en een medewerker ICT in dienst (totaal: 1,2 fte) die de scholen en de iCoaches van de scholen ondersteunen en adviseren.

Wij vinden bij SIKO dat het bij dit aspect niet alleen draait om technologie. Ook digitale geletterdheid is een zaak die aandacht vraagt. Digitale geletterdheid is van belang voor leerlingen om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse (kennis)maatschappij én aan de toekomstige maatschappij. Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met, en inzicht verkrijgen in ICT, digitale media en andere technologieën die hiervoor nodig zijn. Het is niet alleen van belang dat leerlingen bewust leren omgaan met de huidige digitale technologie, maar ook dat zij inzicht verwerven in de onderliggende concepten en dat zij een kritische, onderzoekende en nieuwsgierige houding ontwikkelen.

Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze scholen. Daarom besteden onze scholen gericht aandacht aan:

- **ICT-basisvaardigheden:** benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Dit bestaat uit algemene ICT-kennis, vaardigheden ICT, tekstverwerken (Word/Google docs), presenteren (PowerPoint/Google slides/Prezi), spreadsheets (Excel/Google sheets), internet en e-mail.
- **Informatievaardigheden:** systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie.
- **Mediawijsheid:** kritisch en bewust omgaan met digitale media in een gemedialiseerde samenleving. Digitale media worden beschreven als media om informatie te maken, bekijken, wijzigen en over te dragen via digitale apparaten zoals algemeen gebruikte apps, videogames, websites, sociale media en online advertenties.
- **Computational thinking:** (her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen.

Teneinde goed uitvoering te kunnen geven aan het hierboven beschreven beleid heeft SIKO, de hierboven

genoemde ICT-regisseur aangesteld en is er op elke school een iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT. Op deze wijze wordt de ICT op scholen bestuurlijk ondersteund. En wordt richting gegeven aan het uitwerken van digitale technologie op de scholen.

Ik oefen mijn BSA-woorden thuis met mijn moeder, zo leert zij ze ook!

Musab Ahmed Yaldir (11 jaar) zit in groep 7 op IKC Blink. Hij is ook geselecteerd voor de Brede School Academie waar hij op dinsdag en donderdag extra lessen in taal en lezen volgt. De lessen helpen hem zijn volledige potentieel te benutten.

‘Sinds een paar maanden ga ik op dinsdag- en donderdagmiddag naar de Brede School Academie. Dat vind ik echt heel leuk. We beginnen om drie uur ‘s middags met een kwartiertje pauze. Dat is wel lekker, want daarvoor heb ik ook school gehad.

Na de pauze lezen we vaak de krant met elkaar. Wat we hebben gelezen, vertellen we aan de persoon naast ons. Door dat soort oefeningen leer ik beter begrijpen wat ik lees en dat vind ik fijn, want ik hou van lezen. Mijn lievelingsboeken zijn die van Tom Groot. Hij maakt heel veel avonturen mee, soms met zombies!

Door de woorden die ik op de Brede School Academie leer, weet ik steeds meer van de Nederlandse taal. BSA-woorden zijn moeilijke woorden die je later ook op de universiteit kan krijgen. Woorden zoals “omnivoor”, dat betekent alleseter. “Expert” en “activiteit” vind

ik ook mooie woorden. Maar mijn lievelingswoord is “behoorlijk”. Dat gebruik ik behoorlijk vaak.

Als de juf tijdens de les een Kahoot maakt, vind ik dat het leukst. Dat is een quiz op de tablet. Je ziet dan BSA-woorden waarvan je de betekenis moet kiezen. Ik heb al een paar keer in de top 5 gestaan!

Als ik thuiskom, oefen ik mijn BSA-woorden met mijn moeder. Zij vindt het ook heel leuk om nieuwe woorden te leren. Mijn broertje en zusje zijn nog te klein, maar als ze groter zijn, kan ik het ze ook leren.

Volgend jaar wil ik graag weer in deze groep verder, zodat mijn Nederlandse taal steeds beter wordt. Ik zit nog een jaar op de basisschool, maar daarna wil ik behoorlijk graag naar de havo!’



Musab Ahmed Yaldir, leerling groep 7 bij IKC Blink, oefent nieuwe moeilijke woorden bij de Brede School Academie

Tabel 14 Resultaten uit 2023

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
Financiën		
Wij werken aan een Planning & Controlcyclus.	In 2023 zijn wij gestart met het gebruik van gespreksverslagen van de begrotings-, Tertiale en formatiegesprekken.	Tijdens de begrotings-, Tertiaal- en formatiegesprekken besteden wij aandacht aan het beleidsrijk begroten.
Jaarlijks wordt bijscholing/ informatievoorziening voor de directeuren georganiseerd.	In 2023 is deze bijeenkomst gebruikt om de directeuren verder te informeren over VISMA, het nieuwe programma voor de personeels-administratie.	Professionalisering van de directeuren op financieel beheer door het aanbieden van gerichte nascholing en voorlichting.
Optimaliseren van de financiële processen en de verdere ontwikkeling van de centrale administratie.	In 2023 heeft binnen de centrale administratie een gering aantal mutaties plaatsgevonden. De invoer van Visma heeft de nodige extra aandacht gevraagd.	Inkoopproces afstemmen op afgesloten contracten (contractadministratie) en workflow van de declaraties medewerkers verbeteren.
Vertalen onderwijskundige visie vanuit schoolplannen.	De voorzitter CvB heeft samen met de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit met alle schooldirecties gesprekken gevoerd over de nieuwe schoolplannen.	Ook in 2024 worden door de voorzitter CvB samen met de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit met alle schooldirecties gesprekken gevoerd over de ontwikkelingen uit de schoolplannen.
Monitoren financiële consequenties van personeelsbeleid.	In 2023 is een nieuwe CAO doorgevoerd met een aantal relevante ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid met financiële consequenties. Daarnaast zijn afspraken gemaakt op: — stagevergoedingen; — arbeidsmarkttoelage; — participatiebanen.	De stagevergoedingen worden uitgebreid naar ook MBO-studenten (BOL). Aandachtspunt is het voldoen aan de verplichting van het hebben van participatiebanen. We onderzoeken mogelijkheden om ons te laten verzekeren in zake de wet Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA ZW).

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2024 Doelstelling niet gehaald

Tabel 14 Resultaten uit 2023 (vervolg)

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
Inkoopbeleid. Met aandacht voor mantelcontracten.	Met Team huisvesting zijn gesprekken gevoerd over het gezamenlijk voeren van een inkoopbeleid en mantelcontracten. Voor ICT-middelen is een gezamenlijke inkoop gedaan voor leerling Chromebooks.	In 2024 wordt de beleidsnotitie Inkoopbeleid vastgesteld. Ook ligt er een eerste spendanalyse aan de hand waarvan specifieke stappen worden ingepland. ICT-middelen worden via een aanbesteding (Touchscreens) of gezamenlijke inkoop ingekocht.
Huisvesting		
Komen tot een componentenmethode Meerjaren onderhoudsplannen.	In 2023 is een schouw uitgevoerd van alle gebouwen. Deze is verwerkt in het nieuwe Meerjarenonderhouds-plan.	In het eerste deel van 2024 zal binnen de stelselwijziging een keuze zijn gemaakt en vervolgens ook zijn ingevoerd.
Duurzaamheid: Verbetering luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing.	In Vlaardingen is het budget voor het project “Frisse scholen” geïntegreerd in het totaal van de renovatie/nieuwbouw van ‘t Palet Holy en de Hoeksteen.	Binnen het IHP-overleg in Schiedam en Maassluis zal aandacht gevraagd worden voor de verbetering luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing.
Ontwikkeling Integrale huisvestingsplannen.	Binnen alle gemeentes zijn alle IHP-budgetten geïndexeerd.	In alle gemeentes wordt gesproken over actualisatie van de IHP’s.
Ontwikkeling systeem van gebouwbeheer.	In het afgelopen jaar is de “OCS-suite” (digitaal loket) op basisniveau geïmplementeerd voor alle scholen.	In het komende jaar zal het uitvoeringsniveau van OCS-suite worden verhoogd.
Uitvoer herbouw- en nieuwbouwprojecten	<i>Vindingrijk:</i> Per augustus 2023 is de nieuw te bouwen school in Wilgenrijk gestart in de tijdelijke huisvesting. <i>Hoeksteen en ‘t Palet Holy:</i> De ontwerpfase (SO-fase) is afgesloten.	<i>Vindingrijk:</i> De ontwikkeling van de fusie van de huidige scholen en het bouwproces worden voortgezet. <i>Hoeksteen en ‘t Palet Holy:</i> In 2024 zal voor het bouwproces van deze twee scholen de definitieve fase (DO-fase) worden uitgevoerd.

Tabel 14 Resultaten uit 2023 (vervolg)

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
Verder ontwikkelen van Team Huisvesting.	Team Huisvesting heeft dit jaar alle huisvestingsvraagstukken en bijbehorende werkzaamheden, van de drie schoolbesturen opgepakt.	Voor 2024 ligt de focus op het verbinden van Team Huisvesting met de schooldirectie in zake de status/het beheer van het schoolgebouw en de directe omgeving.
IBP en ICT		
Voortgang IBP	In 2023 is het volwassenheidsniveau van het toetsingskader gestegen van 2.3 naar 2.5 (op een schaal van 5) door de uitgevoerde activiteiten. Verwerkersovereenkomsten zijn inzichtelijk voor scholen en er wordt gebruik gemaakt van de Dienst Verwerkers-overeenkomsten van Kennisnet.	In 2024 wordt de overgang ingezet naar het Normenkader IBP voor Funderend Onderwijs. Dan wordt inzichtelijk welke maatregelen (via beleid en protocollen) er door SIKO genomen moeten worden om verhoogde risico's op veiligheid te vermijden.
Bewustwording AVG	Vanuit het organisatiehandboek worden maandelijks mailings verzonden om de bewustwording te verhogen.	In 2024 worden scholen bezocht om de bewustwording en naleving te verhogen.
Faciliteren ICT-regisseur	De ICT-regisseur heeft veel tijd en aandacht besteed aan o.a. de implementatie van het Organiseatiehandboek, coaching van de iCoaches en aansturing van de medewerker ICT.	In 2024 wordt een ICT-meerjarenbegroting vastgesteld en worden de informatiestromen binnen SIKO (en intern op de scholen) vastgesteld.
Voortgang en herinrichting rol/taak iCoaches.	De iCoaches en de ICT-regisseur hebben driemaal een bijeenkomst gehad. Daarin is aandacht besteed aan digitale geletterdheid, IBP, MOO en nieuwe ontwikkelingen zoals AI. De rol/taak van de iCoaches is besproken en in een voorstel uitgewerkt.	Digitale geletterdheid blijft onderwerp van gesprek. De rol/taak van de iCoach wordt in 2024 voorgelegd aan het DB en GMR.

Tabel 14 Resultaten uit 2023 (vervolg)

Planning 2023	Realisatie 2023	Doorlopend in 2024
Applicatiebeheer	Het applicatiebeheer is in 2023 verder voortgezet op alle scholen van SIKO.	Voortzetten van de ondersteuning op de scholen.
Inzet medewerker ICT voor technisch ICT-beheer	In 2023 heeft de medewerker ICT op de scholen technische problemen beoordeeld en voor een oplossing zorggedragen.	De werkzaamheden worden in 2024 voortgezet. Ook wordt gekeken naar mogelijke samenwerking met PRIMO en Wijzer.
Overig		
ERD	Zoals verwacht zagen we, onder invloed van een aantal langdurig ziektegevallen, voor 2023 een negatief resultaat. Dit is mede aanleiding geweest om de bijdrage voor de ERD vanuit de scholen van 4% naar 6% te verhogen. Dit bleek achteraf een juiste ingreep.	In 2024 wordt de uitputting van de ERD maandelijks gemonitord en per kwartaal met de directeuren besproken.

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2024 Doelstelling niet gehaald

BEDRIJFSVOERING

Financiën en beheer ondersteunen het primaire proces.

Planning & Control cyclus.

In 2023 zijn wij gestart met het gebruik van

gespreksverslagen van de begrotings-, Tertiale en formatiegesprekken. Hierin worden aandachtspunten, afspraken e.d. genoteerd. Deze verslagen zijn door de schooldirecteur, de betreffende beleidsadviseur, en voorzitter CvB te lezen. Zo hopen wij transparantie te bevorderen en eventuele misverstanden te voorkomen.

Bijscholing/ informatievoorziening voor directeuren.

Dit jaar is deze bijeenkomst gebruikt om de directeuren verder te informeren over VISMA, het nieuwe programma voor de personeelsadministratie. Een aantal directeuren maakt gebruik van de gelegenheid om naast de Tertiaalgesprekken tussentijds een extra gesprek te voeren over de schoolfinanciën.

Optimaliseren van de financiële processen en verdere ontwikkeling van de centrale administratie.

In 2023 heeft binnen de centrale administratie een gering aantal mutaties plaatsgevonden. Een enkele medewerker is minder gaan werken. Drie medewerkers zijn ieder een dag extra gaan werken. Deze dagen hebben deels tot een uitbreiding van de formatie-omvang geleid, te weten twee dagen bij Onderwijs & Kwaliteit en 1 bij HRM.

Vertalen onderwijskundige visie vanuit de schoolplannen.

De voorzitter CvB heeft samen met de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit met alle schooldirecties gesprekken gevoerd over de nieuwe schoolplannen.

Monitoren financiële consequenties van personeelsbeleid.

In 2023 is een nieuwe CAO (1 mei 2023 tot en met 30 september 2024) doorgevoerd met een aantal relevante ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid met

financiële consequenties. De meest opvallende zijn: Per 1 juli 2023 worden de salarisbedragen verhoogd met 10%. In november 2023 vindt een eenmalige uitkering plaats.

Overige financiële afspraken.

- Stagevergoedingen: sociale partners spreken de wens uit te komen tot een sectorale stagevergoedingsregeling.
- Arbeidsmarkttoelage: de tijdelijke arbeidsmarkttoelage vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor scholen met leerlingen met een verhoogd risico op onderwijsachterstanden, wordt vanaf schooljaar 2023- 2024 structureel.
- Participatiebanen: werknemers die zijn opgenomen in het doelgroepenregister (participatiebanen), krijgen de arbeidsvoorwaarden zoals deze voor alle werknemers in de sector gelden.

Inkoopbeleid.

Met Team Huisvesting zijn gesprekken gevoerd over het gezamenlijk voeren van een inkoopbeleid en mantelcontracten. Dit zal leiden tot een beleidsnotitie waarin de stappen voor de komende jaren zijn opgenomen.

HUISVESTING

SIKO is verantwoordelijk voor het kwalitatief goed beheren en onderhouden van de gebouwen.

Komen tot een componentenmethode Meerjaren Onderhoudsplannen.

Na de uitvoering van de schouwen zijn de meerjaren onderhoudsplannen aangepast. In de laatste maanden van het jaar worden gesprekken gevoerd (afdeling Financiën en Team Huisvesting) over de voorliggende keuze voor de componentenmethode of activeren en afschrijven.

Verbetering luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing. Ventilatie.

In Vlaardingen heeft de gemeente dit tot een apart onderwerp gemaakt onder de titel “De Frisse scholen”, met een eigen budget. Wij willen dit o.a. bij de nieuwbouw van ‘t Palet Holy en De Hoeksteen integreren. Daarover wordt overleg gevoerd. Voor Schiedam en Maassluis geldt dat er (nog) geen aparte budgetten zijn.

Ontwikkeling Integrale Huisvestingsplannen (IHP)

Binnen alle gemeentes worden de IHP's herijkt. In Schiedam heeft een prioritering op de IHP-projecten plaatsgevonden wat voor SIKO betekent dat er van SIKO geen scholen in het eerste blok, van vier jaren, zitten.

In Maassluis worden de bedragen van Vindingrijk ook geïndexeerd naar de marktsituatie.

Ontwikkelen systeem van gebouwenbeheer.

In het afgelopen jaar is de “OCS-suite” (digitaal loket) geïmplementeerd voor alle scholen van de drie betrokken schoolbesturen. Maandelijks worden ongeveer 300 meldingen verwerkt. De eerste ervaringen zijn positief.

Uitvoer herbouw- en nieuwbouwprojecten.

IKC Vindingrijk

Aanbesteding van het ontwerpteam is gestart. Selectiefase is afgerond en de gunningsfase is gestart. De gunning is gepland voor januari 2024. De oplevering van de nieuwbouw is gepland voor zomer 2026.

‘t Palet Holy

Schetsontwerpfase is afgerond, Voorlopig ontwerpfase is gestart met het complete ontwerpteam. Vanaf zomer 2024 zullen meerdere klassen gebruik maken van de locatie Stadhouderslaan 1 (hier zijn al klassen aanwezig) en Stadhouderslaan 3. Oplevering van de nieuwbouw is gepland zomer 2025. Hierna volgen nog aanpassingen aan het huidige gebouw.

De Hoeksteen

Schetsontwerpfase is afgerond, Voorlopig ontwerpfase is gestart met het complete ontwerpteam. Vanaf zomer

Vitaliteit is zoveel meer dan iedere dag de trap nemen en een appel eten

Nicole Lobbe is HR-adviseur bij SIKO. Samen met haar collega, communicatieadviseur Ethel van Deventer, zet ze zich enthousiast in voor vitaliteit voor alle SIKO medewerkers.

'Zeker in tijden van personeelstekort is het belangrijk om mensen goed en gezond aan het werk te houden. We zijn meer dan ooit afhankelijk van andere collega's als het gaat om tijdelijke vervanging.

Daarom zijn we zuinig op onze mensen en besteden we volop aandacht aan vitaliteit. Dit jaar zelfs extra, omdat het SIKO's vitaliteitsjaar is. Ook omdat we echt geloven dat het de basis is voor plezier in je werk. En in je leven!

Vitaliteit gaat over meer dan iedere dag de trap nemen en een appel eten. Het gaat over algeheel welzijn. Gezonde voeding, genoeg beweging, werkplezier, mentale ontspanning, alles draagt bij aan dat totale plaatje.

In het kader van het vitaliteitsjaar hebben we voor alle medewerkers via verzekeraar Loyalis de a.s.r. Vitality app aangeschaft. De introductie was aan het begin van het schooljaar, tijdens ons jaarlijkse beachvolleybaltoernooi.

Dat werd niet alleen een geweldig feest, maar ook een succesvolle lancering.

Door te bewegen, verdienen je punten in de app. Met die punten kun je een persoonlijk weekdoel behalen waarmee je een tegoedbon of cadeautje kunt verdienen. De bedragen zijn bescheiden maar als je iedere maand je punten haalt, is dat onderaan de streep toch een leuk extraatje.

Meedoen is vrijwillig maar we zien dat ontzettend veel collega's de app gebruiken. Daar word ik echt blij van! Het laat goed zien hoe aanstekelijk vitaliteit is. En voor ons bevestigt het weer hoe belangrijk aandacht voor dit onderwerp is. We gaan dus ook enthousiast door met vitaliteit in de spotlight zetten. Ook door aandacht te geven aan de niet zo bekende onderwerpen die van invloed zijn op hoe je in je vel zit. Mantelzorg, de menopauze, financiële fitheid. Het is echt ontzettend belangrijk dat hier meer openheid over is.

En weet je, zelfs a.s.r. is enthousiast over hoe wij vitaliteit in de organisatie inzetten. Nou, als dat geen compliment is!'



Nicole Lobbe,
HR adviseur
bij SIKO,
wil dat collega's
goed in hun vel
zitten

2024 zullen meerdere klassen in een tijdelijke locatie geplaatst worden. Oplevering van de nieuwbouw is gepland zomer 2025. Hierna volgen nog aanpassingen aan het huidige gebouw.

Verder ontwikkelen van Team Huisvesting.

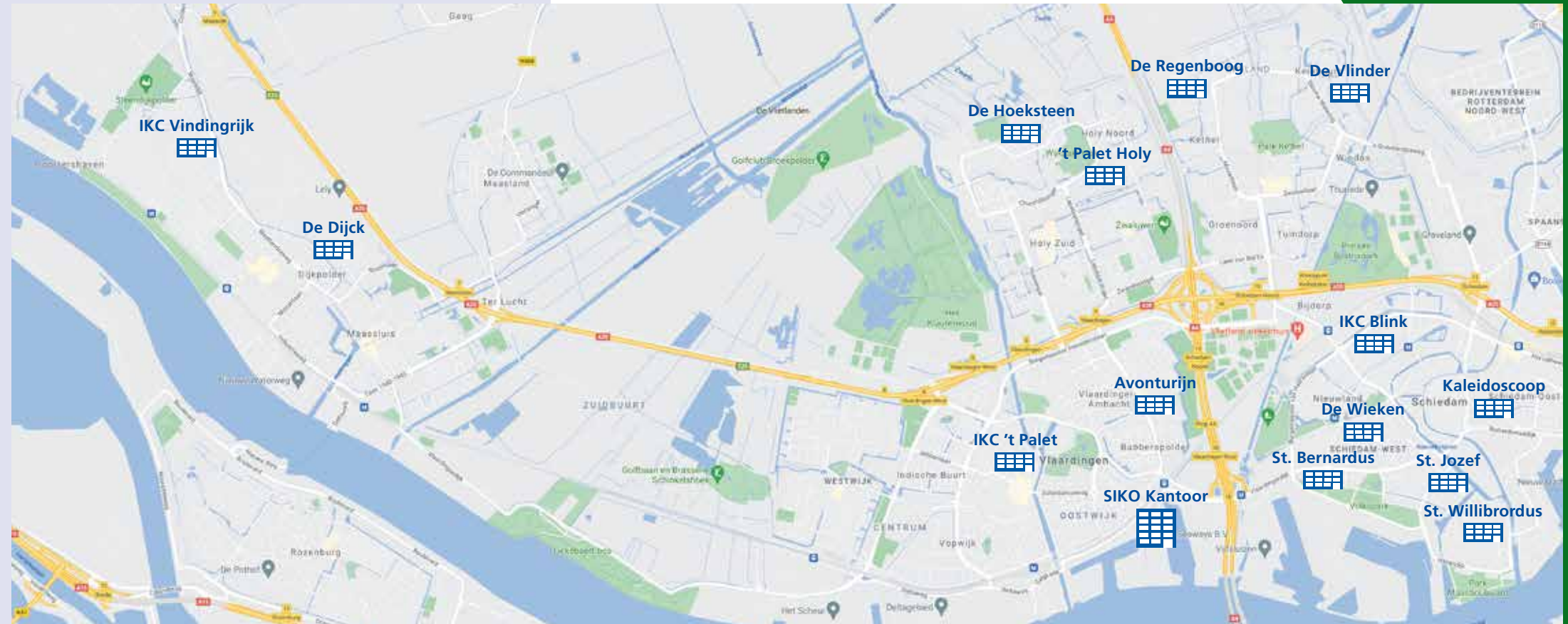
Het continue-proces van de optimalisatie van het team Huisvesting en haar werkzaamheden wordt steeds completer, deskundiger en faciliterender. Het team heeft een verbindende factor binnen de vele huisvestingsvraagstukken en bijhorende werkzaamheden gekregen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SIKO wil bij de huisvesting nadrukkelijk aandacht besteden aan duurzaamheid. In 2023 zijn alle schoolgebouwen geschouwd. Daarbij was duurzaamheid een belangrijk onderdeel. Deze schouwing heeft geleid tot nieuwe Duurzame Meerjaren Onderhoudsplannen (DMJOP).

Voor SIKO is dit niet alleen een belangrijk onderwerp voor de huisvesting (binnen de DMJOP), maar ook binnen het opvoeden van leerlingen en in het gedrag van leerlingen en medewerkers zullen wij aandacht besteden aan duurzaamheid.

Figuur 6 Locatie SIKO scholen en kantoor



IBP EN ICT

Scholen zijn goed gefaciliteerd zodat leerlingen en medewerkers veilig en vaardig gebruik kunnen maken van ICT binnen het werken en leren.

Voortgang implementatie IBP

De Privacy officer en Functionaris Gegevensbescherming hebben het afgelopen jaar tweewekelijks een overleg gevoerd:

De DPIA's voor Google en Microsoft (Data Protection Impact Assessment, een onderzoek naar grote privacyrisico's bij het gebruik van persoonsgegevens) zijn afgerond. Voor de DPIA Parnassys zijn de voorbereidingen gedaan en hiermee wordt in 2024 binnen SIKO gestart.

Er is gewerkt aan een vernieuwd dataminimalisatieplan en dit wordt begin 2024 geïmplementeerd.

Dataminimalisatie houdt in dat bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens niet meer gegevens mogen worden gebruikt dan nodig is om het doel waarvoor ze gebruikt zullen worden te bereiken.

De autorisatiematrix voor de gebruikte applicaties is volop in ontwikkeling. Op alle scholen van SIKO is een overzicht gemaakt welke applicaties gebruikt worden en wie toegang heeft tot deze applicaties en met welke rol (beheerder, gebruiker).

Het nieuwe normenkader is besproken en er zijn

vervolgafspraken om dit goed te implementeren. Het normenkader is een set van gestelde normen voor de beheersing van thema's of onderwerpen op het gebied van IBP en ICT.

Bewustwording AVG

In het SIKO Organisatiehandboek (op het intranet) is vanaf de start van het schooljaar wekelijks een bericht geplaatst met daarin de basis van de AVG. Met de FG'er is een plan van aanpak uitgewerkt om in de komende jaren de scholen te bezoeken.

Faciliteren ICT-regisseur

In het afgelopen jaar heeft de ICT-regisseur veel tijd en aandacht besteed aan o.a. de implementatie van het Organisatiehandboek, coaching van de ICT-coaches en aansturing van de medewerker ICT. Daarnaast lag de focus op het invoeren van digitale geletterdheid in samenwerking met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit. Ter voorbereiding op de ICT-begroting 2024 is er een start gemaakt met het ICT-investeringsplan.

Voortgang en herinrichting rol/taak iCoaches

Er ligt een nieuwe taakbeschrijving voor de iCoach op de school, meer gericht op het onderwijskundig proces. En er is ook een aanvullende taakbeschrijving gemaakt voor de technische ict'er op de school als contactpersoon naar de medewerker ICT van SIKO.

Implementeren Applicatiebeheer

Applicaties worden deels op school en deels op het stafbureau beheerd.

De in ontwikkeling zijnde autorisatiematrix geeft meer duidelijkheid welke applicaties op schoolniveau worden beheerd met de daarbij behorende rollen als accountbeheerder en functioneel applicatiebeheer (de deskundige met inhoudelijke kennis van de applicatie). Tevens is er een overzicht gemaakt wie op bovenschools niveau welke applicaties beheert en bij wie je moet zijn voor accountbeheer of functioneel beheer.

Inzet medewerker ICT voor technisch ICT-beheer

De medewerker ICT is in 2023 gevraagd op de scholen om technische problemen te beoordelen en deze indien mogelijk zelfstandig op te lossen of als contactpersoon te fungeren tussen school en een oplossende partij. Regelmatig wordt de medewerker ICT benaderd om mee te kijken indien ICT een component is binnen huisvesting, bijvoorbeeld inzake Wifi of vaste bekabeling. Voor de tijdelijke huisvesting van Vindingrijk in Maassluis is deze medewerker ingezet voor alles op het gebied van ICT.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Eigen Risicodragerschap (ERD)

Zoals verwacht zagen we, onder invloed van een aantal langdurig ziektegevallen, voor 2023 een negatief

resultaat. Na de zomervakantie zagen we, als gevolg van vertrek van betreffende medewerkers (afkeuring e.d.) een verdere afname. We komen voor 2023 uit op een ziekteverzuim van 6,5 %. Dit ziekteverzuimpercentage loopt trouwens gelijk met de landelijke trend. Wij verwachten dat het ophogen van de bijdrage voor de ERD vanuit de scholen van 4% naar 6% een juiste ingreep is geweest.

Dat we het hier echt samen doen, heeft mij geholpen mijn plek te vinden

Sanne Stad startte in schooljaar 2023/2024 bij SIKO als leerkracht van groep 3 bij basisschool De Wieken.

'Ik zit al 20 jaar in het onderwijs en sta al bijna 20 jaar vooral voor groep 3. De magie van kinderen in die ontwikkelingsfase vind ik nog steeds geweldig. Altijd weer die grote ogen van ongeloof als ze horen dat ze aan het eind van het jaar kunnen lezen. En de trots als het dan zover is. Dat is onbetaalbaar.

Ik solliciteerde heel bewust bij basisschool De Wieken. De sfeer en de kleinschaligheid van de school spraken me ontzettend aan. Ik was me toen nog niet erg bewust van het grotere geheel.

Vrij snel nadat ik was begonnen, ontving ik een uitnodiging voor een onboardingsbijeenkomst op het bestuurskantoor van SIKO. Juist omdat er meteen actie werd ondernomen, voelde ik me erg welkom en gezien. Dat gevoel is gebleven. Het besef dat ik onderdeel ben van iets groters sterkt me.

Tijdens de onboarding ontmoette ik ook andere nieuwe collega's. Het is fijn te merken dat je niet alleen bent, als nieuweling en als medewerker. En tot nu toe is mijn ervaring in de praktijk dat we het hier ook echt samen doen. Dat heeft mij echt geholpen mijn plek te vinden.

Wat ik ook belangrijk vind, is het programma voor startende leerkrachten waarin zij de eerste drie jaren intervisies, workshops en coaching krijgen om het zo belangrijke werkplezier erin te krijgen en vooral te behouden.

Zo'n programma, de heldere communicatie, het echte samenwerken; het zorgt voor die open en leergierige sfeer die ik zo prettig vind. En de wetenschap dat ik me verder kan specialiseren als ik helemaal gewend ben, maakt dat ik mijn werk met veel plezier doe.'



**Sanne Stad,
leerkracht bij
De Wieken,
kreeg een
warm welkom
bij SIKO**

6 Financieel beleid

De komende jaren legt Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO) de nadruk op de nieuwe koers. Door middel van het Financieel Beleidskader geven we u voor de periode 2023-2027 een overzicht van de verwachte ontwikkelingen en de manier waarop we samen kunnen schitteren in het onderwijs, voor de leerlingen, medewerkers en onze omgeving.

Het strategisch Koersplan geeft de richting en de doelen van de Stichting aan. Het financieel beleid heeft als uitgangspunt de doelstellingen van het strategisch beleid. Door financiële middelen op een zodanige wijze in te zetten en te beheren, kunnen de ambities op verantwoorde wijze worden gerealiseerd.

SIKO is een interconfessionele onderwijsorganisatie waarin het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs en kinderopvang voor alle leerlingen aan, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs en werken vanuit onze kernwaarden:

- **Vertrouwen:** We stralen vertrouwen uit door te doen wat we zeggen en beloven. We hebben vertrouwen in ons eigen vakmanschap. Als we fouten maken

voeren we een professionele dialoog en zijn we eerlijk.

- **Creativiteit:** We hebben een onderzoekende houding en zijn creatief in het zoeken naar oplossingen voor nog onbekende situaties.
- **Verbinding:** We ontmoeten elkaar, we luisteren naar elkaar, we hebben samen plezier en we vieren onze successen met elkaar.
- **Verwondering:** We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar het onbekende. Daarom stellen we nieuwsgierige vragen.
- **Lef:** We zijn trots op ons vak en op onze organisatie. We durven te vernieuwen, te experimenteren en van elkaar te leren.

Financieel Beleidskader

Het Financieel beleidskader wordt voorafgaand aan de begrotingsprocedure vastgesteld. Het financieel beleidskader past in de cyclus van plannen maken, begroten, uitvoeren, rapporteren en verantwoorden. Het bevat de richtlijnen en uitgangspunten voor de totstandkoming van de nieuwe begroting en meerjarenbegroting als onderdeel van de totale planning & control cyclus van SIKO. Wij beschrijven

de financiële positie van SIKO op dat moment en hoe we van daaruit realistisch met onze ambities voor het komende jaar en verder willen omgaan.

De verwachte ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenaantallen, koersimpuls, personeelskosten en andere financiële consequenties zijn vertaald in financiële uitgangspunten voor de meerjarenbegroting. Feitelijk bepalen deze kaders de financiële bandbreedte van SIKO in het nieuwe jaar. Dit zijn allemaal indicatoren die gebruikt worden bij de huidige begrotingssystematiek.

Wij streven ernaar dat onze scholen autonoom zijn binnen de kaders van het strategisch beleidsplan, schoolplan, de financiële kaders en de afgesproken mandaatregelingen. Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd, zonder het belang van de totale organisatie uit het oog te verliezen.

Nationaal Programma Onderwijs

Iedere school heeft een NPO-plan gemaakt. De besteding is bij verreweg de meeste scholen over meerdere jaren gespreid. Kijkend naar de krapte op arbeidsmarkt ligt er (voor het gehele onderwijs) een grote uitdaging! Het is erg moeilijk om aan (gekwalficeerd) personeel te komen. Ook al maken de directies met de afdeling P&O veel werk van het vinden van nieuw personeel toch moeten we constateren dat de begrote budgetten aan het einde van 2023 nog niet volledig zijn uitgeput.

Door het financieel resultaat van deze extra financieringsstroom is een vertekend beeld ontstaan van het totale resultaat. Daarom maken wij in onze rapportages zoveel mogelijk onderscheid tussen de reguliere subsidie en de extra financieringsstromen.

Basisvaardigheden

Tien scholen hebben in 2023 de subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen. De betreffende scholen hebben hierop plannen gemaakt. De besteding is tot eind 2025. Ook hier geldt dat voor de uitvoering van de plannen personeel beschikbaar dient te zijn. Kijkend naar de krapte op arbeidsmarkt ligt er (voor het gehele onderwijs) een grote uitdaging!

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Inkoopbeleid

Er is een projectgroep geformeerd (SIKO, Team Huisvesting en PMOS) die zich bezighoudt met het opstellen van inkoopbeleid voor alle aankopen die gedaan worden door SIKO. Begin 2024 wordt aan het laatste deel van deze beleidsnotitie gewerkt.

Een Spendanalyse is onderdeel van deze notitie. De bevindingen worden vervolgens gebruikt om te komen tot een meerjarenplan Inkoop. Deze

notitie zal onderdeel uitmaken van de het komende Financieel Beleidskader 2025 die in mei/juni wordt vastgesteld.

Allocatie van middelen

Het Ministerie van OCW berekent op basis van een aantal indicatoren de beschikbare bekostiging voor de scholen. De belangrijkste indicator is: het leerlingaantal per 1 februari. De bekostiging wordt berekend per school (BRIN-nummer). SIKO verdeelt de middelen conform toekenning aan de scholen, minus een bijdrage ter dekking van de kosten van de collectieve begroting. De bijdrage is een percentage van de lumpsumvergoeding. Het percentage is voor het vijfde achtereenvolgend jaar gelijk. De additionele middelen (gemeente, Samenwerkingsverband, huur) worden toegerekend aan de school.

Binnen de collectieve begroting kennen wij de volgende onderdelen:

- Bestuurskantoor;
- Vervangingspool;
- Bovenschoolse organisatie (ter dekking van de collectieve lasten).

De begroting bestuurskantoor betreft personele en materiële uitgaven (huisvesting, kantoor, ICT en inventaris) van het stichtingsbureau dat in de breedste zin de Stichting vertegenwoordigt en leidinggeeft/ondersteuning biedt aan de directies van de scholen.

SIKO heeft de vervangingspool in eigen beheer. Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen kort- en langdurende vervangingen. De scholen regelen zelf de kortdurende vervangingen (tot 14 dagen). De langdurende vervangingen worden gecoördineerd vanuit het bestuurskantoor. Wij hanteren de volgende verdeling van de ERD-gelden: 30% ERD-gelden voor kortdurende vervangingen; 70% ERD-gelden (+ WAZO) voor langdurende vervangingen.

Binnen het begrotingsgedeelte ‘bovenschoolse organisatie’ vallen onder andere:

- Duurzame inzetbaarheid;
- Verschillende verlofregelingen voor oudere medewerkers en jonge ouders;
- ARBO- en re-integratiekosten;
- Een deel van de opleidingskosten;
- Bovenschoolse kosten Integraal personeelsbeleid.

Tabel 15 De totaalbedragen voor 2023

Bestuurskantoor	€ 1.394.000
Vervangingspool	€ 442.000
Bovenschoolse organisatie	€ 2.198.000

De conceptbegroting wordt besproken in de (directeuren)-commissie Bedrijfsvoering en ter advisering voorgelegd aan het directeurenberaad. Vervolgens wordt het

besproken in de GMR-werkgroep Bedrijfsvoering en ter instemming voorgelegd aan (het personeelsdeel van) de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Na bespreking in de auditcommissie van de Raad van toezicht komt het plan (met oplegger van de auditcommissie) ter goedkeuring in de Raad van Toezicht. Uiteindelijk wordt het door het College van Bestuur vastgesteld.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Deze middelen worden ingezet voor de bestrijding van onderwijsachterstanden in door de overheid specifiek aangewezen gebieden. Daarbij maken deze middelen integraal onderdeel uit van de lumpsumbekostiging van de betreffende school. De scholen zetten deze middelen in, naast de reguliere formatie, voor onder andere klassenverkleining en extra handen in de klas.

Vermogensbeheer

Het vermogensbeheer binnen de Stichting wordt gevoerd door het College van Bestuur. De beleggingen voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld in het treasurystatuut en voldoen derhalve aan de regeling beleggen, lenen & derivaten OCW 2016.

Treasury

Voor het treasurybeleid gelden voor 2023 de volgende algemene doelstellingen:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;

Tabel 16 Achterstandsscore (met drempel) per 01-10-2022

brin nummer	Schoolnaam	achterstands-score	achterstands-middelen
08SP00	De Regenboog	104,05	€ 77.815
08UO00	De Vlinder	0,00	€ -
09AG00	Kardinaal Alfrinkschool	224,11	€ 167.603
09JB00	De Wieken	159,26	€ 119.104
09ST00	IKC Blink	373,63	€ 279.423
09VR00	IKC 't Palet, Vlaardingen	475,44	€ 355.562
09VR01	't Palet Holy, Vlaardingen		
11BQ00	Sint Willibrordus	462,26	€ 345.706
11EM00	De Dijk	213,73	€ 159.840
11OJ00	Kaleidoscoop	168,50	€ 126.014
11QH00	De Hoeksteen	0,00	€ -
11ZQ00	Sint Jozef	0,00	€ -
12RM00	Sint Bernardus	31,81	€ 23.789
17RO00	Avonturijn	617,73	€ 461.976

Totaal € 2.116.832

** Voor de scholen van 't Palet in Vlaardingen die een gezamenlijk brinnummer hebben is in overleg met beide directeuren een verdeelsleutel gemaakt.

— Risicomijdende uitzettingen;

— Kosteneffectief betalingsverkeer;

— Beheersen en bewaken financiële risico's;

Ondanks het afnemen van de liquiditeit is er verder geen actie nodig.

De Stichting heeft een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de Stichting haar

financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting voldoet aan de regeling "Belenen en beleggen" van OC&W.

Treasuryverslag

De publieke middelen van de Stichting zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën in het zogeheten Schatkistbankieren. In 2023 waren de renteopbrengsten: € 422.572.

PLANNING & CONTROL-CYCLUS

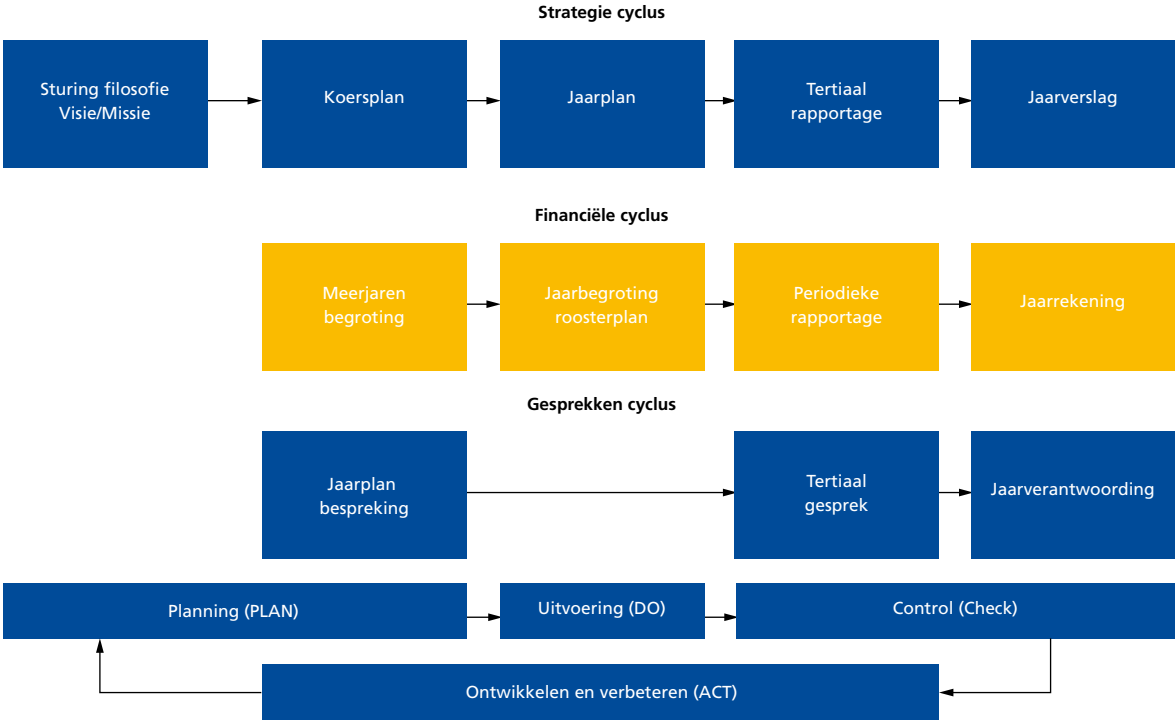
De basis van de planning & control-cyclus is gevormd door het Koersplan. Hierin zijn de richting en de doelen beschreven die de Stichting wil realiseren. De kwalitatieve doelen die beschreven worden in het Koersplan zijn vertaald naar personele en financiële beleidsvoornemens die verwerkt zijn in het formatieplan/begroting. De meerjarenbegroting wordt telkens opgesteld voor 4 jaar en is een financiële weergave van het voorgenomen beleid op stichtings- en schoolniveau. Onderdeel van de meerjarenbegroting zijn de meerjaren-investeringsbegroting, het meerjaren-onderhoudsplan, een liquiditeitsbegroting en een risicoparagraaf. Het bestuursformatieplan geeft de bezetting en het beleid

ten aanzien van personeel weer en maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting.

De jaarbegroting van het volgend kalenderjaar in de meerjarenbegroting is een samenvoeging van alle schoolbegrotingen, de collectieve begroting en de begroting van het stafbureau. Deze begrotingen dienen als instrument om te meten en te sturen op de voorgenomen doelen.

De schooldirecteuren hebben realtime inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. De financiële ontwikkelingen worden meerdere keren per jaar met de directies besproken in kwartaalgesprekken. Ieder Tertiaal ontvangt het college van bestuur een managementrapportage over de stand van zaken van de realisatie ten opzichte van het budget. Deze rapportages zijn een combinatie van financiële onderdelen (de cijfers) en kwalitatieve aspecten (de doelen). Deze dienen ter sturing maar ook als interne verantwoording. Als laatste zijn er de jaarrekening en het jaarverslag waarin op stichtingsniveau verantwoording wordt gegeven over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. In 2020 is de procuratieregeling vastgesteld. Daarin staat beschreven welke medewerkers, op school- en bestuursniveau, gemandateerd zijn voor het aangaan van verplichtingen (inkopen, kasbetalingen, etc.).

Figuur 6 Planning & control-cyclus



RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de bedrijfsprocessen van SIKO. Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en beheersen. Dit doet SIKO als volgt: er is zicht op en er wordt inzicht gegeven in de financiën met het oog op de continuïteit van de Stichting. SIKO heeft een financieel beleidskader waarin de verdeling van de verantwoordelijkheden is vastgelegd. In oktober 2023 is door het MT, de commissie Bedrijfsvoering en vertegenwoordigers van het administratiekantoor een risicoanalyse gemaakt van de risico's die SIKO loopt. Daarbij is, volgens onderstaand schema, gekeken naar de kans dat een risico zich voordoet, de impact en het financiële risico.

Tevens zijn bij de risico's beheersmaatregelen benoemd. De totale analyse bevat 46 risico's verdeeld over de

domeinen Onderwijs, HRM, Financiën, Huisvesting/facilitair en Algemeen. Het totaal van de risicoreserve is € 2.702.000. In onderstaande tabel staat de Top-10. Deze bevat een bedrag aan risicoreserve van € 2.120.000.

Binnen de top-10 zien we dat de grootste risico's liggen op het gebied van Huisvesting en HRM. Deels hebben deze risico's te maken met externe factoren, die beperkt beheerst kunnen worden. Het structurele tekort op huisvestings-onderhoudsbudget is een beleidspunt van het ministerie van Onderwijs & Cultuur en de extra exploitatiekosten van afgeschreven gebouwen liggen voor bij de gemeenten. Wij kunnen via bijvoorbeeld de PO-raad actief bij de overheid vragen om aandacht voor het tekort in de bekostiging. En in het gemeentelijk overleg kunnen wij zowel in het bestuurlijk als in het ambtelijk overleg spreken over de extra exploitatiekosten waarmee wij geconfronteerd worden.

Tabel 17 Kans dat een risico zich voordoet, de impact en het financiële risico.

Klassen	Kans	Impact	Geld		Tijd	Kwaliteit
0	0%	0%	€ 0	€ 0		
1	20%	20%	€ 1	€ 50.000	< 1 mnd	Zeër klein
2	40%	40%	€ 50.000	€ 100.000	1-3 mnd	Klein
3	60%	60%	€ 100.000	€ 250.000	3-6 mnd	Midden
4	80%	80%	€ 250.000	€ 500.000	6-12 mnd	Groot
5	100%	100%	€ 500.000	€ 1.000.000	>12 mnd	Zeër groot

Tabel 18 Top-10 Risicobehersmaatregelen

Risico	Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Risico met beheersmaatregelen			Uitwerking € 2.120.000
Domein	Maatregelen		Kans	Impact	Geld	Reserve
HRM	Uitval van personeel door te hoge werkdruk.	Inzetten op het vinden van voldoende personeel en het behouden van personeel door goed werkgeverschap en preventieve maatregelen op het gebied van vitaliteit en coaching. Nadenken over anders organiseren.	5	5	4	€ 500.000
Huisvesting & facilitair	Structurele tekort op huisvestings-onderhoudsbudget.	Risico-gestuurd onderhoud uitvoeren.	5	4	4	€ 400.000
HRM	Ontbreken van tijdige vervanging bij ziekte, zwangerschap of verzuim.	Aannemen van boventallig personeel op voorhand (een vast % van de bestuursbegroting). Het stimuleren van huidig personeel tot uitbreiding uren.	4	4	4	€ 320.000
Huisvesting & facilitair	Extra exploitatiekosten van afgeschreven gebouwen.	Op bestuurlijk niveau bespreekbaar maken bij gemeenten en het belang extra benadrukken. Zorgen voor goede facilitering van argumentatie op ambtelijk niveau ter onderbouwing van de gewenste ontwikkeling.	4	4	4	€ 320.000
Financiën	Onvoldoende inzicht in vereisten financiers/subsidiegevers.	Verdiepen in de criteria die worden gesteld aan subsidies.	2	3	4	€ 120.000
Financiën	Aangaan langdurige verplichtingen bij tijdelijk projecten.	Goede afwegingen maken bij het aangaan van deze langdurige verplichtingen.	2	3	4	€ 120.000
Financiën	Politiek bestuurlijk risico (afneming/wijziging bekostigingsmodellen)	Meerjarenbegroting opstellen en tijdig rekening houden met aanpassingen. Landelijke ontwikkelingen monitoren.	2	5	3	€ 100.000

Tabel 18 Top-10 Risicobeheersmaatregelen (vervolg)

Risico	Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Risico met beheersmaatregelen			Uitwerking € 2.120.000
Domein		Maatregelen	Kans	Impact	Geld	Reserve
Onderwijs	Imagoschade door onzorgvuldige behandeling leerlinggegevens.	Opstellen en updaten van het IPB-beleidskader en personeel regelmatig voorlichten.	2	4	3	€ 80.000
HRM	Tekort aan Schoolleiders door huidige arbeidsmarkt.	Inzetten op scholing, behoud werkplezier en vitaliteit van directeuren. Zorgen dat er voldoende ervaring binnen het directieteam behouden blijft. Het behouden van zittende (adjunct-)directeuren. Begeleiden van (adjunct-)directeuren, coaching, intervisie, enz. Het opleiden/begeleiden van adjuncten naar functie van directeur.	2	4	3	€ 80.000
Financiën	Onvoldoende uitvoering van de administratie qua organisatie/interne beheersing (AO/IB).	Workflow verder uitwerken, optimaliseren en regelmatig toelichten.	1	4	4	€ 80.000

Ook de beschikbaarheid van personeel in de regio heeft een sterk extern karakter. Al kunnen we binnen de beschreven HRM-beheersmaatregelen wel duidelijk zelf handelen.

Bij de overige risico's binnen de top-10 ligt de beheersmaatregel meer in eigen hand met extra aandacht binnen de eigen bedrijfsvoering voor de voorgestelde acties.

Vertaling van risico's naar vermogen

In de praktijk wordt door sectorraden en de onderwijsinspectie gewerkt met een benodigde risicobuffer van 5% tot 10% van de totale baten, afhankelijk van de omvang van een bestuur (lager percentage nodig) en het risico-profiel (bijvoorbeeld speciaal onderwijs brengt meer risico met zich mee). Daarbij wordt uitgegaan van een gemiddeld bestuur met gemiddelde risico's. Kijkend naar

SIKO past de berekende risicoreserve van € 2.702.000 (voor de gehele risicoanalyse) binnen deze richtlijn.

De Onderwijsinspectie bepaalt ook een zogenaamd normatief publiek eigen vermogen. Die berekening is bedoeld om mogelijk bovenmatige reserves te kunnen duiden en bespreken. Dit vermogen wordt door de Minister gezien als startpunt voor de discussie, omdat het geen rekening houdt met de specifieke situatie en de risico's van scholen. Het normatief publiek eigen vermogen komt voor SIKO uit op ongeveer 4,8 miljoen euro.

Tristan Alberto,
leerling groep 8
bij Sint Bernardus,
bereikt méér
in de
SIKO Kinderraad



Met mijn rol in de Kinderraad wil ik andere kinderen laten zien dat je altijd meer kunt bereiken

Tristan Alberto (12 jaar) zit in groep 8 van basisschool Sint Bernardus. Hij is ook lid van de SIKO Kinderraad. Samen met zijn mede-Kinderraadsleden zet hij zich in voor onder andere duurzaamheid op de scholen en in de wijken.

‘In de SIKO Kinderraad praten we over het milieu, gezondheid en duurzaamheid. Duurzaamheid is iets wat de wereld beter kan maken, nu en in de toekomst. Eerst wist ik niet wat duurzaamheid betekende, maar nu ik het weet, vertel ik het ook aan anderen. Zo kunnen zij het ook weer doorvertellen.

In de Kinderraad zitten 14 kinderen van 14 scholen. We zien elkaar een keer in de maand en dan hebben we het over wat er beter kan op onze scholen en in de wijken, en hoe we die verbeteringen kunnen doorvoeren. Nu gaat het bijvoorbeeld over vervuiling in de omgeving van onze scholen. Op mijn school hebben we samen bedacht dat er meer vuilnisbakken nodig zijn voor onder andere sigaretresten en zwerfvuil. We organiseren ook gezamenlijke opruimdagen. Ik vind het belangrijk dat de scholen en de wijken betere, gezondere plekken worden voor iedereen.

Dat ik daar op deze manier een beetje voor kan zorgen, voelt goed.

Toen ik hoorde dat je lid van de SIKO Kinderraad kon worden, heb ik een sollicitatiebrief geschreven. Daarin schreef ik wat er volgens mij allemaal beter kan op school en in de omgeving. Bijvoorbeeld dat er minder gepest moet worden, tijdens en na school. Als voorbeeld heb ik mijzelf genomen, want ik heb ook met pesten te maken gehad. Mijn eerlijkheid en mijn ideeën hebben er denk ik voor gezorgd dat ik ben uitgekozen, want ik had een paar hele goede tegenstanders!

Met mijn rol in de SIKO Kinderraad laat ik andere kinderen zien dat je altijd méér kunt bereiken. Meer dan wat er misschien van je verwacht wordt op basis van je uiterlijk, cijfers of andere dingen. Dat vind ik echt héél belangrijk.

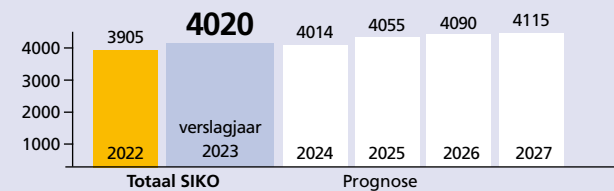
Ik kende de andere kinderen nog niet toen ik begon. Nu hebben we buiten de Raad ook contact. We bellen na school over onze gezamenlijke opdrachten, maar ook om gewoon af te spreken om buiten te spelen.’

7 Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor wat betreft de toekenning van de omvang van de rijksbijdragen. Tegelijkertijd is dit één van de moeilijkste onderdelen om te prognosticeren. De inschatting van het leerlingenaantal voor de komende jaren gebeurt door de schoolleiding, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses. De ontwikkeling van het leerlingenaantal SIKO-breed is de komende jaren positief tot stabiel.

Figuur 6 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

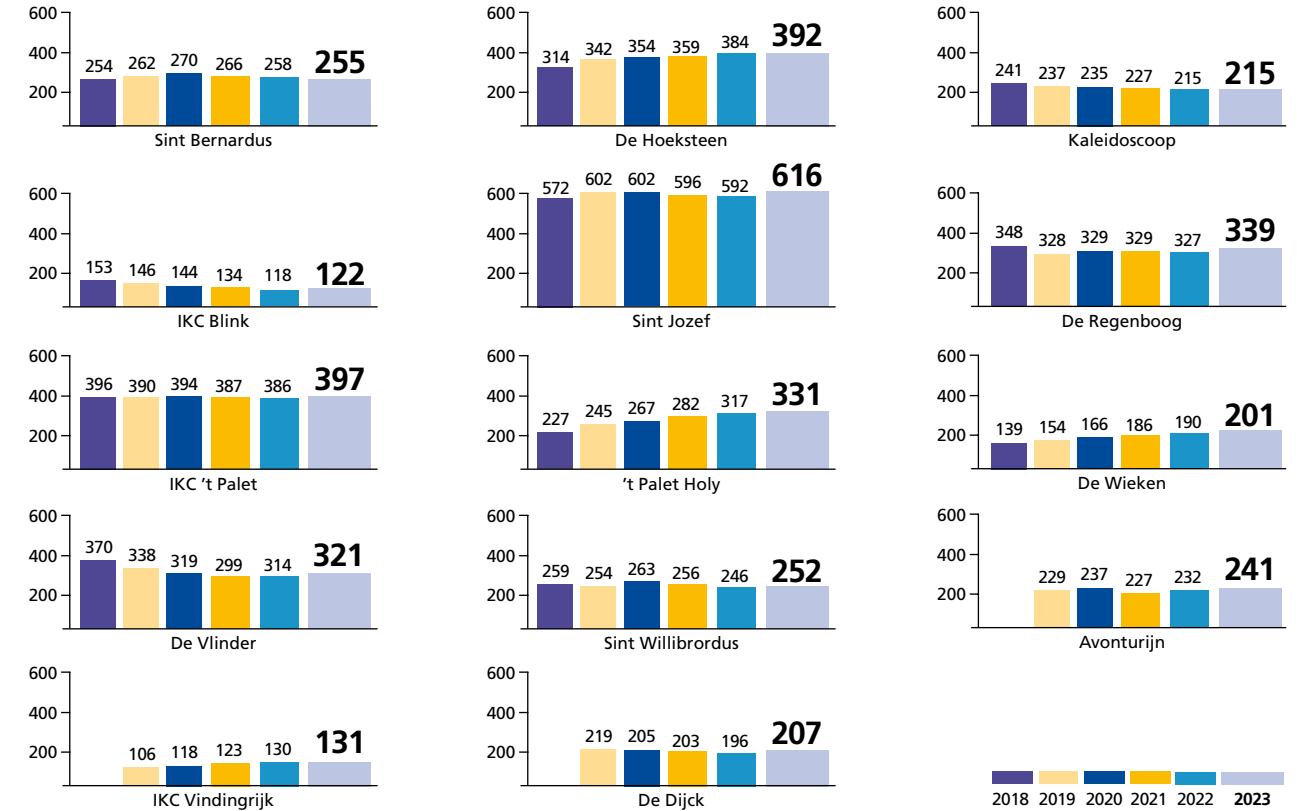


In de prognose zijn de effecten van eventuele nieuwbouw (nog) niet meegenomen. In Maassluis zal, naar verwachting in 2026, in nieuwbouwwijk Wilgenrijk een nieuwe SIKO-school worden geopend. Op het moment van opening verhuizen De Dijck en IKC Vindingrijk naar het nieuwe gebouw en gaan verder als 1 school. Wij verwachten per saldo een toename van het aantal leerlingen. Daarnaast wordt er verbouw en nieuwbouw uitgevoerd bij De Hoeksteen en 't Palet Holy in Vlaardingen. Ook hier verwachten wij dat de nieuwbouw resulteert in een toename van het leerlingenaantal. Het bestuur zal per nieuwbouw- of renovatieproject tijdig de prognoses bijstellen.

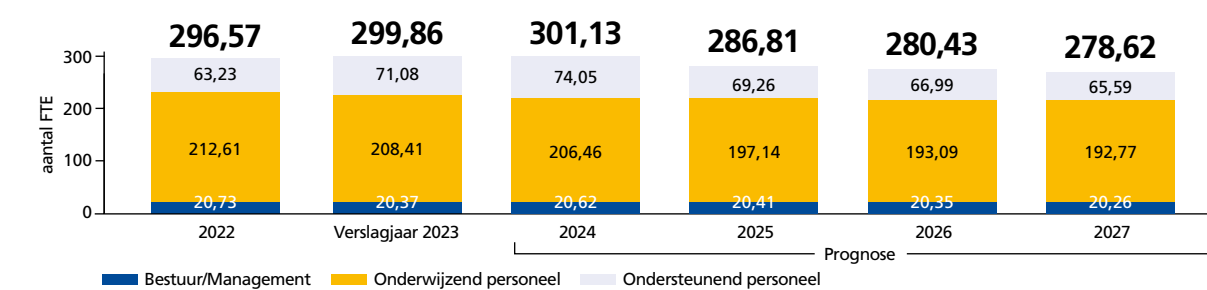
In de formatie wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de situatie bij aanvang van het schooljaar. Dit betekent dat er formatie wordt toebedeeld op grond van wat een school nodig heeft (T) en niet waarop de bekostiging is gebaseerd (T-1).

In 2023 is ten opzichte van 2022 het aantal FTE licht toegenomen onder invloed van subsidie NPO, basisvaardigheden en het invullen van vervangingen vanwege zwangerschap of ziekte.

Figuur 7 De leerlingenaantallen per school op 1-2-2023



Figuur 8 Personeelsformatie (FTE)



De komende jaren zal het aantal FTE afnemen vanwege de uitputting van de NPO-subsidies en basisvaardigheden. De uitdaging is om de komende jaren de formaties weer zodanig te laten inkrimpen dat deze uit de “reguliere” vergoeding bekostigd kunnen worden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS (FINANCIËLE ANALYSE)

A Financiële analyse staat van baten en lasten vs begroting

De begroting 2023 is vastgesteld met een positief resultaat van € 650.747. Het werkelijke resultaat dat is behaald in boekjaar 2023 bedraagt positief € 2.022.496, een verschil van circa € 1.371.749 ten opzichte van de begroting. De vergelijking en

beschrijving van de belangrijkste verschillen is als volgt:

Rijksbijdragen OCW (+ € 1.165.176)

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Rijksbijdrage OCW (lumpsum)
De rijksbijdragen OCW (lumpsum) zijn toegenomen met € 830.000. De stijging wordt positief veroorzaakt door de indexering van de bekostiging voor 2023 in verband met het CAO-onderhandelaarsakkoord afgesloten in september 2023.
- Regeling bekostiging 2023
In de definitieve regeling bekostiging primair onderwijs 2023 is het loongevoelig deel van de bekostiging (89,15% van de bekostigingsbedragen in de regeling bekostiging) geïndexeerd. De indexatie was 5,72%,

Tabel 19 Staat van baten en lasten en balans (financiële analyse)

	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil Begroting	Vershil 2023 t.o.v. 2022
Baten								
Rijksbijdragen	30.023.320	30.937.714	32.102.890	32.045.577	31.372.627	31.463.889	1.165.176	2.079.570
Overige overheidsbijdragen en subsidies	508.601	292.610	480.660	557.450	557.450	557.450	188.050	-27.941
Overige baten	1.891.630	1.618.286	1.918.468	1.639.933	1.322.178	1.323.326	300.182	26.838
Totaal baten	32.423.551	32.848.610	34.502.018	34.242.960	33.252.255	33.344.665	1.653.408	2.078.467
Lasten								
Personeelslasten	23.946.744	25.206.513	25.860.261	27.538.684	27.260.872	27.133.458	653.748	1.913.517
Afschrijvingen	639.518	628.951	633.627	679.432	696.050	678.686	4.676	-5.891
Huisvestingslasten	2.393.068	2.776.270	2.580.484	2.966.468	2.974.552	2.959.459	-195.786	187.416
Overige lasten	3.941.245	3.570.174	3.816.739	4.085.690	3.394.455	3.265.163	246.565	-124.506
Totaal lasten	30.920.575	32.181.908	32.891.111	35.270.273	34.325.929	34.036.766	709.203	1.970.536
Saldo								
Saldo baten en lasten	1.502.976	666.703	1.610.907	-1.027.313	-1.073.674	-692.101	944.204	107.931
Saldo financiële baten en lasten	13.140	-15.956	411.589	295.055	245.055	195.055	427.545	398.449
Totaal resultaat	1.516.116	650.747	2.022.496	-732.258	-828.619	-497.046	1.371.749	506.380

waardoor de bedragen ten opzichte van 2022 zijn opgehoogd met 5,1% (89,15*5,72%). De indexatie is gebruikt voor het bepalen van de loonruimte in de cao primair onderwijs 2023/2024 € 830.000.

- Overige subsidies OCW
De overige subsidies OCW zijn toegenomen met €239.000. De stijging wordt positief veroorzaakt door:
 - Arbeidsmarkttoelage (+ € 180.000)

Met ingang van het schooljaar 2023/2024 is de arbeidsmarkttoelage gecontinueerd. In de begroting 2023 is, conform de destijds bekende regeling, de subsidie opgenomen tot en met juli 2023.

- Groeiregeling (– € 40.000)
De in de loop van het schooljaar verwachte groei van leerlingen is lager dan begroot. Hierdoor is de ontvangen subsidie ook lager dan begroot.
- Diverse incidentele subsidies (+ € 75.000)

- Incidentele subsidie nieuwkomers bewegings onderwijs, klimaat, onderwijsassistenten, zijnstroom.

— Subsidie NPO en Verbetering Basisvaardigheden
In 2023 heeft SIKO het laatste deel van de subsidie NPO ontvangen en hebben een aantal scholen de nieuwe subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd. De subsidie basisvaardigheden zal voornamelijk in 2024 en 2025 worden uitgegeven. Het niet ingezette deel van de subsidie is verwerkt in de balans als een nog te besteden subsidie.

— Bijdrage SWV (+ € 334.000)
Door een besluit van het samenwerkingsverband is er naast de verhoging op het bedrag per leerling voor zowel de basisondersteuning als arrangementsgelden ook een extra toekenning voor de basisondersteuning.

Overige overheidsbijdragen en subsidies (+ € 188.050)
In het kader van het programma Onderwijs, Economie & Haven van de gemeente Vlaardingen is ter voorkoming van achterstanden als gevolg van corona extra subsidie beschikbaar gesteld.

Overige baten (+ € 300.182)

— Inkomsten personeel (+ € 97.000)
Hogere inkomsten door toename van detacheringen aan CON de Wereldschool.

- Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP € 42.000)
SIKO heeft in 2022 deelgenomen aan de subsidie RAP. (Samenwerking met andere scholen in de regio.)
- Verhuur onroerende zaken (+ €110.000)
Hogere verhuur en meerdere gebouwen verhuurd.
- Ouderbijdrage (+ €21.000)
Er is meer betaald dan verwacht.

Personeelslasten (€ – 653.748)

- Lonen en salarissen en personeel niet in loondienst minus uitkeringen (– € 910.000)
Het saldo van deze 3 posten is hoger dan begroot door enerzijds een verhoging van de loonkosten als gevolg het onderhandelaarsakkoord 10% verhoging, uitkering van de arbeidsmarkttoelage € 180.000 en hogere inhuur derden dan begroot (€ 210.000). Voorziening langdurig zieken is afgenomen door vermindering van het aantal langdurig zieken. Positief effect van € 176.000.
- Scholing/IPB (+ € 62.000)
In 2023 zijn veel professionaliseringstrajecten verwerkt onder de subsidie Bonifatius, basisvaardigheden en NPO.

Aandachtspunt: Vervanging

De stichting werd in 2023 geconfronteerd met een behoorlijk aantal langdurig `niet-werkgerelateerde` zieken. Hierdoor wordt de reservering voor de interne vervangingspool ruimschoots overschreden (€ 250.000).

Huisvestingslasten (+ € 195.786)

- Energie en water (+ € 86.000)
Door de stijging van de marktprijzen en het bericht dat DVEP-contract voortijdig zou stoppen, was de verwachting in de begroting dat er een 40% stijging van kosten zou zijn. Uiteindelijk is deze verwachting te hoog geweest. Het contract is door de nieuwe aanbieder op een prijsgunstige manier overgenomen en zodoende valt de stijging mee.
- Onderhoud (+ € 81.000)
Over het kalenderjaar 2023 is contractonderhoud hoger begroot dan in werkelijkheid uitgegeven.

Overige lasten (– € 246.565)

- Overige beheerslasten (– € 135.000)
Hogere uitgaven in verband met het in eigen beheer nemen van de afdeling team huisvesting.
- Leermiddelen en ICT (– € 70.000)
Door inflatie en hoge licentiekosten stijgen de kosten voor leermiddelen en ict.
- Projectsubsidies en gemeentesubsidie (– € 18.000)
Onder de projectsubsidies vallen de kosten (niet zijnde loonkosten) die ten laste komen van de subsidies NPO, basisvaardigheden, lasten Bonifatius, uitgaven projecten gemeentesubsidies, de extra komsten van het Samenwerkingsverband, kosten RAP en een bovenschoolse toekenning voor de scholen zonder de inloting van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

- Ouderbijdrage (– € 24.000)
Meer activiteiten die gelijklopen met de extra inkomsten over 2023.
- Financiële baten en lasten (€ 427.545)
Door de overstap naar schatkistbankieren en de stijgende rente die wij hebben gezien in 2023 heeft dit de stichting een financiële baat opgeleverd in 2023.

B Financiële analyse staat van baten en lasten vs vorig jaar.

In 2022 is het vastgestelde resultaat € 1.516.116. Het resultaat dat is behaald in boekjaar 2023 bedraagt positief € 2.022.496: een verschil van circa € 506.000. De verklaring voor het verschil tussen het resultaat 2023 en 2022 is met name te vinden in:

Baten (+ € 2.078.000).

- Hogere indexering vanuit OC&W (+ € 3.045.000);
- Lagere subsidie NPO (tot juli 2023) vanwege de NPO-subsidies: (– € 1.490.000);
- Lagere subsidie arbeidsmarkttoelage (25% vermindering vanaf augustus 2023) (– € 44.000);
- Hogere subsidie basisvaardigheden (+ € 365.000);
- Hogere inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past (+ € 300.000);
- Lagere overheidsbijdrage vanuit de gemeenten (– € 27.000);
- Overige baten (+ € 40.000).



Lasten (+ € 1.970.000)

- Lonen en salarissen en personeel niet in loondienst minus uitkeringen (– € 1.950.000). Het saldo van deze 3 posten is € 1.950.000 hoger dan in 2022 door een verhoging van de loonkosten als gevolg het loonkosten als gevolg het onderhandelaarsakkoord 10% verhoging, lagere inhuur derden (– € 146.000) en hogere bijdrage UWV in verband met zwangerschap en ziekte (+ € 210.000).
- Hogere huisvestingslasten van € 187.000 door met name energie (– € 108.000), schoonmaak (– € 38.000) en onderhoud (– € 72.000). De kosten stijgen als gevolg van inflatie;
- Hogere uitgaven in verband met het in eigen beheer nemen van de afdeling team huisvesting € – € 70.000);
- De uitgaven voor leermiddelen en ICT zijn ten opzichte van 2022 met € 110.000 gestegen.

Financiële baten en lasten (€ 398.000)

Door de overstap naar schatkistbankieren en de stijgende rente die wij hebben gezien in 2023 heeft dit de stichting een financiële baat opgeleverd in 2023.

C Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De koers van het strategisch beleidsplan (2018 – 2023) staat voor een groot deel in het teken van onderwijs-innovatie in relatie tot onderwijskwaliteit. Een brede opvatting van onderwijskwaliteit en -vernieuwing is hierin leidend met als belangrijk thema onderzoekend

en ontdekkend leren. Sterk onderwijskundig leiderschap binnen de scholen en een grote mate van eigenaarschap bij medewerkers, leerlingen en ouders zien wij als voorwaarden om onze koers te realiseren. Het beleid rondom personeel, onderwijs en bedrijfsvoering wordt dan ook op elkaar afgestemd in lijn met onze ambities.

Deze ambities liggen op de volgende terreinen:

- 1 Basiskwaliteit op orde
- 2 Onderwijsvernieuwing
- 3 IKC-vorming
- 4 Passend onderwijs
- 5 Identiteit
- 6 Strategische personeelsplanning
- 7 Mobiliteit
- 8 Professionalisering

In de begroting 2024 is rekening gehouden met de ambities uit het Koersplan. Het begrotingsjaar 2024 is taakstellend. De begrotingsjaren 2025 tot en met 2028 zijn richtinggevend onder gelijkblijvende omstandigheden.

In de meerjarenbegroting zijn alle onderdelen opgenomen, ten behoeve van een adequate financiële monitoring: de exploitatiebegroting, de ontwikkeling van het eigen vermogen en voorzieningen, een kasstroomoverzicht inclusief investeringen en de financiële ratio's. De risicoanalyse zal de komende periode gerealiseerd worden.

In 2024 wordt voor de Stichting een negatief resultaat verwacht van € 732.000. Waarvan € 97.000 op de reguliere begroting en € –829.000 op nog te besteden NPO-middelen. Het negatieve resultaat 2024 komt grotendeels ten laste van de bestemmingsreserve NPO.

In de begroting zijn de ambities opgenomen. Voor een groot deel worden deze ambities gedekt uit de schenking (€ 250.000) van de Bonifatiusstichting. Deze Stichting bestaat ruim 20 jaar en is opgericht als een zogeheten ‘steunstichting’ van SIKO. De doelstelling van de Bonifatiusstichting luidt: “Het bevorderen van het onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag, onder meer middels het verlenen van materiele steun aan niet subsidiabele onderwijs- en onderwijsondersteunende activiteiten in Schiedam en Vlaardingen, alles in de meest ruime zin van het woord.” In de afgelopen jaren heeft de Bonifatiusstichting vele mooie projecten op de SIKO-scholen kunnen ondersteunen.

BALANS

Balans in meerjarig perspectief

Bij het maken van de meerjarenbegroting 2024-2027 in de maand oktober 2023 zijn wij uitgegaan van de op dat moment geprognostiseerde balanspositie. In het jaarverslag 2023 is dit geactualiseerd met de cijfers van de jaarrekening 2023.

Materiële vaste activa

In 2023 is er in totaal € 654.000 geïnvesteerd. De investering heeft voornamelijk plaatsgevonden in Inventaris (€ 258.000), ICT-apparatuur (€ 305.000) en Leermiddelen (€ 86.000). In de begroting was een investeringsbedrag opgenomen van (€ 948.000). De investeringen zijn hoger dan het afschrijvingsbedrag, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De afschrijvingen hebben plaatsgevonden conform de grondslagen die gelden voor de materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaat uit borg voor devices voor het onderwijsplatform Snappet. In 2023 is deze met € 21.000 afgenomen door vermindering van het aantal devices Snappet.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa bestaan per 31-12-2023 grotendeels uit debiteuren (€ 185.000), in rekening te brengen bij derden (€ 390.000) en vooruitbetaalde kosten (€ 596.000). De vorderingen zijn op balansdatum met circa € 375.000 hoger dan voorgaand boekjaar. De stijging heeft voornamelijk te maken met de toename op balansdatum van de post in rekening te brengen derden. In 2024 zijn deze posten afgehandeld.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2023 toegenomen met circa

Tabel 20 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa gebouwen	897.944	818.585	743.029	710.106	640.484	572.474
Materiële vaste activa overig	2.776.496	2.876.891	3.225.616	2.889.888	2.700.824	2.701.391
Financiële vaste activa	72.750	51.600	51.600	51.600	51.600	51.600
Totaal vaste activa	3.747.190	3.747.076	4.020.244	3.651.594	3.392.908	3.325.465
Vlottende activa						
Vorderingen	1.007.177	1.384.124	1.384.124	1.384.124	1.384.124	1.384.124
Liquide middelen	11.062.725	15.365.037	13.334.933	11.740.773	11.629.999	11.868.623
Totaal vlottende activa	12.069.902	16.749.161	14.719.057	13.124.897	13.014.123	13.252.747
Totaal activa	15.817.092	20.496.237	18.739.301	16.776.491	16.407.031	16.578.212
Passiva						
Eigen vermogen						
Publiek Vermogen	8.134.270	9.919.971	9.187.713	8.359.094	7.862.048	7.621.630
Privaat Vermogen	567.040	803.835	803.835	803.835	803.835	803.835
Totaal eigen vermogen	8.701.310	10.723.806	9.991.548	9.162.929	8.665.883	8.425.465
Voorzieningen	3.240.113	3.617.768	2.613.090	1.498.898	1.646.484	2.078.084
Langlopende schulden	251.918	254.935	234.935	214.935	194.935	174.935
Kortlopende schulden	3.623.751	5.899.728	5.899.728	5.899.728	5.899.728	5.899.728
Totaal passiva	15.817.092	20.496.237	18.739.301	16.776.491	16.407.031	16.578.212

€ 4.302.000. Dit komt voornamelijk door het positieve resultaat dat is behaald (€ 2.022.000) en toename kortlopende schulden (€ 2.275.000). Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen vanwege het positieve resultaat van € 2.022.496. Op 31 december 2023 bedraagt het eigen vermogen € 10.723.806.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen ten opzichte van 2022 is toegenomen met € 377.000.

De voorziening onderhoud gebouwen is toegenomen met € 485.000. In 2023 was de onttrekking aan de voorziening € 353.000 en de dotatie € 840.000. In 2023 zijn de activiteiten voor de huisvestingsorganisatie geactualiseerd. In de komende jaren zullen de uitgaven op de onderhoudsvoorziening conform het meerjarenplan worden uitgegeven.

De personeelsvoorzieningen zijn met € 108.000 afgenomen. De voorziening voor langdurig zieken betreft het aantal (in WTF) arbeidsongeschikte medewerkers dat niet meer voor de Stichting werkzaam zal zijn. Deze is in 2023 afgenomen.

Tabel 21 Investeringsactiviteiten

Investeringsactiviteiten	2024	2025	2026	2027
Investerings gebouwen	0	40.000	0	0
Investerings inventaris	470.000	80.500	20.000	85.000
Investerings ICT	416.600	156.400	294.000	415.000
Investerings leermethoden	66.000	50.500	106.000	110.000
	952.600	327.400	420.000	610.000

De investeringen zijn uitgaven voor vervanging van inventaris, ICT en methoden. De investeringen zijn nodig om onze concurrentiepositie te verbeteren (inventaris) en de scholen uit te rusten met faciliteiten voor 21-eeuwse vaardigheden (ICT en lesmethoden).

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2022 toegenomen met € 2.275.000. De toename wordt voornamelijk veroorzaakt door te besteden subsidie basisvaardigheden € 850.000 en maatwerk ventilatie € 1.285.000.

ONTWIKKELINGEN BALANS EN KASSTROOM

Ontwikkelingen balans en kasstroom

In 2024 zal de liquiditeit met € 2.030.000 afnemen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de besteding van nog niet uitgegeven NPO-middelen en basisvaardigheden alsmede uitvoering groot onderhoud.



Tabel 22 Ontwikkelingen kasstroom

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	1.516.116	2.022.496	-732.258	-828.619	-497.046	-240.419
Afschrijvingen gebouwen	0	83.895	75.556	72.923	69.622	68.010
Afschrijvingen overige activa	639.518	549.732	603.875	623.128	609.064	609.432
Mutaties werkkapitaal						
- Vorderingen	1.049.312	-376.947				
- Kortlopende schulden	361.894	2.275.977				
Mutaties voorzieningen	691.313	377.655	-1.004.678	-1.114.192	147.586	431.600
	4.258.153	4.932.808	-1.057.504	-1.246.760	329.226	868.624
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Gebouwen	0	-4.536	0	-40.000	0	0
(Des)investeringsen	-546.046	-650.127	-952.600	-287.400	-420.000	-610.000
Financiële vaste activa	-4.650	21.150				
	-550.696	-633.513	-952.600	-327.400	-420.000	-610.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie overige langlopende schulden	-16.126	3.017	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Totaal resultaat	-16.126	3.017	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Mutatie Liquide middelen	3.691.331	4.302.312	-2.030.104	-1.594.160	-110.774	238.624

FINANCIËLE POSITIE

Financieel continuïteitstoezicht van de inspectie

Het financieel toezicht van de inspectie heeft twee toezichts-arrangementen:

- 1 **Basistoezicht:** het toezicht beperkt zich tot de jaarlijkse risicoanalyse aan de hand van de jaarcijfers;

- 2 **Aangepast financieel continuïteitstoezicht:** de financiële continuïteit van het onderwijs is binnen afzienbare termijn in het geding. De inspectie vraagt het bestuur een verbeterplan op te stellen en volgt de uitvoering daarvan met een intensiteit passend bij de ernst van de situatie.

De door de inspectie gehanteerde financiële risico-analyse is verscherpt. De gehanteerde indicatoren voor het primair onderwijs worden hieronder weergegeven met ter vergelijking de uitkomst van dezelfde indicatoren, zoals deze berekend worden voor de Stichting.

KENGETALLEN

Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de Stichting blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn ruim boven de norm: de Stichting is financieel gezond.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 0,75 voldoende geacht.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is.

Tabel 23 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde
Liquiditeit (%)	3,33	2,84	2,49	2,22	2,21	2,25	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit (%)	0,75	0,70	0,67	0,64	0,63	0,63	Ondergrens: < 0,3
Absolute omvang liquide middelen (€)	11.062.725	15.365.038	13.334.934	11.740.774	11.630.000	11.868.624	€ 100.000



SIGNALERINGSWAARDE

Het is goed dat besturen een financiële buffer aanhouden. Financieel gezonde besturen hebben de armslag om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs. Dat neemt niet weg dat besturen niet onnodig geld moeten oppotten. Vooral in het primair en het voortgezet onderwijs zijn er besturen en samenwerkingsverbanden met een eigen vermogen dat boven de nieuwe signaleringswaarde uitstijgt. Voor SIKO is de signaleringswaarde als volgt:

Tabel 24 Signaleringswaarde

Signaleringswaarde	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Gebouwen	1.013.439	1.014.093	1.014.093	1.039.493	1.039.493	1.039.493
Materiele vaste activa minus gebouwen	2.776.496	2.876.891	3.225.616	2.889.888	2.700.824	2.701.391
Omvangafhankelijke rekenfactor	1.621.835	1.745.680	1.726.901	1.674.865	1.676.986	1.715.925
	5.411.770	5.636.664	5.966.610	5.604.247	5.417.303	5.456.809
Eigen vermogen	8.134.270	9.919.971	9.187.713	8.359.094	7.862.048	7.621.630
Verschil signaleringswaarde minus publiek vermogen	2.722.500	4.283.307	3.221.104	2.754.848	2.444.746	2.164.821
Ratio	1,50	1,76	1,54	1,49	1,45	1,40

Het surplus van SIKO is in 2023 hoog als gevolg van de positieve invloed van de eerder ontvangen NPO-subsidies. Het bestuur is zich hier terdege van bewust en zal in 2024 en verder deze middelen uitgeven. Het bestuur geeft met klem aan dat het haar geld niet onnodig oppot, maar vooral inzet in de uitvoering van het onderwijs.

8 Verslag Raad van Toezicht 2023

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de algemene gang van zaken van SIKO, het functioneren van het College van Bestuur (CvB), op de strategie en het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijfmaal vergaderd.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT SIKO

De Raad van Toezicht van SIKO bestaat per 31 december 2023 uit:

- mevrouw Y. Verbeek, voorzitter; COO Energiebeheer Nederland; volgens schema van aftreding tot 2026; mevrouw Verbeek zal in 2024 aftreden om privéredenen (verhuizing buiten de regio);
- de heer M.X. Stam, lid; project/programmamanager bij de gemeente Rotterdam; volgens schema van aftreding tot 2027 (niet herkiesbaar);
- de heer L.P. van Es, lid; directeur Buro Scholengroep Spinoza te Voorburg; nevenfunctie: secretaris Raad van Inbesteders Stichting Glaslokaal; volgens schema van aftreding tot 2025 (herkiesbaar);
- de heer R. van den Berg, lid; nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting Andreas College Katwijk, lid

Raad van Toezicht Stichting CVO-AV (vanaf 1 januari 2024 stichting WvOO), voorzitter Centraal College van Kerkrentmeesters; volgens schema van aftreding tot 2026 (herkiesbaar);

- de heer R. Elouachoun, lid; Opleidingsmanager college GWS en Optiek (Zadkine); nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting OVO Gorinchem; volgens schema van aftreding tot 2026 (herkiesbaar).

De huidige auditcommissie bestaat uit de heer Van Es en de heer Elouachoun. De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Verbeek en de heer Elouachoun. De commissie Onderwijs en Kwaliteit bestaat uit de heer Van den Berg en de heer Stam.

KERNWAARDEN SIKO

De RvT voldoet in haar toezicht aan de kernwaarden van SIKO:

- Verwondering: we laten ons voorlichten door de bestuurder en stellen vragen naar het reilen en zeilen van de stichting;
- Verbinden: jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen

de RvT en de GMR en periodiek brengen de RvT-leden bezoeken aan de scholen;

- Creativiteit: ook de RvT evalueert zichzelf en gaat op zoek naar nieuwe- en andere wegen om haar taken uit te oefenen;
- Vertrouwen: dat is de basis in de samenwerking tussen RvT en bestuurder middels een professionele dialoog;
- Lef: de RvT blijft zichzelf te professionaliseren en is bereid te leren van ervaringen.

WETTELIJKE TAKEN RAAD VAN TOEZICHT

- 1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan;
- 2 Naleving wettelijke voorschriften;
- 3 Omgang met Code Goed Toezicht en afwijkingen daarvan;
- 4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- 5 Benoeming externe accountant;
- 6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- 7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur.

VERGOEDING

De leden van de RvT krijgen een vergoeding. De hoogte van het vacatiegeld is in 2023 gewijzigd. De nieuwe vacatieregeling is als volgt:

- RvT-leden krijgen 6% van de bruto werkgeverslasten van de voorzitter CvB;
- De voorzitter RvT krijgt 9% van de bruto werkgeverslasten van de voorzitter CvB.

In de vacatieregeling RvT 2023 is vastgelegd welke taken en verantwoordelijkheden de RvT-leden hebben, evenals de daartoe in te zetten bestede uren.

GOVERNANCE

Code Goed Toezicht

In 2020 heeft de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK hun eindrapport 'Goed Toezicht: IJken en Verrijken' gepresenteerd ter verbetering en borging van de kwaliteit van het toezicht te verbeteren en te borgen. Deze code dient, samen met de kernwaarden van de stichting, als inspiratiebron voor dialoog en reflectie, als richtsnoer voor professionalisering, als toetssteen voor het handelen en als basis voor verantwoording.

Zelfevaluatie SIKO

Naar aanleiding van de zelfevaluatie van SIKO in 2021 met het rapport "Samen schitteren" n.a.v. de



bestuurlijke visitatie en de fase van ontwikkeling waarin de RvT zich bevindt, hebben in 2023 meerdere activiteiten plaatsgevonden:

- Het toezichtskader RvT is vastgesteld;
- Het reglement CvB en het reglement RvT zijn vastgesteld;
- De vormgeving van de RvT-vergaderingen is vastgesteld;
- De vacatieregeling RvT 2023 is vastgesteld.

SITUATIES MET EEN (POTENTIEEL) TEGENSTRIJDIG BELANG

Er is in 2023 geen sprake geweest van een situatie met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

OVERLEG GMR

Het halfjaarlijkse overleg tussen de RvT en de GMR heeft in 2023 één keer fysiek met de voorzitter GMR en één keer telefonisch plaatsgevonden. De overleggen zijn meegenomen in de jaarkalender van de RvT, zodat we in 2024 en daarna het overleg als vast onderdeel op de jaaragenda hebben staan.

VERSLAG AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie heeft in 2023 drie keer overleg gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering over de financiële zaken van de SIKO.

Belangrijke, jaarlijks terugkerende, onderwerpen waren:

- Jaarrekening 2022 en jaarverslag 2022 van SIKO: deze zijn vastgesteld door de RvT;
- Financieel Beleidskader 2024: deze is goedgekeurd door de RvT;
- De begroting 2024/formatieplan 2024/2025 en de meerjarenbegroting van SIKO: deze zijn goedgekeurd door de RvT;
- Financiële kwartaalrapportages: hiervan is door de RvT kennisgenomen;
- Managementletter extern accountant: deze is besproken met de extern accountant. Op de van toepassing zijnde punten neemt het CvB actie ter cyclische verbetering.

Door de aandacht voor bovenstaande onderwerpen, zowel in de auditcommissie als ook in de hele RvT, houdt de RvT nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Regelmatig zoomen we in op aspecten van rechtmatigheid en doelmatigheid, zoals het afgelopen jaar wederom bijvoorbeeld het bespreken van de toekenning en besteding van NPO-gelden. Ook de afzonderlijke

resultaten van de 14 scholen worden besproken en hoe de scholen de bekostigde middelen inzetten en welke onderwijskwaliteiten ze hiermee behalen. De onderwijsopbrengsten van de scholen worden in de vorm van kengetallen met de RvT gedeeld, alsook de plannen die het CvB op basis daarvan opneemt in het nieuwe jaarplan. Op basis van de onderwijsopbrengsten evalueert het CvB en neemt actie waar nodig.

ONDERWERPEN

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie Onderwijs en Kwaliteit vergadert twee keer per jaar, in april en in oktober. Afgesproken is welke vaste agendapunten aan de orde zullen komen in de commissie.

Vaste agendapunten van de Commissie Onderwijs en Kwaliteit zijn:

- Doornemen kwaliteitskaarten voor, in eerste instantie, rekenen, taal en burgerschapsvorming en in een volgend stadium ook voor andere onderwijsterreinen zoals digitale geletterdheid enz.;
- De kwaliteitskalender;
- De voortgang van de doelen van het strategisch beleidsplan op onderwijs en kwaliteit;
- De rapportage stand van zaken kwaliteit van het onderwijs, inclusief aandacht voor scholen waar

extra onderwijsinhoudelijke inzet gepleegd wordt; aan de hand van dit document kan een school (en het CvB en RvT) zien waar op middellange termijn risico's ontstaan en worden inhoudelijke maatregelen besproken;

- De onderwerpen die door de inspectie worden getoetst;
- Beknopte bespreking van wat in de commissie onderwijs van het directie-overleg aan de orde is (geweest);
- Overige relevante ontwikkelingen.

Schoolbezoeken

De schoolbezoeken door de RvT-leden worden in de RvT vergaderingen teruggekoppeld. Eventuele vraagpunten uit de bezoeken worden besproken met de bestuurder. Alle scholen worden jaarlijks in wisselende samenstelling door de RvT bezocht. Het is goed te zien dat het in de vergaderingen besproken beleid en organisatorische aanpak op de scholen is terug te zien. De RvT ervaart de schoolbezoeken als prettig, leerzaam en waardevol.

Formatie

Het landelijke lerarentekort, de beleving en effecten daarvan op de scholen van SIKO en de invulling van vacatures zijn veelvuldig besproken. De RvT beziet de (landelijke) ontwikkelingen met enige zorg, maar zijn positief gestemd over het gevoerde strategisch

personeelsbeleid en anticiperend handelen door de CvB dat zorgt voor een mitigerende werking op de personeelstekorten.

De mutaties in de formatie van het bestuurskantoor, zoals bijvoorbeeld de vacature directeur bedrijfsvoering en de wijzigingen in (spanwijdte van) schooldirecties en adjunct-directeuren zijn in de RvT vergaderingen besproken.

Financiën

In de vergadering is gesproken over de toekenning van de subsidie basisvaardigheden voor enkele scholen en het besluit van het CvB om de scholen die geen toekenning hebben, een compensatie te geven.

Huisvesting

In een apart overleg is aandacht besteed aan de ontwikkelingen t.a.v. de wet- en regelgeving voor de vorming van een voorziening Groot Onderhoud, die in 2024 zal leiden tot een besluit om de voorziening Groot Onderhoud te vormen via de nieuwe regelgeving rondom voorzieningen of activeren en afschrijven. De ontwikkelingen van de nieuwbouw van de nieuwe school IKC Vindingrijk in Maassluis zijn meerdere malen besproken.

Organisatie

- Het nieuwe governancekader SIKO is besproken en vastgesteld.

- De statutenwijziging is vastgesteld en bekrachtigd door de RvT.
- De RvT is ingelicht over ontwikkelingen die er op individuele scholen spelen t.a.v. aansturing en organisatie.
- Vanuit het CvB is het vertrek door pensionering van de directeur bedrijfsvoering besproken, evenals de procedure tot werving van een nieuwe directeur bedrijfsvoering.
- De evaluatie van het strategisch beleidsplan is aan bod geweest en in de raad toegelicht en besproken.

Integraal toezicht

In de auditcommissie wordt uitvoerig aandacht besteed aan de doelmatigheid van de uitgaven vanuit de begroting in vergelijking tot de realisatie. De RvT kan dit toetsen door middel van de ervaringen bij schoolbezoeken en de uitkomsten van de activiteiten van de commissie Onderwijs en Kwaliteit.

9 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In het jaar 2023 heeft de GMR zich weer volop kunnen richten op haar oorspronkelijk rol als kritische partner van het dagelijks bestuur. Alle bijeenkomsten konden op het bestuurskantoor van SIKO plaatsvinden. Ondanks dat het volgen van een gezamenlijke G(MR) cursus nog niet heeft plaatsgevonden, heeft de GMR zich verder ontwikkeld.

Zoals een aantal jaar geleden door mijn voorganger is omschreven, heeft de GMR een belangrijke rol binnen SIKO. De GMR vraagt opheldering en uitleg, draagt initiatieven aan en verleent toe- en instemming op bepaalde zaken, zodat de bestuurlijke medezeggenschap gewaarborgd is.

De GMR werkt met drie werkgroepen (onderwijs en kwaliteit, personeel en bedrijfsvoering). Dit vergemakkelijkt het proces, versnelt de besluitvorming en verhoogt de slagkracht van de GMR. De werkgroepen behandelen zaken en brengen advies uit in de gezamenlijke vergadering. De werkgroepen hebben geen eigenstandig stemrecht en kunnen als zodanig alleen advies uitbrengen. Ieder GMR lid blijft zelf verantwoordelijk voor zijn stem. In de praktijk

worden de adviezen bijna altijd overgenomen. De werkgroepen hebben binnen het SIKO bestuurskantoor een beleidsadviseur als gesprekspartner.

Door de GMR zijn in 2023 veel onderwerpen behandeld en besproken, zoals de transformatie van de Kardinaal Alfrinkschool naar IKC Vindingrijk, de CAO, het vitaliteitsjaar, het thema armoede, de SIKO Kinderraad, onderwijs, de begroting, het strategisch personeelsbeleid en diverse maatschappelijke onderwerpen.

De ontwikkeling van Vindingrijk is voor zowel de school als voor ouders en leerlingen een spannende periode. Op dit moment bevindt Vindingrijk zich nog op de oude locatie van de Kardinaal Alfrinkschool. SIKO is samen met Vindingrijk druk doende met de ontwikkeling van een nieuw onderkomen binnen Maassluis dat beter aansluit op de wensen van SIKO en Vindingrijk.

2023 is door SIKO bestempeld als het Vitaliteitsjaar. Gedurende het jaar is dit in veel verschillende vormen onder de aandacht gebracht. Iedere maand stond een ander vitaliteitsthema centraal. Niet alleen fysieke vitaliteit is behandeld, maar ook mentale en financiële vitaliteit.

In de maatschappij, maar zeker ook binnen SIKO is het bieden van gelijke kansen een actueel onderwerp. Op verschillende manieren wordt er per school gekeken naar passende mogelijkheden om dit in de praktijk te brengen. Dit kan variëren van een ouderconsulent tot het meegeven van een kerstpakket om thuis een kerstontbijt te kunnen bereiden.

Een solide GMR is onmisbaar voor een goed dagelijks bestuur. De combinatie van leerkrachten en ouders zorgt voor een stevig fundament. We doen het samen!

Met vriendelijke groet,

Andre Vredenburg
Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs
te Schiedam.

10 Gegevens SIKO Scholen



Avonturijn
Van Hogendorpstraat 1027
3135 BK Vlaardingen
www.avonturijnvlaardingen.nl



De Wieken
Westfrankelandsstraat 152
3117 AZ Schiedam
www.bs-de-wieken.nl



De Hoeksteen
Olmendreef 100
3137 Vlaardingen
www.kbsdehoeksteen.nl



De Vlinder
Stockholm 3
3124 SG Schiedam
www.devlinder-schiedam.nl



Kaleidoscoop
Van Swindensingel 66
3112 RK Schiedam
www.kaleidoscoopschiedam.nl



't Palet Holy
Kraanvogellaan 99-101
3136 JB Vlaardingen
www.holy.palet.info



De Regenboog
Warmoezenierstraat 36
3123 EN Vlaardingen
www.regenboogschiedam.nl



Sint Willibrordus
Dwarsstraat 2
3114 LC Schiedam
www.willibrordus.nl



IKC 't Palet
Gedempte Biersloot 3d
3131 HJ Vlaardingen
www.ikcpalet.nl



De Dijk
Dennendal 147
3142 LC Maassluis
www.dedijck.nl



Sint Bernardus
Bosboomlaan 5
3116 JB Schiedam
www.sintbernardus.nl



Sint Jozef
Nassaulaan 42
3116 EX Schiedam
www.jozefschool-schiedam.nl



IKC Blink
Wildestraat 38-40
3119 PM Schiedam
www.ikcblink.nl



IKC Vindingrijk
tot 1-8-2023:
Kardinaal Alfrinkschool
Burgemeester Wesselinkstraat 8
3145 SB Maassluis
www.ikc-vindingrijk.nl

**Veelzijdig
en ontdekkend leren
vanuit een
interconfessionele basis**



www.siko.nl

Jaarrekening 2023

*Stichting Interconfessioneel (RK/PC)
Katholiek Onderwijs*

Schiedam-Vlaardingen-Maassluis

B Jaarrekening	
B1 Balans per 31 december 2023	123
B2 Staat van baten en lasten 2023	124
B3 Kasstroomoverzicht 2023	125
B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023	126
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	128
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	132
B7 Overzicht verbonden partijen	132
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	133
B9 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	137
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	137
B11 Formele vaststelling jaarrekening 2023	137

B1 Balans per 31 december 2023

1	Activa	31-12 2023		31-12 2022	
		EUR		EUR	
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	818.585		897.944	
1.2.2	Inventaris, apparatuur en ICT	2.471.423		2.354.329	
1.2.3	Leermiddelen	<u>405.468</u>		<u>422.167</u>	
			3.695.476		3.674.440
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.4	Borg	<u>51.600</u>		<u>72.750</u>	
			<u>51.600</u>		<u>72.750</u>
	Totaal vaste activa		<u>3.747.076</u>		<u>3.747.190</u>
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	185.198		144.355	
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	0		11.078	
1.5.5	Overige vorderingen	202.965		102.049	
1.5.6	Overlopende activa	<u>995.961</u>		<u>749.695</u>	
			1.384.124		1.007.177
1.7	Liquide middelen		<u>15.365.037</u>		<u>11.062.725</u>
	Totaal vlottende activa		<u>16.749.161</u>		<u>12.069.902</u>
	Totaal activa		<u>20.496.237</u>		<u>15.817.092</u>
2	Passiva	31-12 2023		31-12 2022	
		EUR		EUR	
	Eigen vermogen				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve publiek	7.558.753		6.187.864	
2.1.3	Bestemmingsreserves publiek	2.361.218		1.946.406	
2.1.4	Bestemmingsreserves privaat	<u>803.835</u>		<u>567.040</u>	
			<u>10.723.806</u>		<u>8.701.310</u>
	Totaal eigen vermogen		<u>10.723.806</u>		<u>8.701.310</u>
	Voorzieningen				
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Voorzieningen personeel	482.711		591.637	
2.2.2	Onderhoudsvoorziening	<u>3.135.057</u>		<u>2.648.476</u>	
			<u>3.617.768</u>		<u>3.240.113</u>
	Totaal voorzieningen		<u>3.617.768</u>		<u>3.240.113</u>
	Vreemd vermogen				
2.3.1	Overige langlopende schulden		254.935		251.918
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.0	Egalisatie kortlopende deel	47.936		43.323	
2.4.3	Crediteuren	351.976		552.582	
2.4.4	Kortlopende schulden aan OCW	0		5.000	
2.4.6	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.311.920		1.077.192	
2.4.7	Pensioenen	322.919		299.058	
2.4.8	Overige kortlopende schulden	46.589		8.571	
2.4.9	Overlopende passiva	<u>3.818.388</u>		<u>1.638.025</u>	
			<u>5.899.728</u>		<u>3.623.751</u>
	Totaal vreemd vermogen		<u>6.154.663</u>		<u>3.875.669</u>
	Totaal passiva		<u>20.496.237</u>		<u>15.817.092</u>

B2 Staat van baten en lasten 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	32.102.890	30.937.714	30.023.320
3.2 Overige overheidsbijdragen	480.660	292.610	508.601
3.5 Overige baten	<u>1.918.468</u>	<u>1.618.286</u>	<u>1.891.630</u>
Totaal baten	<u>34.502.018</u>	<u>32.848.610</u>	<u>32.423.551</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	25.860.261	25.206.513	23.946.744
4.2 Afschrijvingen	633.627	628.951	639.518
4.3 Huisvestingslasten	2.580.484	2.776.270	2.393.068
4.4 Overige instellingslasten	<u>3.816.739</u>	<u>3.570.174</u>	<u>3.941.245</u>
Totaal lasten	<u>32.891.111</u>	<u>32.181.908</u>	<u>30.920.575</u>
Saldo baten en lasten	<u>1.610.907</u>	<u>666.703</u>	<u>1.502.976</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	422.572	0	35.760
5.2 Financiële lasten	<u>-10.983</u>	<u>-15.956</u>	<u>-22.620</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u>411.589</u>	<u>-15.956</u>	<u>13.140</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>2.022.496</u>	<u>650.747</u>	<u>1.516.116</u>

De bestemming van het resultaat 2023 is als volgt

2.1.1	Algemene reserves publiek	<u>1.370.889</u>	1.370.889
2.1.3	Bestemmingsreserves publiek		
2.1.3.2	Bestemmingsreserves NPO	<u>414.812</u>	414.812
2.1.4	Bestemmingsreserves privaat		
2.1.4.2	Bestemmingsreserves Bonifatius	222.324	
2.1.4.3	Bestemmingsreserves Schoolfonds	<u>14.471</u>	
			<u>236.795</u>
Totaal		<u>2.022.496</u>	

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

B3 Kasstroomoverzicht 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	2.022.496	1.516.116
	2.022.496	1.516.116
Afschrijvingen	633.627	639.518
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-376.947	1.049.312
- Kortlopende schulden	2.275.977	361.894
	1.899.030	1.411.206
Mutaties voorzieningen	377.655	691.313
	4.932.808	4.258.153
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-654.663	-546.046
Financiële vaste activa	21.150	-4.650
	-633.513	-550.696
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	3.017	-16.126
	3.017	-16.126
<u>Mutatie liquide middelen</u>	4.302.312	3.691.331
Beginstand liquide middelen	11.062.725	7.371.394
Mutatie liquide middelen	4.302.312	3.691.331
<u>Eindstand liquide middelen</u>	15.365.037	11.062.725

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023

Algemeen

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%
• Inventaris en apparatuur	5% - 6,67%
• ICT	20% - 25%
• Leermiddelen	12,5%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De "Bestemmingsreserve schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Bij de berekening van de jubileumvoorziening wordt gerekend met het aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De rekenrente is 0,5%.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte hoogte van de toekomstige loonkosten en de geschatte kans op herstel.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening groot onderhoud:

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Geamortiseerde kostprijs

Schulden worden alleen bij aanvang gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies (Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5% (2022 110,9%). De wet vereist een minimale dekkingsgraad van 104,2%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

		1.2.1 Gebouwen en verbouwingen 2,5% - 10%	1.2.2a Inventaris en apparatuur 5% - 6,67%	1.2.2b ICT 20% - 25%	1.2.3 Leermiddelen 12,5%	1.2 Materiële vaste activa
Verkrijgingsprijs	31-12 2022	1.595.967	2.682.182	2.264.343	1.147.678	7.690.170
Afschrijvingen t/m	31-12 2022	-698.023	-1.062.882	-1.529.314	-725.511	-4.015.730
Boekwaarde	31-12 2022	897.944	1.619.300	735.029	422.167	3.674.440
Investeringsprijs	2023	4.536	258.147	305.399	86.581	654.663
Afschrijvingen	2023	-83.895	-158.095	-288.357	-103.280	-633.627
Desinvesteringen	2023	-3.506	-127.689	-848.389	-278.719	-1.258.303
Desinvestering afschrijvingen	2023	3.506	127.689	848.389	278.719	1.258.303
Boekwaarde	31-12-2023	818.585	1.719.352	752.071	405.468	3.695.476
Verkrijgingsprijs	31-12 2023	1.596.997	2.812.640	1.721.353	955.540	7.086.530
Afschrijvingen t/m	31-12 2023	-778.412	-1.093.288	-969.282	-550.072	-3.391.054
Boekwaarde	31-12 2023	818.585	1.719.352	752.071	405.468	3.695.476

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde	Aankopen	Verkopen	Koersresultaat	Boekwaarde	Nominale waarde
	31-12 2022	2023	2023	2023	31-12 2023	
	€	€	€		€	
1.3.4 Borg	72.750	6.450	-27.600	0	51.600	Niet van toepassing
Totaal financiële vaste activa	72.750	6.450	-27.600	0	51.600	

Borg

Onder borg staan betaalde bedragen aan borg, die zijn betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware.

1.5 Vorderingen

	31-12 2023	31-12 2022	
	EUR	EUR	
1.5.1 Debiteuren			
1.5.1.1 Debiteuren algemeen	185.198	76.377	
1.5.1.2 Debiteuren gemeente	0	67.978	
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	185.198 0		144.355 11.078
1.5.5 Overige vorderingen			
1.5.5.4 Vordering op de gemeente overig	22.567	67.157	
1.5.5.6 Overige vorderingen	180.398	34.892	
1.5.6 Overlopende activa			102.049
1.5.6.1 In rekening te brengen derden	399.261	198.720	
1.5.6.3 Vooruitbetaalde lasten	596.700	550.975	
	995.961		749.695
Totaal vorderingen	1.384.124	1.007.177	

De post vooruitbetaalde lasten bestaat voor een groot deel uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten (bijvoorbeeld licenties) betrekking hebben op 2024.

1.7 Liquide middelen

1.7.1a Banken bestuur	15.344.097	11.041.785
1.7.1d Bankgarantie	20.940	20.940
Totaal liquide middelen	15.365.037	11.062.725

2 Passiva

2.1 Eigen Vermogen

		Saldo	Bestemming Resultaat	Overige mutaties	Saldo
		31-12 2022	2023	2023	31-12 2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve publiek	6.187.864	1.370.889	0	7.558.753
		6.187.864	1.370.889	0	7.558.753
2.1.3	Bestemmingsreserves publiek				
2.1.3.2	Bestemmingsreserves NPO	1.946.406	414.812	0	2.361.218
		1.946.406	414.812	0	2.361.218
2.1.4	Bestemmingsreserves privaat				
2.1.4.2	Bestemmingsreserves Bonifatius	0	222.324	0	222.324
2.1.4.3	Bestemmingsreserves Schoolfonds	276.686	14.471	0	291.157
2.1.4.4	Reserve fonds Stichting	8.517	0	0	8.517
2.1.4.5	Reserve ouderbijdrage	281.837	0	0	281.837
		567.040	236.795	0	803.835
Totaal eigen vermogen		8.701.310	2.022.496	0	10.723.806

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

2.2 Voorzieningen

	Saldo	Vrijval	Dotaties	Ontrekkingen	Saldo	<1 jr	2-5 jr	>5 jr
	31-12 2022	2023	2023	2023	31-12 2023			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
2.2.1.1 Spaarverlof	4.348	0	496	-2.832	2.012	2.012	0	0
2.2.1.2 Jubileum	260.997	-12.891	95.546	-13.499	330.153	34.435	295.718	0
2.2.1.4 Langdurig zieken	326.292	-176.392	51.685	-51.039	150.546	36.512	114.034	0
	591.637	-189.283	147.727	-67.370	482.711	72.959	409.752	0
2.2.2 Onderhoudsvoorziening								
2.2.2.1 Onderhoud gebouwen	2.648.476	0	840.000	-353.419	3.135.057	294.240	1.616.648	1.224.169
	2.648.476	0	840.000	-353.419	3.135.057	294.240	1.616.648	1.224.169
Totaal voorzieningen	3.240.113	-189.283	987.727	-420.789	3.617.768	367.199	2.026.400	1.224.169

2.3 Langlopende schulden

	Saldo	Mutaties			Kortlopende deel
	31-12 2022	Aangegane lening o/q	Aflossing 2023	Bedrag boekwaarde	< 1 jaar
	EUR	2023	2023	31-12 2023	EUR
2.3.1 Overige langlopende schulden					
2.3.1.a Egalisatiereserve publiek	184.647	21.355	-25.190	180.812	25.535
2.3.1.b Egalisatiereserve privaat	110.594	30.450	-18.985	122.059	22.401
Totaal langlopende schulden	295.241	51.805	-44.175	302.871	47.936

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2023	31-12 2022
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	351.976	552.582
2.4.4 Kortlopende schulden aan OCW	0	5.000
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.311.920	1.077.192
2.4.7 Schulden terzake van pensioenen	322.919	299.058
2.4.8 Overige kortlopende schulden		
2.4.8.1 Kortlopende deel langlopende schulden	47.936	43.323
2.4.8.9 Overige kortlopende schulden	46.589	8.571
	94.525	51.894
2.4.9 Overlopende passiva		
2.4.9.1 Reserveringen personeel (EJU, vakantiegeld, bindingstoelage)	924.117	828.344
2.4.9.2 Nog te besteden subsidies OCW	2.176.096	43.751
2.4.9.3 Nog te besteden subsidies overige instanties	523.068	574.071
2.4.9.4 Nog te besteden subsidies Gemeente huisvesting	29.965	0
2.4.9.5 Vooruitontvangen baten	29.167	51.839
2.4.9.9 Overlopende passiva	135.975	140.020
	3.818.388	1.638.025
Totaal kortlopende schulden	5.899.728	3.623.751

Overzicht subsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
					Ja	Nee	Onderhanden
Regeling lerarenbeurs - 2022	1278877	aug-22	3.558	3.558	x		
Regeling lerarenbeurs - 2022	1278987	aug-22	20.147	20.147	x		
Regeling lerarenbeurs - 2022	1277505	aug-22	12.374	12.374	x		
Regeling lerarenbeurs - 2022	1277786	aug-22	9.900	9.900	x		
Impuls en bewegingsonderwijs	560123809	dec-21	55.440	55.440			x
Zij-instroom	1253423	mei-22	20.000	20.000	x		
DPOVO20070	560075398	okt-20	40.000	40.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4226	mei-23	212.000	106.000			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4230	mei-23	126.000	63.000			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4233	mei-23	257.000	128.500			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4238	mei-23	137.000	68.500			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4244	mei-23	341.000	170.500			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4255	mei-23	189.000	94.500			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4262	mei-23	236.000	118.000			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4267	mei-23	713.000	356.500			x
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4571	mei-23	236.000	118.000			x
Zij-instroom	305139996	feb-23	25.000	25.000			x
Zij-instroom	326439965	sep-23	25.000	25.000			x
Totaal			2.658.419	1.434.919			

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
--	--	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230069	401.069	401.069	0	401.069	401.069	13.664	387.405
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230070	905.166	905.166	0	905.166	905.166	5.230	899.936
		905.166	905.166	0	905.166	905.166	5.230	899.936

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan ter zake van huur kopieermachines (€ 40.000 incl BTW per jaar) en enkele facilitaire contracten (o.a. afval, alarm, telefonie).

Huurovereenkomst:

Er zijn samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met Komkids.

Met Waterfront Campus is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de kantoorruimte gevestigd aan de Burgemeester van Lierplein 65 in Vlaardingen. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2018 en lopende tot 31 mei 2023. Het huurbedrag incl. parkeerplaatsen bedraagt € 60.677,50 (excl. 6% BTW) per jaar.

B7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap								
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12 2023	Resultaat 2023	Omzet 2023	Consolidatie	
				EUR	EUR	EUR	ja/nee	
SWV Stichting Onderwijs Dat	Stichting	Schiedam	4	nb	nb	nb	nee	
Past Bonifatius Stichting	Stichting	Schiedam	4	nb	nb	nb	nee	

Code activiteiten = 4 overige activiteiten

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen OCW	2023 EUR		Begroting 2023 EUR		2022 EUR	
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW						
3.1.1.1	Rijksbijdrage (PO-personeel)	28.256.866		27.422.923		22.175.107	
3.1.1.2	Rijksbijdrage (PO-PVE)	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>3.036.383</u>	
			28.256.866		27.422.923		25.211.490
3.1.2	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1	Groeiregeling OCW	91.903		130.000		233.673	
3.1.2.2	Geoordeelde subsidies	389.736		25.000		40.000	
3.1.2.3	Niet - geoordeelde subsidies	<u>2.610.875</u>		<u>2.938.441</u>		<u>4.084.573</u>	
			3.092.514		3.093.441		4.358.246
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV						
3.1.4.1	Bijdrage SWV zorgmiddelen/arrangementen	<u>753.510</u>		<u>421.350</u>		<u>453.584</u>	
			753.510		421.350		453.584
	Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>32.102.890</u></u>		<u><u>30.937.714</u></u>		<u><u>30.023.320</u></u>	
3.2	Overige overheidsbijdragen						
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen						
3.2.1.9	Overige gemeentelijke bijdragen	<u>480.660</u>		<u>292.610</u>		<u>508.601</u>	
			480.660		292.610		508.601
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>480.660</u></u>		<u><u>292.610</u></u>		<u><u>508.601</u></u>	
3.5	Overige baten						
3.5.1	Ouderbijdragen		535.064		513.536		549.817
3.5.8.1	Verhuur en medegebruik	327.727		216.750		303.841	
3.5.8.2	Vergoeding personeel	553.533		456.000		370.989	
3.5.8.3	Schenking	392.551		423.000		396.983	
3.5.8.5	Overige	<u>109.593</u>		<u>9.000</u>		<u>270.000</u>	
			1.383.404		1.104.750		1.341.813
	Totaal overige baten	<u><u>1.918.468</u></u>		<u><u>1.618.286</u></u>		<u><u>1.891.630</u></u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023	Begroting 2023		2022
		EUR	EUR		EUR
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioen				
4.1.1.1	Lonen en salarissen	19.276.687	24.017.510		17.225.614
4.1.1.2	Sociale lasten	2.761.909	0		2.765.683
4.1.1.3	Premie Participatiefonds	401.148	0		217.413
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	0	0		7.553
4.1.1.5	Pensioenlasten	<u>2.632.086</u>	<u>0</u>		<u>2.545.994</u>
		25.071.830	24.017.510		22.762.257
4.1.3	Overige personele lasten				
4.1.3.1	Dotatie/onttrekking personeelsvoorziening	-108.925	10.000		32.893
4.1.3.2	Inhuur derden	501.343	290.600		647.810
4.1.3.4	Kosten BGZ / ARBO	114.329	85.000		83.404
4.1.3.5	Scholing	355.210	417.500		353.071
4.1.3.8	Overige personeelskosten	<u>452.043</u>	<u>560.903</u>		<u>382.234</u>
		1.314.000	1.364.003		1.499.412
4.1.4	Uitkeringen (-/-)	<u>-525.569</u>	<u>-175.000</u>		<u>-314.925</u>
	Totaal personele lasten	<u>25.860.261</u>	<u>25.206.513</u>		<u>23.946.744</u>

Personeelsbestand

In 2023 bedroeg het aantal fulltime equivalenten 301 (FTE) bij de organisatie (2022: 287).

4.2 Afschrijvingen

4.2.2	Gebouwen	83.895	78.035		85.035
4.2.3a	Inventaris en apparatuur	158.095	165.023		149.385
4.2.3b	ICT	288.357	284.280		299.100
4.2.4	Leermiddelen	<u>103.280</u>	<u>101.613</u>		<u>105.998</u>
		<u>633.627</u>	<u>628.951</u>		<u>639.518</u>
	Totaal afschrijvingen	<u>633.627</u>	<u>628.951</u>		<u>639.518</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur/Medegebruik	158.914	200.500		203.264
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	840.000	840.000		840.000
4.3.4	Energie en water	439.395	525.600		330.726
4.3.5	Schoonmaakkosten	548.299	537.150		509.507
4.3.6	Heffingen	87.386	83.200		80.645
4.3.7	Preventief onderhoud	487.695	569.200		415.270
4.3.9	Overige huisvestingslasten	<u>18.795</u>	<u>20.620</u>		<u>13.656</u>
	Totaal huisvestingslasten	<u>2.580.484</u>	<u>2.776.270</u>		<u>2.393.068</u>

4.4	Overige instellingslasten	2023		Begroting 2023		2022	
		EUR		EUR		EUR	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten						
4.4.1.1	Administratie en beheer	161.336		150.000		141.450	
4.4.1.2	Accountantskosten	29.342		25.000		30.377	
4.4.1.5	Overige	<u>331.014</u>		<u>210.120</u>		<u>278.949</u>	
			521.692		385.120		450.776
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
4.4.2.2	Onderhoudinventaris	33.127		13.050		14.714	
4.4.2.3	Leermiddelen en ICT	<u>1.271.855</u>		<u>1.221.519</u>		<u>1.170.573</u>	
			1.304.982		1.234.569		1.185.287
4.4.4	Overige instellingslasten						
4.4.4.5	Lasten ouderbijdragen	537.701		513.509		521.714	
4.4.4.6	Projecten	1.016.519		1.105.220		1.370.414	
4.4.4.9	Overige uitgaven	163.211		165.754		173.498	
4.4.4.10	Gemeente subsidie	<u>272.634</u>		<u>166.002</u>		<u>239.556</u>	
			1.990.065		1.950.485		2.305.182
	Totaal overige instellingslasten	<u>3.816.739</u>		<u>3.570.174</u>		<u>3.941.245</u>	
5 Financiële baten en lasten							
5.1	Financiële baten						
5.1.2	Overige financiële baten	<u>422.572</u>		<u>0</u>		<u>35760</u>	
			422.572		0		35.760
5.2	Financiële lasten						
5.2.2	Overige financiële lasten	<u>10.983</u>		<u>15.956</u>		<u>22.620</u>	
			10.983		15.956		22.620
	Saldo fin. baten en lasten	<u>411.589</u>		<u>-15.956</u>		<u>13.140</u>	

B9 Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Van Ree 2023	Van Ree 2022	DRV 2022
Onderzoek van de jaarrekening incl. btw	€ 29.342	€ 30.377	€ -
Andere controleopdrachten incl. btw	€ -	€ -	€ 4.932
Adviesdiensten op fiscaal terrein incl. btw	€ -	€ -	€ -
Andere niet controle diensten incl. btw	€ -	€ -	€ -
	€ 29.342	€ 30.377	€ 4.932

WNT-verantwoording 2023 Stichting Interconfessioneel (RK/PC) Katholiek Onderwijs

De WNT is van toepassing op de Stichting Interconfessioneel (RK/PC) Katholiek Onderwijs. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddelde aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor de Stichting is € 173.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het algemeen bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2022 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	135.700
Beloningen betaalbaar op termijn	22.631
<i>Subtotaal</i>	158.331
Individueel bezoldigingsmaximum	173.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2023	158.331
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Bedragen x € 1	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.663
Beloningen betaalbaar op termijn	21.607
<i>Subtotaal</i>	145.270
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	168.000
Totaal bezoldiging 2022	145.270

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Y. Verbeek	M.X. Stam	L.P. van Es	R. van den Berg	R. Elouachoun
Functiegegevens	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	15.570	10.380	10.380	10.380	10.380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2023	15.570	10.380	10.380	10.380	10.380
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022					
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	0	0	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800	16.800	16.800
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	0	0	0	0	0

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat 2023 is als volgt

2.1.1	Algemene reserves publiek		
	Algemene reserve publiek	<u>1.370.889</u>	1.370.889
2.1.3	Bestemmingsreserves publiek		
2.1.3.2	Bestemmingsreserves NPO	<u>414.812</u>	414.812
2.1.4	Bestemmingsreserves privaat		
2.1.4.2	Bestemmingsreserves Bonifatius	222.324	
2.1.4.3	Bestemmingsreserves Schoolfonds	<u>14.471</u>	
			<u>236.795</u>
	Totaal		<u>2.022.496</u>

B11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B12 Formele vaststelling jaarrekening 2023

Het jaarverslag 2023 is goedgekeurd door de raad van toezicht op

...../...../.....

Handtekeningen leden raad van toezicht:

Het jaarverslag 2023 is vastgesteld door het college van bestuur op

...../...../.....

Handtekening voorzitter

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring